

## Leids Universitair Medisch Centrum

**Inkoper  
(medior of senior)**

### Informatie voor belangstellenden



*'Het LUMC staat als innovator voor de verbetering van de gezondheidszorg en de gezondheid van mensen. Deze missie realiseren wij door vanuit toonaangevend onderzoek en vernieuwend onderwijs te komen tot optimale en innovatieve zorg voor onze patiënten. Het is onze ambitie tot de top 10 te behoren van de beste Universitair Medische Centra in Europa.'*

## Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om belangstellenden voor de positie van inkoper (medior of senior) bij het Leids Universitair Medisch Centrum (hierna te noemen: LUMC) inzicht te geven in de organisatie, de vacante positie en het gewenste profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie over de sollicitatieprocedure.

Op onze website [www.terrasearch.nl](http://www.terrasearch.nl) vind je wat dit laatste betreft de meest actuele informatie. Ook zijn wij graag bereid je telefonisch te woord te staan.

Dit document is tot stand gekomen na gesprekken met directe collega's. Daarnaast zijn interne en openbare documenten geraadpleegd. Aldus is een goed beeld ontstaan van de strategie en ontwikkeling van de organisatie.

Meer informatie over de organisatie vind je op [www.lumc.nl](http://www.lumc.nl).

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant  
Frits Woonijk, search consultant

## Het LUMC

### ***“Elke LUMC-medewerker is waardevol.”***

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Het LUMC draagt bij aan de verbetering van de geneeskunst in eigen huis en daarbuiten. De werkwijze daarbij is: patiëntveilig en gastvrij. Om dit te realiseren zijn artsen, gespecialiseerde zorgverleners, ondersteunend personeel, docenten en wetenschappelijke onderzoekers nodig.

De wereld verandert: de bevolking vergrijsst, het aantal chronische patiënten neemt toe, de medische kosten stijgen, en er is sprake van een spanningsveld tussen technische mogelijkheden en bedreigingen. De gezondheid van de wereldbevolking is één van de grootste uitdagingen van onze tijd. Het LUMC gelooft dat deze uitdaging vraagt om een duidelijke visie en missie. Interactief samenspel tussen onze kerntaken is hierbij onmisbaar.

Binnen het LUMC worden studenten voorbereid op een leven lang innoveren en leren. Onderzoekers laten zich inspireren en toetsen hun bevindingen direct in de praktijk. Patiënten kunnen erop vertrouwen dat zij volgens de meest actuele stand van de wetenschap geholpen worden. Het LUMC gelooft hierbij in genezen maar ook in voorkomen.

Door bedrijven en organisaties in de regio en daarbuiten te betrekken maakt het LUMC innovaties en nieuwe toepassingen daadwerkelijk mogelijk. Op deze manier wil het LUMC een voorstellersrol spelen in het ontwikkelen van oplossingen van gezondheidsvraagstukken. Het is de ambitie tot de top 10 te behoren van de beste Universitair Medische Centra in Europa die gekoppeld zijn aan een onderzoeks-intensieve universiteit. Bij het LUMC werken ongeveer 8.800 medewerkers en ruim 500 medisch specialisten in loondienst.

### ***Missie, strategie en visie***

*‘Het LUMC staat als innovator voor de verbetering van de gezondheidszorg en de gezondheid van mensen’.* Zo luidt de missie van het LUMC, vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2018-2023 [‘Grensverleggend beter worden | LUMC Beleidsplan’](#) van de raad van bestuur van het LUMC.

Het strategisch beleidsplan vormt een duurzaam kader voor de beslissingen die het LUMC de komende jaren neemt. Samenwerking over de grenzen van het eigen huis is een voorwaarde voor succesvol innoveren.

Deze missie realiseert het LUMC door vanuit toonaangevend onderzoek en vernieuwend onderwijs te komen tot optimale en innovatieve zorg voor haar patiënten, samen met de partners in de regio en daarbuiten.

Innovatie in de gezondheidszorg is nodig om de maatschappelijke uitdagingen van de komende decennia te kunnen aanpakken. Het LUMC wil graag een bijdrage leveren aan vooruitgang vanuit haar binding met de maatschappij en haar patiënten. Het LUMC kiest voor een herkenbaar profiel, dat aansluit bij de grote vraagstukken die onder meer beschreven staan in de Nationale Wetenschapsagenda en de NFU Onderzoekagenda 'Sustainable Health'.

De komende jaren wil het LUMC daarom een krachtige en herkenbare bijdrage gaan leveren op met name deze maatschappelijke speerpunten:

1. Oncologie;
2. Regeneratieve geneeskunde;
3. 'Population health'.

Om deze ambities te realiseren heeft het LUMC de inzet van elke medewerker nodig. Het LUMC is die hartelijke en gastvrije organisatie waar patiënten, familie, studenten en medewerkers vooral als mens gezien worden. Waar iedereen ervaart dat warme, empathische en gedreven professionals hecht samenwerken aan de best mogelijke zorg, onderzoek en onderwijs, en daar trots op zijn. Dat is de visie van het LUMC op gastvrijheid.

Het LUMC biedt in haar rol als werkgever de kans aan medewerkers en teams om continu te verbeteren. Dit moet gebeuren in een hoogwaardige en wendbare organisatie, omdat de omgeving in toenemende mate vraagt dat er sneller geschakeld wordt. Het LUMC wil dat doen in een organisatie die bekend staat om haar kwaliteit en doelmatigheid. De kwaliteit die het LUMC levert mag niet ter discussie staan. Dat geldt voor de kerntaken maar ook voor de ondersteuning van die kerntaken in de organisatie.

### ***Kernwaarden***

Het LUMC heeft impact op het leven van mensen en op de samenleving. Iedereen streeft er vanuit zijn of haar professionaliteit naar een positieve bijdrage te leveren. Dat werkt het beste binnen een veilige en stimulerende bedrijfscultuur, een high-trust cultuur.

De kernwaarden van het LUMC: persoonlijk, verbindend en nieuwsgierig, zijn bepalende factoren voor de cultuur binnen het LUMC. Iedere medewerker levert zo persoonlijk een bijdrage aan het geheel, door zich toetsbaar op te stellen, door een open houding die gericht is op samenwerking en door initiatieven te nemen voor verbetering. De organisatie is mensgericht, bevordert onderling vertrouwen en biedt iedereen kansen om zichzelf te verbeteren. Zo voegt zij waarde toe aan elke medewerker. Met de keuze voor deze kernwaarden wil het LUMC de organisatiecultuur verder versterken en een positieve stimulans geven.

### ***Financiën***

Het LUMC heeft sinds ruim twee jaar een forse bezuinigingsopdracht. Binnen een periode van vier jaar moet 54 miljoen bezuinigd worden. Een belangrijk deel van de bezuiniging

moet worden gevonden door voordeliger in te kopen en spaarzamer met de middelen om te gaan.

### **Organisatie**

Het LUMC is een lijnorganisatie (zie [organogram](#)) met decentraal integraal management. Dat betekent dat de besturen van de vier divisies en afdelingshoofden integraal verantwoordelijk zijn, binnen de kaders die de raad van bestuur heeft gesteld. Daardoor kunnen zij snel en efficiënt operationele beslissingen nemen.

De lijnorganisatie wordt ondersteund door een staforganisatie bestaande uit de directoraten Bouwzaken, Communicatie, Facilitair Bedrijf, Financiën, HRM, IT&DI, Juridische Zaken, Kwaliteit & Patiëntveiligheid, Onderwijs en Opleiding, en Onderzoek.

### **Het directoraat Facilitair Bedrijf**

Onder het directoraat Facilitair Bedrijf vallen zeven afdelingen: Inkoop, Beveiliging en Crisismanagement, Logistiek, Infra, Zorgservices en Voeding, Ontvangst en Services en Medische Technologie. De 640 medewerkers van het facilitair bedrijf hanteren als leidraad dat alles wat er gedaan wordt, waarde moet toevoegen voor de patiënt, student of collega. Ofwel: 'het Facilitair Bedrijf maakt het verschil mogelijk'.

### **De afdeling Inkoop**

De afdeling Inkoop maakt deel uit van het Facilitair Bedrijf en wordt geleid door een manager inkoop die tevens verantwoordelijk is voor de afdeling Medische Technologie. De afdeling Inkoop ondersteunt en adviseert het lijnmanagement op het gebied van inkoop. Het inkoopvolume van het LUMC is ruim 275 miljoen euro per jaar en het LUMC heeft meer dan 3.000 leveranciers.

De afdeling Inkoop bestaan uit 3 teams, die ieder onder leiding staan van een teamleider:

- team Initiële Inkoop (10 medewerkers) begeleidt Europese en onderhandse aanbestedingen en zorgt voor deugdelijke inkoopcontracten;
- team Contractmanagement en Leveranciersbeheer (6 medewerkers) adviseert omtrent de implementatie en uitnutting van contracten;
- team Operationele Inkoopservice & Assortimentsbeheer (13 medewerkers) houdt zich bezig met de operationele inkoop.

De samenwerking tussen de drie teams is goed en er wordt team overschrijdend samengewerkt. Het inkoopproces is sterk vereenvoudigd wat geleid heeft tot minder documenten, standaardisatie en verregaande vereenvoudiging van documenten. De opdrachtgever hoeft minder te doen. 'Inkoop ontzorgt' is de standaard geworden.

De werkdruk binnen de afdeling is groot. De tendens van duurder en schaarser wordende grondstoffen en arbeid leidt tot prijsstijgingen die de bezuinigingsopdracht complexer maakt. Naast het voordeliger inkopen is ook het verminderen van materiaal een opgave, waarbij de medewerkers van de afdeling Inkoop een adviesrol hebben naar de interne klanten. Nu de corona-bepalingen grotendeels zijn verdwenen, gaat de afdeling over op hybride werken, waarbij er nu 50% thuis gewerkt wordt. De medewerkers houden van gezelligheid en zijn daarom blij dat er weer gewerkt kan worden in het LUMC.

## **Inkoper (medior/senior), de functie**

De inkoper maakt onderdeel uit van het team Initiële Inkoop van het LUMC. Het team Initiële Inkoop bestaat naast het hoofd van de afdeling uit 4 senior-, 5 medior- en 1 junior inkoper(s).

Het doel van de afdeling Initiële Inkoop is het:

1. adviseren over inkoop en aanbesteden op tactisch en strategisch niveau binnen de organisatie;
2. zorgdragen voor de uitvoering van het beleid op het gebied van inkoop.

De afdeling is in de afgelopen jaren in totaliteit qua personeelsbezetting gewijzigd. Er is nu een – ook in leeftijd – jong en enthousiast team werkzaam dat plezierig met elkaar samenwerkt. Het team wordt gewaardeerd door de interne klanten, dit mede door de deskundige, faciliterende en proactieve dienstverlening van de afdeling.

Door het vertrek van een senior medewerker, wordt gezocht naar een collega om de complexere inkoop- en aanbestedingstrajecten op zich te nemen én om als vraagbaak en coach te functioneren voor de jongere inkopers.

De inkoper is sparringpartner op het gebied van inkoop voor collega's, medewerkers en lijnmanagers in het LUMC. Gevraagd en ongevraagd adviseert de inkoper de interne stakeholders over inkoop- en aanbestedingstrajecten en is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de 'eigen trajecten'. De belangrijkste kaders voor deze trajecten worden gevormd door vigerende wet- en regelgeving en het vastgestelde inkoopbeleid, waarbij wel steeds 'de ruimte' binnen deze regels gezocht wordt om het resultaat te optimaliseren. De inkoper beschikt over een pragmatische werkwijze, waarin samengewerkt wordt met de interne klant kijkend naar aanbestedingsmogelijkheden.

De inkoper legt verantwoording af aan de teamleider Initiële Inkoop over de uitvoering van de werkzaamheden en de conclusies die voortvloeien uit de management-rapportages. De nieuwe collega inkoop neemt deel aan periodiek werkoverleg met de teamleider en collega's en evalueert periodiek met interne klanten en stakeholders ter monitoring van de kwaliteit van dienstverlening van de afdeling.

### **De kerntaken van de inkoper (medior/senior) zijn:**

#### **Advisering inkoopbeleid**

- het leveren van een actieve bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het inkoopbeleid en de eigen afdeling;
- het doen van voorstellen voor oplossingen en verbeteringen en - voor zover mogelijk - het zorgdragen voor de juiste en tijdige uitvoering daarvan;
- het adviseren van het management over alle zaken die relevant zijn voor de inkoopafdeling;
- actieve deelname aan in- en externe overleggen met interne klanten en stakeholders en aan samenwerkingsverbanden;



- het verzorgen van optimale communicatie en voorlichting rondom het inkooptraject, zowel intern als extern;
- ervoor zorgen dat de werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen, procedures en regels, waarbij de beschikbare 'ruimte' optimaal benut wordt;
- het evalueren, analyseren en toelichten van behaalde resultaten en het adviseren over te nemen maatregelen ter verbetering.

#### **Uitvoering conform vastgesteld inkoopbeleid**

- het zelfstandig initiëren, begeleiden en coördineren van complexe inkoop- en Europese aanbestedingstrajecten;
- het zorgdragen voor rechtmatig afgesloten contracten en het afstemmen van juridische aspecten van contracten met juridisch adviseurs;
- het adviseren van interne klanten en het beantwoorden van vragen rondom inkoop en aanbestedingen;
- het signaleren van mogelijkheden om de dienstverlening van de afdeling Inkoop te verbeteren;
- het in kaart brengen van verschillende inkoopstrategieën en deze vertalen naar een passende aanbestedingsstrategie;
- het evalueren van de eigen dienstverlening en, indien nodig, actie nemen tot verbetering;
- het inhoudelijke ondersteuning bieden aan inkopers met minder ervaring.

#### **Managementinformatie**

- het, conform het vastgestelde beleid, actief bijdragen aan de periodiek op te leveren managementinformatie en, indien nodig, het doen van (verbeter)-voorstellen;
- het periodiek bespreken van de managementinformatie met het hoofd van de afdeling en collega's ten behoeve van monitoring en verbeteracties.

### **Inkoper (medior/senior), het profiel**

Geschikte kandidaten herkennen zich in het volgende profiel:

- Je beschikt over een HBO+ werk- en denkniveau, aangevuld met een afgeronde NEVI1 of NEVI2 of vergelijkbare opleiding.
- Je hebt kennis en ervaring van het vakgebied tactische en strategische inkoop.
- Je hebt bij voorkeur ruime ervaring met complexe inkoop- en Europese aanbestedings-vraagstukken en hebt diepgaande kennis van de relevante wet- en regelgeving, richtlijnen en procedures.
- Je bent klantgericht en hebt de drijfveer om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren. Je laat hierin het juiste voorbeeldgedrag zien.
- Je bent communicatief vaardig op diverse niveaus.
- Je streeft continu naar verbetering en borgt zaken.
- Je hebt een stevige en verbindende persoonlijkheid.
- Je bent resultaatgericht en weet zaken te realiseren.
- Je hebt een proactieve houding en neemt initiatief.
- Je kunt omgaan met weerstand.
- Je bent besluitvaardig en weet anderen mee te krijgen.
- Je zorgt voor draagvlak en commitment in besluitvormingsprocessen.
- Je bent in staat om zowel intern als extern een relatienetwerk op te bouwen en te onderhouden.



## Praktische informatie en de procedure

De omvang van het arbeidscontract is 32 tot 36 uur per week. De standplaats is Leiden (op loopafstand van station Leiden Centraal). Er wordt een jaarcontract geboden met uitzicht op een vast contract bij gebleken geschiktheid. LUMC past de CAO UMC's toe. De functie medior inkoper is ingeschaald in schaal 10 (maximaal € 5.088,00 en per 1 november 2023 € 5.291,00) de functie van senior inkoper is ingeschaald in schaal 11 (maximaal € 5.919,00 en per 1 november 2023 € 6.155,00). Daarnaast biedt het LUMC gunstige aanvullende arbeidsvoorwaarden, zoals 8,3% gegarandeerde eindejaarsuitkering, ABP-pensioen met een werkgeversbijdrage van 70% en goede faciliteiten op het gebied van scholing, kinderopvang en loopbaanadvies.

Terra Management Search legt aan de opdrachtgever een long list van kandidaten voor. De opdrachtgever beslist met welke kandidaten zij gaat kennis maken. De selectie- en benoemingsprocedure wordt door Terra Management Search begeleid. Een diplomacheck vindt plaats. Referenties worden alleen ingewonnen na toestemming van de kandidaat en een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectie.

Het LUMC wil deze vacature spoedig invullen. Wanneer je geïnteresseerd bent, ontvangt Terra Management Search graag zo snel mogelijk jouw motivatiebrief en curriculum vitae. Je kunt je sollicitatie uploaden met de button bij de vacature op onze site.

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of te e-mailen.

Frits Woonijk, search consultant (06-579 03 557)

Bij afwezigheid kun je contact opnemen met:

Bert Hokken, consultant (06-209 589 65)

E-mail: [terra@terraresearch.nl](mailto:terra@terraresearch.nl) | Telefoon 085-070 25 97