

Stichting Zorgcentra Rivierenland

Manager bedrijfsvoering (financieel specialist)

Informatienotitie voor kandidaten

SZR



Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om degenen die belangstelling hebben voor de vacature van manager bedrijfsvoering (financieel specialist) bij Stichting Zorgcentra Rivierenland (SZR) inzicht te geven in de organisatie, de functie en het gewenste profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie en inzicht in de procedure.

Voor de werving is gekozen voor de functiebenaming manager bedrijfsvoering (financieel specialist), de officiële benaming van de functie bij aanstelling is: manager Financiën, ICT, Facilitair en Accommodaties (FIFA).

Een analyse van de situatie is de eerste fase geweest in de aanpak van de werving en selectie van de manager FIFA. Het profiel is afgeleid van de doelstellingen van de organisatie voor de komende jaren.

Meer informatie over SZR kun je vinden op www.szr.nl.

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant
Frits Woonijk, search consultant

SZR, de organisatie

Stichting Zorgcentra Rivierenland (SZR) helpt ouderen in de regio Rivierenland om zo zelfstandig mogelijk te leven, zowel thuis als in de zorgcentra van SZR. De organisatie is er voor de inwoners van deze regio en biedt een uitgebreid zorg- en behandelaanbod. Ouderen voelen zich welkom bij SZR en worden op een hartelijke en respectvolle wijze bejegend. Ruim 1.000 (640 fte) medewerkers en 500 vrijwilligers maken zich sterk voor een veilige en levendige omgeving.

SZR is een middelgrote instelling (omzet ± 60 miljoen euro) en biedt zorg binnen de vijf centra in Tiel, Geldermalsen en Beesd en levert tevens diensten aan huis in de regio Rivierenland aan cliënten met een complexe zorgvraag. SZR biedt zorg en (dag)behandeling aan mensen met een langdurige lichamelijke zorgvraag, dementie, niet aangeboren hersenletsel en terminaal palliatieve zorg (hospice). SZR werkt met professionals op het gebied van zorg, medische en paramedische behandeling en psychosociale begeleiding en onderscheidt zich door het volledige aanbod en veel kennis en kunde.

Missie, visie en kernwaarden

SZR verhoogt de kwaliteit van leven van kwetsbare ouderen en mensen met een complexe zorgvraag. Deze missie krijgt vorm in het hoogwaardige aanbod van zorg, behandeling, revalidatie en dienstverlening. Cliënten, familie en verwijzers kiezen voor SZR vanwege dit aanbod en waarderen bovendien de prettige sfeer. Zij ervaren de organisatie als gastvrij, betrokken en deskundig. Dat zij op SZR kunnen rekenen, is voor hen een hele zorg minder.

De visie van SZR op zorgverlening kenmerkt zich door:

- Aandacht voor de cliënt;
- Eigen regie voorop;
- Ondersteuning en hulp waar nodig;
- Familie en vrienden (mantelzorgers) doen ertoe;
- Het beleven van gastvrije, betrokken en deskundige zorg.

SZR ambieert dat mensen uit de regio aan SZR denken wanneer zij een zorgvraag hebben en dat zij in het contact *gastvrijheid, betrokkenheid en deskundigheid* ervaren, zijnde de drie kernwaarden van de organisatie. Cliënten ervaren de organisatie als warm en hartelijk, met goede dienstverlening geleverd door bevlogen medewerkers.

Ontwikkelingen

SZR heeft altijd bekend gestaan als een stabiele organisatie, die financieel meer dan gezond is met een bovengemiddelde solvabiliteit. Onder andere de ontwikkelingen in de zorg, de krapte op de arbeidsmarkt met een (te) hoog percentage personeel niet in loondienst (PNIL) als mede de toekomstverwachting rondom de financiering van de

langdurige zorg maakt dat er binnen SZR structureel aan wordt gewerkt om de zorg te vernieuwen, de dienstverlening continu te verbeteren en met minder geld rond te komen. Dit heeft geleid tot een strategische koers die in onderstaande overzicht weergegeven wordt:



Het uitvoeren van deze strategie focust op vier deelgebieden: cliënt en kwaliteit, team en medewerker, bedrijfsvoering en organisatie, netwerk en omgeving. De strategische koers geeft richting aan de organisatie. Passend bij de ontwikkelfase van SZR zijn voor het realiseren van deze strategische koers navolgende sturingsprincipes geformuleerd:

- De leiderschapswaarden zijn verbinding, vertrouwen en daadkracht;
- Koersvast in de continuering van de strategie;
- Een integrale visie en aanpak op de vier genoemde deelgebieden;
- Het realiseren van meedenkkraft en invloed;
- Besluiten worden zoveel als mogelijk in consensus genomen.

De organisatie staat voor forse uitdagingen waarbinnen de manager FIFA een belangrijke rol heeft, zoals:

- Het ombuigen van het financiële zorgresultaat;
- Het implementeren van de vastgoedvisie en de daarbij behorende herfinanciering;
- Een herinrichting van de facilitaire organisatie.

Organisatie- en overlegstructuur

SZR is een stichting. De directeur-bestuurder is statutair eindverantwoordelijk. De raad van toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder. In de praktijk is er sprake van een

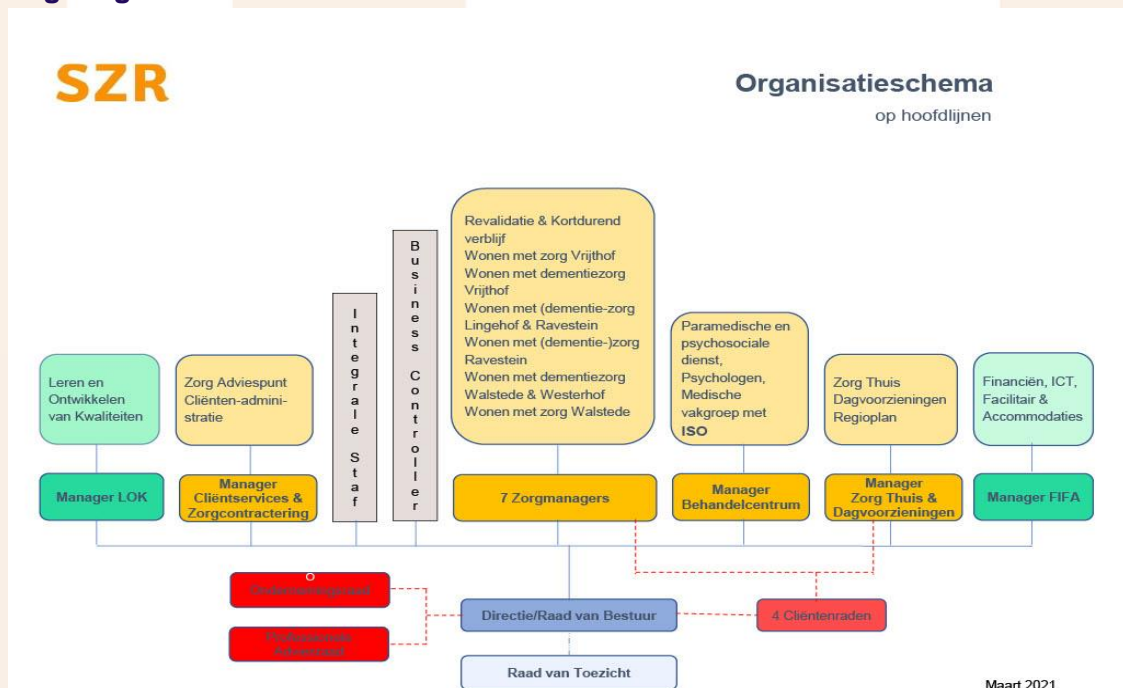
collegiale directie, bestaande uit de directeur-bestuurder en een directeur. De directieleden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid en vervangen elkaar bij afwezigheid. De managers komen in verschillende overlegvormen bij elkaar. Tot slot heeft SZR een zeer betrokken ondernemingsraad, vier cliëntenraden die de verschillende zorglocaties vertegenwoordigen en een net geïnstalleerde professionele adviesraad.

Cultuur

Uit het laatste Cliënt Tevredenheid Onderzoek blijkt dat goed wordt gescoord op de thema's 'bejegening' en 'een respectvolle benadering door medewerkers mede waardoor cliënten zichzelf kunnen zijn'. Binnen het meest recente Medewerkers Tevredenheid Onderzoek is een goede waardering gegeven op de thema's 'hulpvaardigheid' tussen collega's binnen het team (bereid zijn om elkaar te helpen), 'plezier met directe collega's (we lachen veel met elkaar)' en 'verbetergericht zijn (we kijken of er iets beter kan)'. Toch zijn er binnen de cultuur nog verbeterlagen te maken en staat SZR een verdergaande cultuurverandering voor. De werkcultuur kent binnen de strategisch koers de volgende opgaven:

- Medewerkers voelen zich veilig;
- Medewerkers durven te vertrouwen op de eigen kwaliteiten en proberen dingen uit;
- Het blijven leren en ontwikkelen;
- Medewerkers voelen zich verbonden met elkaar en nemen verantwoordelijkheid;
- Werken vanuit de bedoeling;
- Leiderschap waarbij ruimte en vertrouwen wordt gegeven.

Organogram



De functie

Als manager bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor de afdelingen **Financiën**, **ICT**, **Facilitair** en **Accommodaties (FIFA)**. FIFA bestaat uit de onderdelen: planning & control, financiële administratie, salarisadministratie, servicedesk (facilitair en ICT), functioneel applicatie beheer/ICT, facilitair, logistiek, technische dienst, inkoop, vastgoed en onderaansturing van teammanager voeding en Plaza: keuken, restaurant en receptie Vrijthof. Je rapporteert rechtstreeks aan bestuur/directie.

Je geeft direct leiding aan: vier medewerkers financiële administratie, één medewerker salarisadministratie, drie financieel controllers, vier medewerkers logistiek, een specialist ICT, drie medewerkers applicatie beheer, drie servicedeskmedewerkers, een inkoper, een medewerker vastgoed, en een teammanager voeding en Plaza. Deze 22 gemotiveerde medewerkers (± 17 fte) zijn taakvolwassen, werken zoveel mogelijk samen en hebben een hoge mate van zelfstandigheid.

Je bent eindverantwoordelijk voor het ontwikkelen van strategisch financieel-, ICT-, facilitair- en vastgoedbeleid. Samen met bestuur/directie, management en de afdeling pak je proactief vraagstukken op die op SZR afkomen en vertaalt deze naar strategie en beleidskeuzes. Je bent sparringpartner en adviseur van bestuur/directie en managers op strategie en verandervraagstukken. Je volgt externe ontwikkelingen en houdt de organisatie alert op relevante bewegingen.

Je zorgt voor (strategische) beleidsplannen of stelt deze zelf op. Je weet deze te vertalen naar te behalen resultaten en geeft hier sturing aan. Je bent sterk gericht op samenwerking in het realiseren van de vastgestelde beleidscyclus.

Je geeft integraal en coachend leiding aan de ondersteunende dienst FIFA. Je inspireert de diversiteit aan vakmanschap binnen de afdeling. Je stimuleert zowel de eigen als de gezamenlijke verantwoordelijkheid om als team te groeien. Je versterkt de samenwerking binnen de organisatie.

Je zorgt voor adequate systemen en het Lean inrichten van werkprocessen die afgestemd zijn binnen de organisatie, die maken dat de afdeling de werkzaamheden soepel kan uitvoeren en die ervoor zorgen dat de organisatie zich optimaal ondersteund voelt. Je geeft leiding aan diverse veranderopgaven waaronder de herinrichting van de facilitaire organisatie, het versterken van de inkoopfunctie en niet in de laatste plaats het ombuigen van de financiële situatie. Je bent lid van de stuurgroep strategisch vastgoed.

Je bent de sparringpartner en adviseur van de managers in het primaire proces en je werkt samen met je collega's op de eigen afdeling om te komen tot een optimale ondersteuning van de managers in het primair zorgproces. Je bewaakt de KPI's en maakt deze op maat inzichtelijk, en signaleert proactief benodigde verbeteracties.

Je weet de brug te slaan tussen de interne financiële uitdagingen binnen SZR en de veranderingen die op komst zijn op het gebied van financiering, regelgeving en positionering en bent in staat om samenhang en overzicht te creëren en orde op zaken te stellen. Je krijgt energie van het bouwen aan een vlekkeloze interne, operationele organisatie van de afdeling en voelt je thuis in de dynamiek van het speelveld waarin dikwijls geschaakt wordt op verschillende borden. Je begeleidt de controle door de

accountant, bent verantwoordelijk voor een passende Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC).

Resultaat- en aandachtsgebieden

- Realisatie van een vlekkeloos en Lean georganiseerde afdeling FIFA: draagt met de afdeling zorg voor de (her)inrichting en afstemming van processen.
- Het verder verstevigen van de samenhang en dwarsverbanden tussen de afdelingen en een krachtige verbinding realiseren met het primaire proces en de stafafdelingen alsmede het optimaliseren van het vertrouwen in de afdeling FIFA.
- Het sturen op de financiële resultaten, de lead nemen in de financiële ontwikkelingen, te verwachten afwijkingen in de begroting signaleren en het management en bestuur/directie adviseren.
- Bijdragen aan een cultuur waarin pro activiteit aan de dag wordt gelegd, zowel in de onderlinge samenwerking binnen de afdeling als richting interne klanten binnen SZR.
- Het fungeren als sparringpartner op het eigen vakgebied voor de managers en bestuur/directie. Interne klanten van de afdeling vertrouwen op de visie, strategie, informatie en uitvoering van de afdeling FIFA.
- SZR nog meer bedrijfsmatig laten werken. door financiële analyses en prognoses, een stevige visie op moderne administratie en het gebruik van de digitale mogelijkheden daarbij.
- Het laten verzorgen van een tijdige en accurate begroting, jaarrekening en managementrapportages, soepele onderlinge samenwerking en heldere, korte communicatielijnen en maximaal, doelmatig gebruik van de automatiseringsmogelijkheden.
- Continuïteit en stabiliteit faciliteren op de afdeling FIFA en medewerkers enthousiast betrekken in de inrichting en implementatie van nieuwe processen en systemen.
- Het leveren van een fundamentele bijdrage aan de ontwikkeling van de eigen medewerkers en verder bouwen aan een krachtig, gedreven team waar de juiste mensen op de juiste plaats zitten en een passend ontwikkelperspectief krijgen aangeboden.
- Het managen van informatievraagstukken in relatie tot het geheel aan IT-toepassingen binnen een organisatie verstaan, inclusief alle kernapplicaties die de bedrijfsprocessen ondersteunen;
- Het mede zorgdragen voor:
 - de herinrichting van de facilitaire organisatie;
 - het ombuigen van het financiële zorgresultaat;
 - de implementatie van de vastgoedvisie en de daarbij behorende herfinanciering.

Het profiel

De manager bedrijfsvoering rapporteert aan bestuur/directie en is verantwoordelijk voor de kwaliteit en resultaten van de afdelingen Financiën, ICT, Facilitair en Accommodaties (FIFA). Als deskundige op deze gebieden ben je de sparringpartner van bestuur/directie en de managers en tevens het financiële geweten van de organisatie. Je begeleidt de 22 FIFA-medewerkers met een stijl die getypeerd wordt als coachend leiderschap, waarbij je als leidinggevende medewerkers stimuleert en begeleidt naar zelfstandige professionals.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau;
- Aantoonbare affiniteit met- en visie op de vakgebieden Financiën, ICT, Facilitair en Accommodaties en op dit totale werkveld goed op de hoogte zijn van trends en ontwikkelingen;
- Relevante afgeronde bedrijfskundige opleiding (bijvoorbeeld: controllersopleiding op post hbo of academisch niveau, opleiding tot registeraccountant of bedrijfseconomie);
- Financieel specialist en brede kennis en ervaring met bedrijfsvoering processen op strategisch niveau;
- Werkend vanuit de Lean-methodiek en in staat om vanuit concepten sturing te geven aan processen en mensen gericht op kwaliteit, continuïteit en efficiency;
- Ontwikkelingsgericht, initiatiefrijk, volhardend, juiste prioriteiten stellend;
- Onderschrijven van de leiderschapswaarden: verbinden, vertrouwen en daadkracht;
- Duidelijke communicatiestijl mondeling en schriftelijk, toegankelijk, coachend met een positieve visie op zelforganisatie;
- Samenwerkingsgericht zowel binnen als buiten de organisatie;
- Stevige en warme persoonlijkheid met gezonde zelfkennis en een aanstekelijk enthousiasme;
- Meerjarige ervaring als leidinggevende in een complexe organisatie;
- Ervaring in de zorg is een pre.

Kwaliteiten

- Relaties kunnen leggen tussen ontwikkelingen buiten en binnen de organisatie, externe ontwikkelingen kunnen vertalen naar intern beleid en realistische implementatie;
- Organisatiesensitief: aanvoelen van de organisatiedynamiek en de onderstromen;
- Opereren op het snijvlak van beweging en stabiliteit;
- Strategisch, overstijgend kunnen denken;
- Luisteren, analyseren, overleggen, onderbouwen;
- Lenig kunnen switchen tussen de verschillende aandachtsgebieden en tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Flexibel in het verdelen van portefeuilles;
- Coachend vermogen, dienend leiden, handen uit de mouwen steken;
- Inspireren, enthousiasmeren, communiceren vanuit open dialoog;
- Informele persoonlijke stijl, humor;

- Ondernemerszin, innovatieve denker, enthousiasme om dingen in beweging te zetten in een voor de organisatie passend tempo;
- Zoekt mensen op, verdiept zich met aandacht in verschillende denk- en leefwerelden;
- Denkt niet vóór maar mét anderen, streeft naar consensus;
- Denkt van buiten naar binnen, is een netwerker, weet wat er speelt in de regio;
- Geeft volop ruimte, neemt dingen op operationeel-tactisch niet over van anderen maar begeleidt hen naar een grotere zelfstandigheid;
- Is aanspreekbaar en spreekt anderen aan;
- Handelt vanuit inhoud en kennis, is minder geïnteresseerd in hiërarchie;
- Benaderbaar, integer, open, flexibel, denkt meervoudig;
- Helder, duidelijk, niet te lang van stof.

Praktische informatie en de procedure

De omvang van het arbeidscontract is in beginsel 32-36 uren per week. De standplaats is primair Tiel maar daarnaast ben je ook regelmatig op de andere locaties aanwezig. Gedeeltelijk (en in overleg) kan er vanuit huis gewerkt worden. SZR past de CAO VVT toe. Je inschaling vindt plaats in FWG schaal 70 (per 1 maart 2023: maximaal € 7.293,58 bruto per maand bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week). De CAO kent naast 8% vakantiegeld een gegarandeerde eindejaarsuitkering van 8,33%.

Terra Management Search legt aan de opdrachtgever een long list van kandidaten voor. De opdrachtgever beslist met welke kandidaten zij gaat kennis maken. De selectie- en benoemingsprocedure wordt door Terra Management Search begeleid. Referenties worden alleen ingewonnen na toestemming van de kandidaat en een assessment zal onderdeel uitmaken van de selectie.

Wanneer je geïnteresseerd bent in de vacature, ontvangt Terra Management Search graag uiterlijk **woensdag 25 januari 2023** een motivatiebrief en curriculum vitae. Je kunt je sollicitatie uploaden met de button bij de vacature op onze site.
Wil je ons bij je sollicitatie laten weten waar je deze vacature voor het eerst zag?

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken.

Op donderdag 9 februari 2023 (15.30 -17:00 uur) zal Terra haar voorstel doen aan SZR. De gesprekken – bij SZR – vinden plaats op:

- **Dinsdag 14 februari (13:00 – 17:00 uur);**
- **Donderdag 16 februari (13:00 – 17:00 uur).**

Het assessment vindt **donderdag 23 februari 2023** plaats.

Wij vragen je om de vetgedrukte tijdstippen “met potlood” in je agenda te reserveren.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of te e-mailen.

Frits Woonijk: search consultants (06-579 03 557).
Bij afwezigheid kun je contact opnemen met:
Bert Hokken, consultant (06-209 589 65)

E-mail: terra@terraresearch.nl | Telefoon 085-070 25 97