

Controller (parttime)

Gezondheidshuis Stadshagen

Informatie voor belangstellenden

GEZONDHEIDSHUIS
stadshagen

Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om belangstellenden voor de positie van parttime controller bij Gezondheidshuis Stadshagen inzicht te geven in de organisatie, de vacante positie en het profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie over de procedure. Op onze website www.terraresearch.nl vind je wat dit laatste betreft de meest actuele informatie. Ook zijn wij graag bereid je telefonisch te woord te staan.

Dit document is tot stand gekomen na gesprekken met meerdere collega's met wie de controller nauw gaat samenwerken. Verder zijn interne en openbare documenten geraadpleegd. Er is een goed beeld ontstaan van de cultuur, strategie en ontwikkeling van de organisatie.

Meer informatie over de organisatie vind je op www.gezondheidshuisstadshagen.nl.

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant
Monique Vlek, search consultant

Gezondheidshuis Stadshagen

Gezondheidshuis Stadshagen is al ruim 20 jaar de aanbieder van geïntegreerde en wijkgerichte eerstelijnszorg in de Zwolse wijk Stadshagen, gevestigd in gebouw Werkeren. Vanuit dit gebouw wordt sinds 1998 door huisartsen, assistentes, praktijk-ondersteuners, fysiotherapeuten en apotheek toegankelijke interdisciplinaire zorg geleverd.

Om de dienstverlening vanuit gebouw Werkeren zo breed mogelijk te kunnen aanbieden, worden in het eigen gebouw ruimten verhuurd aan aanpalende zorgdisciplines, zoals: bloedafname, psychologen, diëtist, ergotherapie, logopedie, podotherapie, oefentherapie Cesar/Mensendieck en het sociaal wijkteam. Zo is het Gezondheidshuis hét centrum in de wijk Stadshagen voor alle eerste en basale medische zorg. Dit ten behoeve van de patiënt en de zorgverlener.

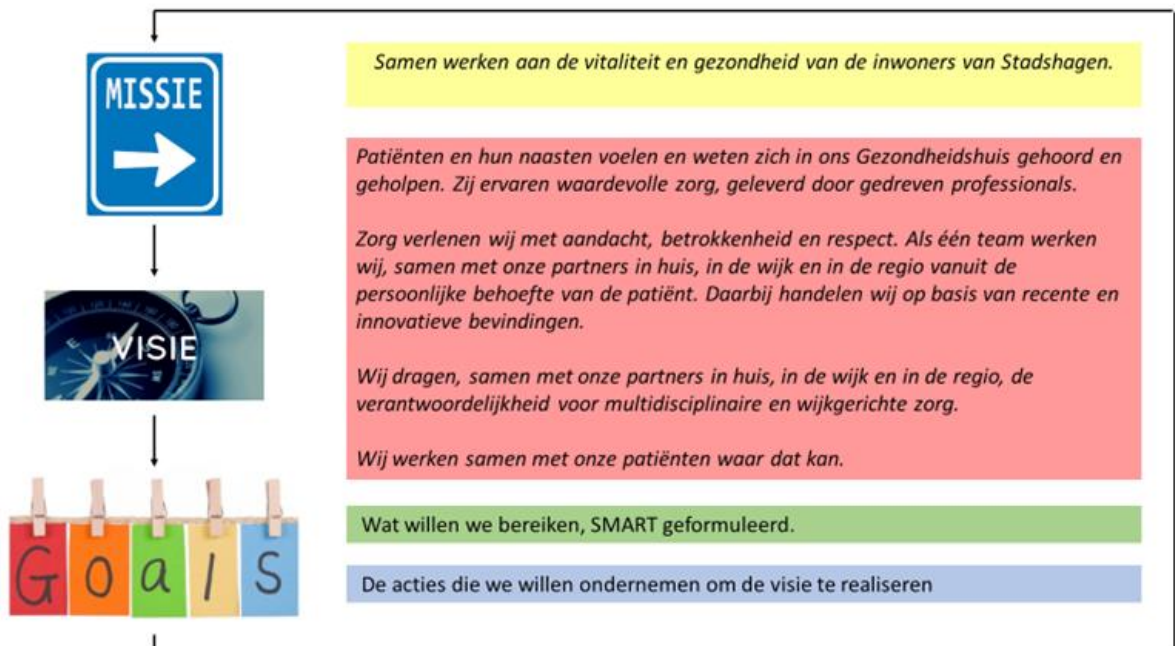
Door het centrale aanbod van deze diensten zijn de lijnen tussen de zorgprofessionals kort. Samenwerking en intercollegiaal overleg komen hiermee snel en eenvoudig tot stand. Daarnaast zijn kortere toegangstijden en persoonlijk contact met de (para)medici kenmerkend voor Gezondheidshuis Stadshagen.

De tachtig professionals die bij het Gezondheidshuis werkzaam zijn, werken vanuit de vier disciplines: Huisartsenpraktijk Werkeren, Huisartsenpraktijk De Verbinding, de apotheek en een fysiotherapiepraktijk. De vier disciplines werken ieder als een onderscheidende organisatorische eenheid, waarbij interdisciplinair efficiënt wordt samengewerkt.

Met elkaar is een professionele en toekomstbestendige omgeving gecreëerd, met als doel: kwalitatief hoogstaande, toegankelijke en efficiënte zorg in de eigen omgeving.

Vroeger was de wereld om het Gezondheidshuis redelijk stabiel, dat is inmiddels fors anders. De politiek, de verzekeraars, de ontwikkelingen in het vak, de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, de concurrenten en de patiënten stellen steeds veranderende eisen en bovendien is de financiering niet meer voor de lange termijn gegarandeerd. Dat vraagt om een bereidheid om het morgen anders en/of beter te doen dan vandaag. En alle medewerkers van het gezondheidshuis gaan deze uitdaging – met elkaar – aan.

Identiteit en strategie verkort weergegeven



Wat willen we bereiken?



Wat is voor ons vanzelfsprekend?

Kernwaarden

Wij zijn een laagdrempelige organisatie, waar wij respectvol en zorgvuldig (samen)werken en de patiënten ieder contact als een persoonlijke benadering ervaren. Wij leveren zorg van een uitstekende kwaliteit, die wij periodiek laten toetsen.

Organisatie

De directeur-bestuurder geeft – samen met het managementteam – sturing aan de organisatie. Het managementteam bestaat uit de directeur-bestuurder en vier zorgprofessionals vanuit de vier disciplines.

De vier disciplines worden bedrijfsmatig gefaciliteerd door een klein maar doelmatig bedrijfsbureau bestaande uit acht personen. Het bedrijfsbureau bestaat uit de directeur-bestuurder, de controller, een financieel medewerker, de HRM-adviseur, een praktijkmanager en drie receptionistes. Door de kleine organisatie worden elkaars taken – daar waar mogelijk – bij ziekte of vakantie waargenomen.

De medewerkers zijn trots op hun werk en er wordt door iedereen hard gewerkt. Binnen de organisatie kun je jezelf zijn en werk je in een vriendelijke en open omgeving. Tijdens de huidige pandemie wordt de werkdruk als zwaar ervaren en in de huidige arbeidsmarkt zijn vacatures dikwijls lastig in te vullen. De werksfeer wordt door iedereen binnen het Gezondheidshuis als plezierig gekenmerkt.

De financiële afdeling bestaat uit de controller en een financieel medewerkster, die primair verantwoordelijk is voor de dagelijkse administratie. Tot enige jaren geleden was de totale administratie extern uitbesteed. De financieel medewerkster is eerder 'ingehuurd' geweest en twee jaar geleden in dienst getreden van het Gezondheidshuis. De controller is werkzaam vanuit een ZZP-constructie en zal na het opstellen van de jaarrekening 2021 afscheid nemen. De controller is een sparringpartner voor veel collega's. De afdeling heeft de processen en de administratie goed op orde en de rapportages zijn tijdig en accuraat. Een adequaat dashboard staat nog op het verlanglijstje van de organisatie.

De functie

Je bent verantwoordelijk en draagt zorg voor een optimale uitvoering en beheersing van de financieel-administratieve processen van de afdeling, dit om de financiële positie te allen tijde inzichtelijk te kunnen maken en te beheersen.

Je fungeert als zakelijk business partner voor de directeur-bestuurder, het managementteam en de vier disciplines. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen dan wel vormgeven van het vast te stellen strategisch en tactisch beleid op financieel terrein. Als kritische en integere gesprekspartner van de directeur-bestuurder en het managementteam ben je een belangrijk 'geweten' van de organisatie. Namens het Gezondheidshuis onderhoud je de relatie met financiële partners als zorgverzekeraars, accountant en banken. Je draagt bij aan een plezierig werkklimaat.

Je voorziet structureel en tijdig de raad van toezicht, de directeur-bestuurder, het managementteam en de disciplines van managementinformatie, zodat zowel op centraal als disciplineniveau adequate besluitvorming kan plaatsvinden. Ondernemerschap van de disciplines wordt door jou ondersteund, bijvoorbeeld door het financieel onderbouwen van businesscases. Daarnaast ondersteun je de disciplines bij de voorbereidingen, onderhandelingen en besprekingen met verzekeraars. Tevens zorg je ervoor dat de organisatie de beschikbare financieringsmogelijkheden benut.

De organisatie heeft een geringe omvang, waardoor je als meewerkend voorman/-vrouw niet alleen beleidsmatig maar ook operationeel werkzaam bent. Je schakelt hiervoor gemakkelijk tussen operationeel, tactisch en strategisch handelen en vindt dit leuk.

De directeur-bestuurder is jouw direct leidinggevende en jij geeft leiding aan de medewerkster financiële administratie. Je krijgt ruimte van handelen van de directeur-bestuurder en ook jij geeft op een dusdanige wijze leiding dat de financieel medewerkster in staat is haar eigen verantwoordelijkheid te nemen en daar plezier aan te beleven. Bij afwezigheid van de financieel medewerkster vervang je haar en bij langdurige afwezigheid zorg je – in samenspraak met de afdeling HRM – voor adequate vervanging.

Je bent vraagbaak voor collega's voor financiële vraagstukken en zorgt er daarom voor dat je van de relevante wet- en regelgeving en financieringsstromen op de hoogte blijft.

De werkzaamheden zijn uitvoerbaar in een parttime positie van 20 uur per week. Mocht je liever 24 uur willen werken, dan is dit mogelijk. In dat geval zullen aanpalende werkzaamheden, zoals het beheer van de verzekeringen en het maken van beleidsstukken, aan de functie-inhoud worden toegevoegd.

Het profiel

Geschikte kandidaten beschikken over:

- minimaal HBO werk- en denkniveau; een afgeronde relevante opleiding (bijvoorbeeld HEAO, controllers- of accountantsopleiding, SPD of bedrijfseconomie);
- ruime werkervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur bij een zorgorganisatie;
- aantoonbare ervaring met het financieel in control houden van een organisatie;
- kennis en ervaring met het opstellen van businesscases;
- visie op de aandachtsgebieden van financiën, planning & control en zo mogelijk (eerstelijns) zorgfinanciering;
- uitstekende communicatie- en adviesvaardigheden op verschillende niveaus;
- kennis van financiering/wet- en regelgeving gericht op de gezondheidszorg;
- een goed gevoel voor onderlinge verhoudingen waarbij je weet dat het de toon is die de muziek maakt om collega's mee te krijgen. Soms met een kwinkslag, soms serieus.
- humor en een positieve levensinstelling waardoor het plezierig samenwerken is.

Verder wordt je gekenmerkt door:

- een goed analytisch vermogen;
- een groot gevoel van verantwoordelijkheid;
- zelfstandigheid en ondernemerschap;
- overtuigingskracht gecombineerd met tact;
- affiniteit met de gezondheidszorg.

Wij zoeken kandidaten die op basis van vakmanschap gezagvol kunnen handelen. Je hebt een dienstverlenende instelling en weet met tact en overtuiging je boodschap over te brengen. Je houdt je afdeling op orde en bent ondernemend en proactief waar het gaat om diensten en opbrengsten en weet daarnaast processen te vereenvoudigen.

Je bent besluitvaardig en toegankelijk, met een prettige, menselijke en zakelijke stijl die gericht is op samenwerken. Je bent aanspreekbaar en draagt bij aan het algemeen beleid; ook buiten het eigen vakgebied. Implementatiekracht en 'het kunnen afmaken' zijn belangrijke kwaliteiten die zullen bijdragen om deze positie succesvol in te kunnen vullen.

Praktische informatie en de procedure

De omvang van het arbeidscontract is 20 - 24 uur per week. De standplaats is Zwolle. Gezondheidshuis Stadshagen past voor deze functie de cao-huisartsen toe. Je inschaling vindt afhankelijk van je relevante ervaring plaats in schaal 10 of 11 (maximaal € 5.338,00 respectievelijk € 5.892,00 bruto per maand bij een fulltime dienstverband van 38 uur per week). De cao kent naast 8% vakantiegeld een eindejaarsuitkering van 6,5%. De aanstelling is in eerste instantie voor één jaar met de intentie om de arbeidsovereenkomst daarna om te zetten naar onbepaalde tijd.

Terra Management Search legt aan de opdrachtgever een longlist met kandidaten voor. De opdrachtgever beslist met welke kandidaten zij gaat kennis maken. De selectie- en benoemingsprocedure wordt door Terra Management Search begeleid. Referenties worden alleen ingewonnen na toestemming van de kandidaat en een ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de selectie.

Wanneer je geïnteresseerd bent in de vacature, ontvangt Terra Management Search graag uiterlijk **donderdag 6 januari 2022** een motivatiebrief en curriculum vitae. Je kunt je sollicitatie uploaden met de button bij de vacature op onze site.
Wil je ons bij sollicitatie laten weten waar je deze vacature voor het eerst zag?

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken.

Op donderdag 13 januari 2022 in de ochtend zal Terra haar voorstel doen aan de opdrachtgever.

De gesprekken – bij het Gezondheidshuis - vinden plaats:

- eerste gespreksronde, **dinsdag 18 januari of donderdag 20 januari 2022 (13.00 – 18.00 uur)**
- tweede gespreksronde, **maandag 24 januari 2022 (13.00 – 18.00 uur)**.

Wij vragen je om de vetgedrukte tijdstippen 'met potlood' in je agenda te reserveren.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of te e-mailen.

Monique Vlek, search consultant (06-579 03 557)
(bereikbaar: maandag, dinsdag, donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur en vrijdag van 10:00 tot 16:30 uur)

Bij afwezigheid kun je contact opnemen met:
Bert Hokken, consultant (06-209 589 65)

E-mail: terra@terrasearch.nl | Telefoon 085-070 25 97