

Leids Universitair Medisch Centrum 2 Contract- en leveranciersmanagers Inkoop

Informatie voor belangstellenden



'Het LUMC staat als innovator voor de verbetering van de gezondheidszorg en de gezondheid van mensen. Deze missie realiseren wij door vanuit toonaangevend onderzoek en vernieuwend onderwijs te komen tot optimale en innovatieve zorg voor onze patiënten. Het is onze ambitie tot de top 10 te behoren van de beste Universitair Medische Centra in Europa.'

Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om belangstellenden voor de vacature van twee contract- en leveranciersmanagers Inkoop bij het Leids Universitair Medisch Centrum (hierna te noemen LUMC) inzicht te geven in de organisatie, de vacante posities en het gewenste profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie over de sollicitatieprocedure.

Op onze website www.terrasearch.nl vind je wat dit laatste betreft de meest actuele informatie. Ook zijn wij graag bereid je telefonisch te woord te staan.

Dit document is tot stand gekomen na gesprekken met directe collega's en leidinggevende. Daarnaast zijn interne en openbare documenten geraadpleegd. Aldus is een goed beeld ontstaan van de strategie en ontwikkeling van de organisatie.

Meer informatie over de organisatie vind je op www.lumc.nl

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant
Monique Vlek, search consultant

Het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Het LUMC draagt bij aan de verbetering van de geneeskunst in eigen huis en daarbuiten. De werkwijze daarbij is: patiëntveilig en gastvrij. Om dit te realiseren zijn artsen, gespecialiseerde zorgverleners, ondersteunend personeel, docenten en wetenschappelijke onderzoekers nodig.

De wereld verandert: de bevolking vergrijsst, het aantal chronische patiënten neemt toe, de medische kosten stijgen, en er is sprake van een spanningsveld tussen technische mogelijkheden en bedreigingen. De gezondheid van de wereldbevolking is één van de grootste uitdagingen van onze tijd. Het LUMC gelooft dat deze uitdaging vraagt om een duidelijke visie en missie. Interactief samenspel tussen de kerntaken is hierbij onmisbaar.

Binnen het LUMC worden studenten voorbereid op een leven lang innoveren en leren. Onderzoekers laten zich inspireren en toetsen hun bevindingen direct in de praktijk. Patiënten kunnen erop vertrouwen dat zij volgens de meest actuele stand van de wetenschap geholpen worden. Het LUMC gelooft hierbij in genezen maar ook in voorkomen.

Door bedrijven en organisaties in de regio en daarbuiten te betrekken maakt het LUMC innovaties en nieuwe toepassingen daadwerkelijk mogelijk. Op deze manier wil het LUMC een voortrekkersrol spelen in het ontwikkelen van oplossingen van gezondheidsvraagstukken. Het is de ambitie tot de top 10 te behoren van de beste Universitair Medische Centra in Europa die gekoppeld zijn aan een onderzoeks-intensieve universiteit. Bij het LUMC werken ongeveer 8.800 medewerkers en ruim 500 medisch specialisten in loondienst.

Missie, visie en strategie

'Het LUMC staat als innovator voor de verbetering van de gezondheidszorg en de gezondheid van mensen'. Zo luidt de missie van het LUMC, vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2018-2023 '[Grensverleggend beter worden | LUMC Beleidsplan](#)' van de raad van bestuur van het LUMC.

Het strategisch beleidsplan vormt een duurzaam kader voor de beslissingen die het LUMC de komende jaren neemt. Samenwerking over de grenzen van het eigen huis is een voorwaarde voor succesvol innoveren.

Deze missie realiseert het LUMC door vanuit toonaangevend onderzoek en vernieuwend onderwijs te komen tot optimale en innovatieve zorg voor haar patiënten, samen met de partners in de regio en daarbuiten.

Innovatie in de gezondheidszorg is nodig om de maatschappelijke uitdagingen van de komende decennia te kunnen aanpakken. Het LUMC wil graag een bijdrage leveren aan vooruitgang vanuit haar binding met de maatschappij en haar patiënten. Het LUMC kiest voor een herkenbaar profiel, dat aansluit bij de grote vraagstukken die onder meer beschreven staan in de Nationale Wetenschapsagenda en de NFU Onderzoekagenda 'Sustainable Health'.

De komende jaren wil het LUMC daarom een krachtige en herkenbare bijdrage gaan leveren op met name deze maatschappelijke speerpunten:

1. Oncologie
2. Regeneratieve geneeskunde
3. Population health

Om deze ambities te realiseren heeft het LUMC de inzet van elke medewerker nodig. Het LUMC is die hartelijke en gastvrije organisatie waar patiënten, familie, studenten en medewerkers vooral als mens gezien worden. Waar iedereen ervaart dat warme, empathische en gedreven professionals hecht samenwerken aan de best mogelijke zorg, onderzoek en onderwijs en daar trots op zijn. Dat is de visie van het LUMC op gastvrijheid.

Het LUMC biedt in haar rol als werkgever de kans aan medewerkers en teams om continu te verbeteren. Dit moet gebeuren in een hoogwaardige en wendbare organisatie, omdat de omgeving in toenemende mate vraagt dat er sneller geschakeld wordt. Het LUMC wil dat doen in een organisatie die bekend staat om haar kwaliteit en doelmatigheid. De kwaliteit die het LUMC levert mag niet ter discussie staan. Dat geldt voor de kerntaken maar ook voor de ondersteuning van die kerntaken in de organisatie.

Kernwaarden

Het LUMC heeft impact op het leven van mensen en op de samenleving. Iedereen streeft er vanuit zijn of haar professionaliteit naar een positieve bijdrage te leveren. Dat werkt het beste binnen een veilige en stimulerende bedrijfscultuur, een high-trust cultuur. De kernwaarden persoonlijk, verbindend en nieuwsgierig zijn bepalende factoren voor de cultuur binnen het LUMC. Iedere medewerker levert zo persoonlijk een bijdrage aan het geheel, door zich toetsbaar op te stellen, door een open houding die gericht is op samenwerking en door initiatieven te nemen voor verbetering. De organisatie is mensgericht, bevordert onderling vertrouwen en biedt iedereen kansen om zichzelf te verbeteren. Zo voegt zij waarde toe aan elke medewerker. Met de keuze voor deze kernwaarden wil het LUMC de organisatiecultuur verder versterken en een positieve stimulans geven.

Financiën

Het LUMC heeft sinds ruim twee jaar een forse bezuinigingsopdracht. Binnen een periode van vier jaar moet 54 miljoen bezuinigd worden. Een belangrijk deel van de bezuiniging moet worden gevonden door voordeliger in te kopen en spaarzamer met de middelen om te gaan.

Organisatie

Het LUMC is een lijnorganisatie (zie [organogram](#)) met decentraal integraal management. Dat betekent dat de besturen van de vier divisies en afdelingshoofden integraal verantwoordelijk zijn, binnen de kaders die de raad van bestuur heeft gesteld. Daardoor kunnen zij snel en efficiënt operationele beslissingen nemen.

De lijnorganisatie wordt ondersteund door een staforganisatie bestaande uit de directoraten Bouwzaken, Communicatie, Facilitair Bedrijf, Financiën, HRM, IT&DI, Juridische Zaken, Kwaliteit & Patiëntveiligheid, Onderwijs en Opleiding, en Onderzoek.

Het directoraat Facilitair Bedrijf

Onder het directoraat Facilitair Bedrijf vallen zeven afdelingen: Inkoop, Beveiliging en Crisismanagement, Logistiek, Infra, Zorgservices en Voeding, Ontvangst en Services en Medische Technologie. De 640 medewerkers van het facilitair bedrijf hanteren als leidraad dat alles wat er gedaan wordt, waarde moet toevoegen voor de patiënt, student of collega. Ofwel: 'het Facilitair Bedrijf maakt het verschil mogelijk'.

De afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop maakt deel uit van het Facilitair Bedrijf en wordt geleid door een manager inkoop die tevens verantwoordelijk is voor de afdeling Medische Technologie. De afdeling Inkoop ondersteunt en adviseert het lijnmanagement op het gebied van inkoop. Het inkoopvolume van het LUMC is ruim 275 miljoen euro per jaar en het LUMC heeft meer dan 3.000 leveranciers.

De afdeling Inkoop bestaan uit 3 teams, die ieder onder leiding staan van een teamleider:

- team Initiële Inkoop (10 medewerkers) begeleidt Europese en onderhandse aanbestedingen en zorgt voor deugdelijke inkoopcontracten;
- team Contract- en Leveranciersmanagement (7 medewerkers) evalueert en adviseert omtrent de implementatie, uitnutting en beheer van contracten;
- team Operationele Inkoopservice & Assortimentsbeheer (13 medewerkers): dit team houdt zich bezig met de operationele inkoop.

Ieder team wordt geleid door een eigen leidinggevende. De samenwerking tussen de drie teams en de interne stakeholders is goed en er wordt team overschrijdend samengewerkt. Het inkoopproces is sterk vereenvoudigd wat geleid heeft tot minder documenten, standaardisatie en vereenvoudiging van documenten en processen.

De opdrachtgever hoeft minder te doen. 'Inkoop ontzorgt' is de standaard geworden.

De werkdruk binnen de afdeling is hoog. De tendens van duurder en schaarser wordende grondstoffen en arbeid leidt tot prijsstijgingen die de bezuinigingsopdracht complexer maakt. Naast het voordeliger inkopen is ook het verminderen van materiaal een opgave, waarbij de medewerkers van de afdeling Inkoop een adviesrol hebben naar de interne klanten. Nu de corona-bepalingen grotendeels zijn verdwenen, is de afdeling overgegaan op hybride werken, waarbij er nu 50% thuis gewerkt wordt. De medewerkers houden van gezelligheid en zijn daarom blij dat er weer gewerkt kan worden in het LUMC.

Contract- en leveranciersmanager Inkoop, de functie

De contract- en leveranciersmanager Inkoop maakt onderdeel uit van het team Contract-management en Leveranciersmanagement (CLM). Het team bestaat naast het hoofd van de afdeling uit zeven medewerkers waaronder meerdere ervaren contractmanagers.

Hoofdtak van het team CLM is het zorgen voor de correcte implementatie, evaluatie, en uitnutting en het eventueel bijsturen van de afgesloten inkoopcontracten. De afdeling heeft daarin een adviserende en faciliterende rol richting de lijnorganisatie en de leveranciers. Op dit moment heeft het LUMC ruim 3.000 leveranciers verdeeld over de categorieën Medisch, Lab, Facilitair en ICT.

Binnen de afdeling ontstaan twee vacatures voor ervaren contract- en leveranciersmanagers waarvan 1 op het Lab, doordat twee medewerkers het team CLM – na lange dienstverbanden – gaan verlaten. Het gelijktijdige vertrek van twee medewerkers mag toeval genoemd worden. De sfeer binnen het inkoopteam is zondermeer zeer plezierig en collegiaal te noemen. Daarnaast wordt het team gewaardeerd door de interne klanten, dit mede door de deskundige, faciliterende en proactieve dienstverlening van de afdeling.

Door te kunnen blijven voldoen aan de wens om hoge kwaliteit te leveren, neemt het belang van professioneel contract- & leveranciersmanagement verder toe. Als contract- en leveranciersmanager bewaak je de contractperformance en ben je eerste escalatie naar leveranciers als er sprake is van klachten of het niet nakomen van contractuele afspraken.

Je signaleert mogelijkheden om de dienstverlening te verbeteren en stelt verbetervoorstellen op. Verder adviseer en ondersteun je interne klanten en collega's van de afdeling Inkoop bij Europese aanbestedingen, de totstandkoming van (complexe) contracten en de implementatie daarvan. Je speelt daarnaast een belangrijke rol bij het realiseren van de besparingsdoelstellingen van het LUMC.

De contract- en leveranciersmanager Inkoop legt verantwoording af aan de teamleider CLM over de planning en uitvoering van de werkzaamheden en de conclusies die voortvloeien uit de op te stellen managementrapportages. Hij/zij neemt deel aan periodiek werkoverleg met de teamleider en collega's en evalueert periodiek met interne klanten en stakeholders ter monitoring van de kwaliteit van dienstverlening van de afdeling.

De kerntaken van de contract- en leveranciersmanager Inkoop zijn:

1. Advisering beleid contract- en leveranciersmanagement

- Volgt ontwikkelingen en trends op het gebied van contract- en leveranciersmanagement, en verricht onderzoek voor wat betreft de contracten in de eigen portfolio.
- Vertaalt onderzoeksresultaten en ontwikkelingen naar heldere adviezen, en deelt deze gevraagd en ongevraagd met interne klanten, collega's en hoofd van de afdeling.
- Neemt actief deel aan in- en externe overleggen.
- Adviseert het hoofd van het eigen team en komt met verbetervoorstellen.

2. Uitvoering conform vastgesteld beleid

- Adviseert en ondersteunt interne klanten en collega's van inkoop bij de totstandkoming en evaluatie van (complexe) contracten en overeenkomsten.
- Adviseert en ondersteunt interne klanten bij de toepassing van de afgesloten contracten en overeenkomsten en bij afloop van contracten.
- Is de eerste escalatie naar leveranciers in geval van klachten dan wel niet-nakomen van contractuele afspraken.
- Houdt zich bezig met het opstellen en beoordelen van (complexe) voorstellen en contracten op juridische, contractuele, financiële en andere risico's.
- Is verantwoordelijk voor het vullen en up-to-date houden van het contractmanagementsysteem.
- Bewaakt de contractperformance, en doet verbetervoorstellen.

3. Managementinformatie

- Levert conform het vastgestelde beleid periodiek managementinformatie op over de belangrijkste kengetallen en parameters uit de afgesloten overeenkomsten en contracten, en doet indien nodig (verbeter)voorstellen naar aanleiding van de analyse hiervan.
- Bespreekt periodiek managementinformatie met het hoofd van de afdeling en contracteigenaren ten behoeve van monitoring en verbeteracties.
- De contractmanager legt verantwoording af aan het hoofd van de afdeling over de uitvoering van bovengenoemde kerntaken en de conclusies die voortvloeien uit de managementrapportages.
- Neemt deel aan periodiek werkoverleg met het hoofd en collega's.
- Evalueert periodiek met interne klanten en leveranciers en legt deze informatie vast in het contractmanagementsysteem.

Contract- en leveranciersmanager Inkoop, het profiel

Geschikte kandidaten herkennen zich in het volgende profiel:

- Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau; hebt inzicht en overzicht;
- Je hebt kennis van en ervaring met contract- en leveranciersmanagement;
- Je hebt affiniteit en/of ervaring in een zorg- of laboratorium omgeving;
- Je hebt kennis van inkooptrajecten en de relevante wet- en regelgeving, richtlijnen en procedures;
- Je bent klantgericht en adviseert en faciliteert interne stakeholders bij het nemen van de juiste beslissingen;
- Je hebt ervaring met het werken in een grote en complexe organisatie;
- Je bent communicatief vaardig op diverse niveaus;
- Je streeft continue naar verbetering en borgt zaken;
- Je bent een stevige en verbindende persoonlijkheid;
- Je bent resultaatgericht en weet zaken te realiseren;
- Je bent proactief en neemt initiatief;
- Je kunt omgaan met weerstand;
- Je bent besluitvaardig en weet anderen mee te krijgen; je zorgt voor draagvlak en commitment in besluitvormingsprocessen;
- Je bent in staat om zowel intern als extern een relatienetwerk op te bouwen en te onderhouden.

Praktische informatie en de procedure

De omvang van het arbeidscontract is 32 tot 36 uur (4x9) per week. De standplaats is Leiden (op loopafstand van station Leiden Centraal). In eerste instantie krijg je een aanstelling voor één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband. Mochten je ambities verder reiken kun je desgewenst qua opleiding gefaciliteerd worden tot verdere specialisatie waardoor doorgroei bij het eigen team of een ander team mogelijk is.

Het LUMC past de CAO UMC's toe. De functie is afhankelijk van de ervaring van de kandidaat ingeschaald in schaal 9 (maximaal € 4.284,00) of schaal 10 (maximaal € 4.707,00). Daarnaast biedt het LUMC gunstige aanvullende arbeidsvoorwaarden, zoals 8,3% eindejaarsuitkering, ABP-pensioen met een werkgeversbijdrage van 70% en goede faciliteiten op het gebied van scholing, sport, kinderopvang en loopbaanadvies.

Terra Management Search legt aan de opdrachtgever een long list van kandidaten voor. De opdrachtgever beslist met welke kandidaten zij gaat kennismaken. De selectie- en benoemingsprocedure wordt door Terra Management Search begeleid. Referenties worden alleen ingewonnen na toestemming van de kandidaat.

Wanneer je geïnteresseerd bent in de vacature, ontvangt Terra Management Search graag uiterlijk **zondag 24 april 2022** een motivatiebrief en curriculum vitae. Je kunt je sollicitatie uploaden met de button bij de vacature op onze site.
Wil je ons bij sollicitatie laten weten waar je deze vacature voor het eerst zag?

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken.

Op maandag 9 mei 2022 (9.00 – 10.30 uur) zal Terra haar voorstel doen aan de opdrachtgever. Bij het LUMC op locatie vindt plaats:

- eerste gespreksronde, **vrijdag 13 mei (9.00 - 17.00 uur)**
- (vanuit huis) online afnemen assessment (iScreen)
- tweede gespreksronde, **donderdag 19 mei (13.30 – 18.00 uur)**

Wij vragen je om de vetgedrukte tijdstippen 'met potlood' in je agenda te reserveren.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of te e-mailen.

Monique Vlek, search consultant (06-579 03 557)
(bereikbaar: maandag, dinsdag, donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur en vrijdag van 10.00 tot 16.30 uur).

Bij afwezigheid kun je contact opnemen met:
Bert Hokken, consultant (06-209 589 65)

E-mail: terra@terraresearch.nl | Telefoon 085-070 25 97