

HRM-adviseur (24 uur)

Gezondheidshuis Stadshagen

Informatie voor belangstellenden

GEZONDHEIDSHUIS
stadshagen

'Wij zijn een laagdrempelige organisatie, waar wij respectvol en zorgvuldig (samen)werken en de patiënten ieder contact als een persoonlijke benadering ervaren. Wij leveren zorg van een uitstekende kwaliteit, die wij periodiek laten toetsen.'

Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om belangstellenden voor de positie van HRM-adviseur / MT-lid bij Gezondheidshuis Stadshagen inzicht te geven in de organisatie, de vacante positie en het profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie over de procedure.

Op onze website www.terraresearch.nl vind je wat dit laatste betreft de meest actuele informatie. Ook zijn wij graag bereid je telefonisch te woord te staan.

Dit document is tot stand gekomen na gesprekken met meerdere collega's met wie de HRM-adviseur nauw gaat samenwerken. Verder zijn interne en openbare documenten geraadpleegd. Er is een goed beeld ontstaan van de cultuur, strategie en ontwikkeling van de organisatie.

Meer informatie over de organisatie vind je op www.gezondheidshuisstadshagen.nl.

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant
Frits Woonijk, search consultant

Gezondheidshuis Stadshagen

Gezondheidshuis Stadshagen is al 25 jaar de aanbieder van geïntegreerde en wijkgerichte eerstelijnszorg in de Zwolse wijk Stadshagen. Huisartsen, praktijk-ondersteuners, fysiotherapeuten apothekers en assistentes leveren vanuit het Gezondheidshuis al sinds 1998 toegankelijke interdisciplinaire zorg. Er zijn 16.000 patiënten ingeschreven bij de huisartsenpraktijken. Het Gezondheidshuis is er voor alle inwoners van de wijk.

De diensten van het Gezondheidshuis bestaat uit eerstelijns-zorg: huisartsenzorg, fysiotherapeutische zorg en farmaceutische zorg. In de apotheek worden naast medicatie op recept ook “over the counter” (zonder recept) producten verstrekt. De fysiotherapiepraktijk is een brede diagnostische en behandelpraktijk voor het bewegingsapparaat, met als specialisme kinderfysiotherapie. Daarnaast zijn er diverse beweeggroepen (COVID, fysio fitness etc.) .

Om de dienstverlening zo breed mogelijk te kunnen aanbieden, worden in het gebouw ruimten verhuurd aan aanpalende zorgdisciplines, zoals: bloedafname, psychologen, diëtist, ergotherapie, logopedie, podotherapie, oefentherapie Cesar/Mensendieck en het sociaal wijkteam.

Zo is het Gezondheidshuis hét centrum in de wijk Stadshagen voor alle eerste en basale medische zorg. Dit ten behoeve van de patiënt en de zorgverlener.

Door het centrale aanbod van deze diensten zijn de lijnen tussen de zorgprofessionals kort. Samenwerking en intercollegiaal overleg komen hiermee snel en eenvoudig tot stand. Daarnaast zijn kortere toegangstijden en persoonlijk contact met de (para)medici kenmerkend voor Gezondheidshuis Stadshagen.

De ruim tachtig professionals die bij het Gezondheidshuis werkzaam zijn, werken vanuit de vier disciplines: Huisartsenpraktijk Werkeren, Huisartsenpraktijk De Verbinding, de apotheek en de fysiotherapiepraktijk. De vier disciplines werken ieder als een onderscheidende organisatorische eenheid, waarbij interdisciplinair efficiënt wordt samengewerkt.

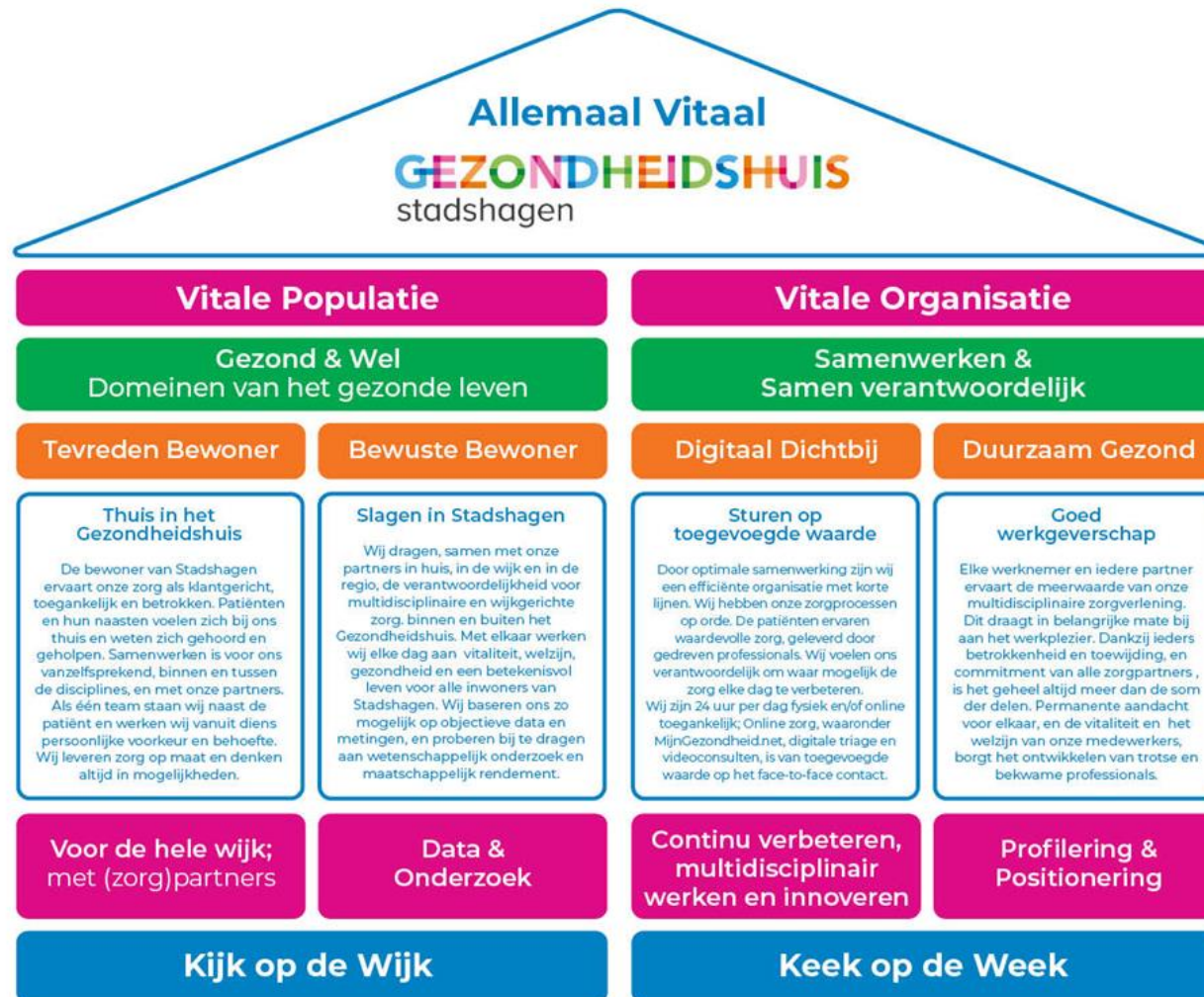
Met elkaar is een professionele en toekomstbestendige omgeving gecreëerd, met als doel: kwalitatief hoogstaande, toegankelijke en efficiënte zorg in de eigen omgeving. Alle disciplines houden zich bezig met preventie door middel van leefstijl, met als doel: samenwerken aan gezondheid met de inwoners van Stadshagen en als visie en motto: “allemaal vitaal”.

Vroeger was de wereld om het Gezondheidshuis redelijk stabiel, dat is inmiddels fors anders. De politiek, de verzekeraars, de ontwikkelingen in het vak, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, de concurrenten en de patiënten stellen steeds veranderende eisen en bovendien is de financiering niet meer voor de lange termijn gegarandeerd. Dat vraagt om een bereidheid om het morgen anders en/of beter te doen dan vandaag. En alle medewerkers van het Gezondheidshuis gaan deze uitdaging – met elkaar – aan.

Identiteit en strategie

Op de volgende twee bladzijden geven wij de strategie en identiteit van het Gezondheidshuis in een schematische weergave weer:





Organisatie

De directeur-bestuurder geeft – samen met het managementteam – sturing aan de organisatie. Voor een organogram verwijzen wij naar de bijlage bij deze notitie op de laatste pagina.

Het 'grote MT' bestaat uit de directeur-bestuurder, vier coördinerende zorg-professionals vanuit de vier disciplines, twee praktijkmanagers en twee staffunctionarissen. Hier worden strategische en tactische, (zorg-)inhoudelijke onderwerpen geagendeerd. Het 'kleine MT' bestaat uit de directeur-bestuurder, de praktijkmanagers, de programmamanager, de controller en de HRM-adviseur, en houdt zich vooral bezig met de bedrijfsvoering.

Er is een klein bedrijfsbureau bestaande uit de directeur-bestuurder, de controller, een financieel medewerker, de HRM-adviseur, en een programma- en project manager. Ook zijn er drie receptionistes. Door de kleine organisatie worden elkaars taken – daar waar mogelijk – bij ziekte of vakantie waargenomen.

De medewerkers zijn trots op hun werk en er wordt door iedereen hard gewerkt. Zeker sinds de corona-periode is de werkdruk als 'zwaar' ervaren en in de huidige arbeidsmarkt zijn vacatures dikwijls lastig in te vullen. Een onlangs gehouden medewerkers-tevredenheidsonderzoek blijkt dat de medewerkers blij zijn met de sfeer binnen de organisatie. Toch staat het Gezondheidshuis een cultuurverandering voor, waarin er onder andere nog meer collegiaal samengewerkt wordt.

Gezien de kleinschaligheid van de organisatie is de HRM-adviseur een generalist die alle facetten van het personeelswerk voor zijn/haar rekening neemt. Van het strategische personeelswerk tot het maken van contracten en het ingeven van de salarismutaties. Hierbij opgemerkt dat enkele HRM-taken, zoals verzuimgesprekken, in de lijn bij de vier disciplines zijn neergelegd. De coördinatie en beleidsbepalende taken hiervoor zijn wel de verantwoordelijkheid van de HRM-adviseur. De HRM-adviseur heeft – zoals iedereen binnen de organisatie – ook enkele taken buiten het eigen werkveld. In dit geval gaat het over het notuleren van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad. De Raad van Toezicht vergadert vier à vijf maal per jaar, aan het einde van de middag/begin van de avond.

De vertrekkende HRM-adviseur kiest voor een functie buiten het HR-werkveld, waardoor per 1 april a.s. de vacature voor HRM-adviseur ontstaat.

De functie

Jij bent verantwoordelijk om vanuit een heldere visie op het vakgebied HRM het personeelsbeleid te initiëren, ontwikkelen en ook zelf uit te voeren. Het beleid is gericht op goed functionerende medewerkers, die met plezier werken in een stimulerende werkomgeving. Hiervoor is iedereen binnen de organisatie even belangrijk. Jij treedt op als sparring-partner van de directeur-bestuurder, het managementteam en de vier disciplines en adviseert en ondersteunt hen bij (complexe) vraagstukken op het gebied van organisatieontwikkeling en personeelsmanagement. Daarnaast ben jij de gesprekspartner voor de ondernemingsraad met wie plezierig wordt samengewerkt.

Binnen de organisatie ben jij een doortastende en ook verbindende persoonlijkheid, goed zichtbaar, makkelijk bereik- en aanspreekbaar; hét aanspreekpunt voor alle HRM-vraagstukken. De thema's die aan de orde komen zijn onder andere werving & selectie, gezondheids-management, personeelsontwikkeling, arbeidsvoorwaarden en arbeidscontracten, personeelsevaluatie en functioneren. Soms gaat het ook over ogenschijnlijk kleine, maar voor een medewerker mogelijk heel belangrijke zaken. Jij kunt daarom goed schakelen tussen het strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Jij weet de informatie die je ophaalt te verbinden met (inhoudelijke) ontwikkelingen binnen het Gezondheidshuis. Jij bent vraagbaak voor collega's met betrekking tot HRM-vraagstukken en zorgt er daarom voor dat je van de relevante wet- en regelgeving en cao's op de hoogte blijft. Jij schrijft over nieuwe of gewijzigde regels heldere adviezen voor het managementteam.

De personeelsdossiers worden door jou op orde gehouden en jij draagt zorg voor de arbeidscontracten en afspraakbevestigingen. De salarisadministratie vindt plaats bij een externe partner, maar jij verzorgt de input hiervoor.

Je krijgt veel ruimte en vrijheid voor eigen initiatief en inbreng binnen een mooie organisatie die ertoe doet.

Naast de werkzaamheden als HRM-adviseur ben jij ook verantwoordelijk voor het notuleren van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad.

Het profiel

De geschikte kandidaat HRM-adviseur / MT-lid:

- beschikt over een HBO+ werk- en denkniveau;
- heeft senioriteit verkregen door uitstekend vakmanschap gebaseerd op ervaring in HR-management;
- heeft een signalerende en initiërende rol, stelt zaken aan de orde vanuit de eigen expertise;
- heeft aantoonbaar ervaring met verandermanagement;
- is in staat actief bij te dragen aan verandering van de bedrijfscultuur;
- heeft inzicht in en gevoel voor de politiek bestuurlijke beleidscontext en de daarbij horende besluitvormingsprocessen;
- heeft een managementstijl die menselijk prettig en zakelijk realistisch is, gericht op zichtbare resultaten;
- beschikt over een strategisch en abstract denkvermogen, gecombineerd met praktische oriëntatie;
- heeft een scherp beeld van de ondersteuningsbehoefte vanuit het primair proces;
- is een evenwichtige, integere persoonlijkheid die door houding, gedrag en deskundigheid resultaten weet te bereiken;
- kan makkelijk schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel werk- en denkniveau; tussen denken en doen; tussen coachen en beslissingen nemen;
- voelt wat er speelt binnen de organisatie, zoekt de verbinding op en durft zich kwetsbaar op te stellen;
- is positief ingesteld en houdt van een open en informele werksfeer;
- heeft strategische en beleidsmatige kwaliteiten en vindt daarnaast ook voldoening in operationele werkzaamheden.

De HRM-adviseur / MT-lid kan functioneren in complexe organisatie-verhoudingen, variëren in stijl om tot resultaat te komen, en voelt het tempo van de organisatie aan. De HRM-adviseur / MT-lid is een interne netwerker met een stevige persoonlijkheid, met gezond zelfbewustzijn en heeft bewezen vertrouwen binnen ieder echelon te kunnen opbouwen. Heeft een dienstverlenende instelling. Ook een hoog energieniveau is noodzakelijk, evenals integriteit, gewetensvol kunnen handelen met respect voor eenieder in de organisatie. De HRM-adviseur / MT-lid is niet alleen 'een strategisch denker' maar evenzo een 'pragmatische doener'.

Praktische informatie en de procedure

De omvang van het arbeidscontract is 24 uur per week. De standplaats is Zwolle. Gezondheidshuis Stadshagen past voor deze functie de Cao Huisartsenzorg toe. Je inschaling vindt afhankelijk van je relevante ervaring plaats in schaal 8 (maximaal € 4.714,00 bij een fulltime dienstverband van 38 uur per week). De cao kent naast 8% vakantiegeld een gegarandeerde eindejaarsuitkering van 8,33%. De aanstelling is in eerste instantie voor één jaar.

Terra Management Search legt aan de opdrachtgever een longlist met kandidaten voor. De opdrachtgever beslist met welke kandidaten zij gaat kennis maken. Referenties worden alleen ingewonnen na toestemming van de kandidaat en een ontwikkel-assessment kan onderdeel uitmaken van de selectie.

Wanneer je geïnteresseerd bent in de vacature, ontvangt Terra Management Search graag uiterlijk **maandag 13 februari 2023** een motivatiebrief en curriculum vitae.

Je kunt je sollicitatie uploaden met de button bij de vacature op onze site.
Wil je ons bij sollicitatie laten weten waar je deze vacature voor het eerst zag?

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken.

Op dinsdag 21 februari 2023 (13:00 – 14:30 uur) zal Terra haar voorstel doen aan de opdrachtgever.

De gesprekken vinden bij het Gezondheidshuis plaats, te weten:

- *eerste gespreksronde* **donderdagochtend 23 februari 2023 (09:00 – 13:00 uur)**
- *tweede gespreksronde* **maandagmiddag 27 februari 2023 (13:00 – 15:00 uur)**

Wij vragen je om de vetgedrukte tijdstippen “met potlood” in je agenda te reserveren.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of te e-mailen.

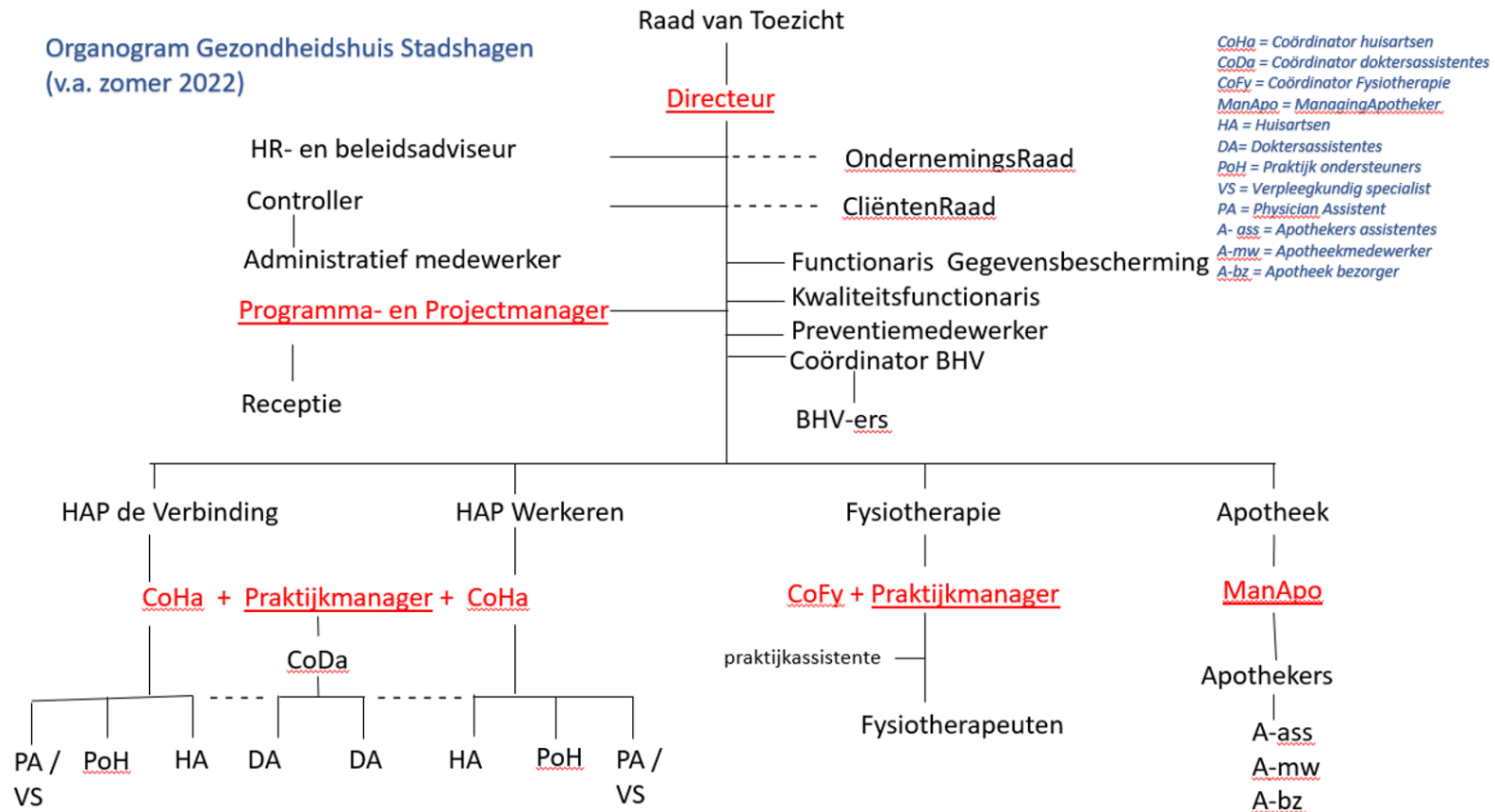
Frits Woonijk, search consultant (06-579 03 557)

Bij afwezigheid kun je contact opnemen met:
Bert Hokken, consultant (06-209 589 65)

E-mail: terra@terraresearch.nl | Telefoon 085-070 25 97

BIJLAGE: ORGANOGRAM

Organogram Gezondheidshuis Stadshagen
(v.a. zomer 2022)



- CoHa = Coördinator huisartsen*
- CoDa = Coördinator doktersassistenten*
- CoFy = Coördinator Fysiotherapie*
- ManApo = ManagingApotheker*
- HA = Huisartsen*
- DA= Doktersassistenten*
- PoH = Praktijk ondersteuners*
- VS = Verpleegkundig specialist*
- PA = Physician Assistant*
- A- ass = Apothekers assistentes*
- A-mw = Apotheekmedewerker*
- A-bz = Apotheek bezorger*