

Manager Bedrijfsvoering

Malderburch - welzijn, wonen en zorg

Informatie voor belangstellenden



Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om belangstellenden voor de positie manager Bedrijfsvoering inzicht te geven in de organisatie, de vacante positie en het profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie over de procedure.

Op onze website www.terraresearch.nl vind je wat dit laatste betreft de meest actuele informatie. Ook zijn wij graag bereid je telefonisch te woord te staan.

Dit document is tot stand gekomen na gesprekken met de bestuurder a.i. en meerdere personeelsleden. Verder zijn interne en openbare documenten geraadpleegd. Aldus is een goed beeld ontstaan van de cultuur, strategie en ontwikkeling van de organisatie.

Meer informatie over de organisatie vind je op www.malderburch.nl.

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant

Monique Vlek, search consultant

Stichting Malderburch

Stichting Malderburch is een kleinschalige organisatie voor welzijn, wonen en zorg in de gemeente Heumen en biedt een breed aanbod aan zorg en welzijn, zoals het leveren van thuiszorg, dagbesteding en kleinschalig wonen. De organisatie heeft twee locaties; Malderburch in Malden en De Lage Hof in Overasselt.

De kernactiviteit van Malderburch is het verlenen van zorg en huisvesting aan ouderen, zowel intra- als extramuraal. Het gaat hierbij om ouderen met een somatische en/of psychogeriatrische aandoening. Gezien de veranderende omgeving is de locatie in Malden in transitie van een traditioneel verzorgingshuis naar een zorgcentrum voor cliënten met een zware verpleeghuiszorg. Naast zorg met verblijf levert Malderburch zorg aan huis in Malden. Op de locatie De Lage Hof wordt naast cliënten met een psychogeriatrische indicatie ook zorg aan cliënten met een verstandelijke beperking geleverd.

Malderburch ontvangt jaarlijks een subsidie van de gemeente Heumen voor het uitvoeren van haar welzijnsbeleid voor ouderen en heeft daartoe ouderenadviseurs en mantelzorgondersteuners in dienst. Malderburch verzorgt het Buurtvervoer Heumen, de klusdienst, er worden maaltijden aan Tafeltje Dekje geleverd en er is dagopvang voor cliënten met een indicatie. De locatie Malderburch wil het "Huis van de Buurt" zijn. Inwoners uit de gemeente Heumen zijn welkom voor koffie, een kaartje leggen, deelnemen aan de dagbesteding, een hapje eten in het restaurant of zomaar binnenlopen voor de gezelligheid.

De totale capaciteit van Malderburch bedraagt 124 plaatsen: 100 op de locatie in Malden en 24 op de locatie in Overasselt. Malderburch verhuurt ook twee appartementen die zich boven de zorgwoningen in de Lage Hof bevinden.

Malderburch vindt dat de cliënt maximale invloed moet hebben op zijn of haar eigen leven en de zorg en ondersteuning die hij of zij daarbij nodig heeft. Malderburch werkt vanuit kleinschalige teams en familieleden en mantelzorgers worden actief betrokken bij de zorg- en dienstverlening.

Malderburch wil de relatie met de cliënt vanuit gelijkwaardigheid en gastvrijheid vormgeven, verricht haar werkzaamheden op algemene grondslag en maakt geen onderscheid naar levensovertuiging of maatschappijbeschouwing.

De organisatie stond tot medio november onder verscherpt toezicht en is bezig met een verbetertraject. In dit verbetertraject is per augustus een interim-bestuurder benoemd.

Bij Malderburch zijn ongeveer 250 betaalde medewerkers in dienst en er zijn ruim 150 vrijwilligers.

Missie en visie

De wereld om ons heen verandert in snel tempo; dat geldt niet alleen voor wet- en regelgeving en technologische ontwikkelingen maar evenzeer voor ideeën, opvattingen en wensen van toekomstige cliënten. Deze verandering is van invloed op de zorg- en dienstverlening en vraagt van Malderburch flexibiliteit en het vermogen om hierop te anticiperen. Op basis van deze ontwikkelingen heeft Malderburch haar missie als volgt verwoord:

“Malderburch biedt in co-creatie en samenwerking met verschillende partijen de inwoners van de gemeente Heumen een toekomstbestendige plek voor welzijn, wonen en zorg. Malderburch staat hierbij garant voor een samenhangend pakket van wonen, ondersteuning en dienstverlening aan kwetsbare inwoners uit de gemeente Heumen”.

Malderburch wil zich profileren als een organisatie die flexibel is, maatwerk levert, waar kwaliteit van zorg gewaarborgd is en waar men zich thuis voelt. De vragen van de cliënten en veranderingen in de samenleving vormen het vertrekpunt om nieuwe ontwikkelingen te implementeren. De regie moet zoveel mogelijk bij de cliënt en zijn of haar directe omgeving liggen, waarbij maatwerk en weten om te gaan met moeilijk verstaanbaar gedrag van groot belang zijn.

Financiën

De omzet van Malderburch is ruim 11 miljoen euro. De financiën zijn voor een belangrijk deel op orde. De laatste jaarrekeningen zijn met een bescheiden positief resultaat afgesloten. Punten van aandacht voor de komende jaren zijn de solvabiliteit en de financiële verbetering van de zorgexploitatie.

Kwaliteit

Malderburch heeft al jaren een zeer hoge waardering qua cliënttevredenheid. Door de aandacht op deze tevredenheid te focussen én de financiën op orde te brengen heeft de transitie van een traditioneel verzorgingshuis naar zorgcentrum voor zwaardere zorg onvoldoende vorm en aandacht gekregen. Hierdoor zijn er leemtes ontstaan in de kwaliteitsbewaking van het methodisch werken, het op orde houden van het deskundigheidsniveau van de medewerkers en de veiligheid van de medicatieverstrekking. Voor de inspectie is dit aanleiding geweest om Malderburch onder verscherpt toezicht te plaatsen. Hoewel Malderburch sinds medio november niet meer onder verscherpt toezicht staat, zijn er nog meerdere punten van aandacht.

Coronacrisis

Tijdens de eerste coronagolf zijn meerdere cliënten én personeelsleden besmet geweest met het virus. Hoewel de tweede golf minder heftig is binnen Malderburch vraagt de crisis nog steeds grote aandacht van de gehele organisatie. Brede waardering is er voor de aanpak van de organisatie, waarmee – met aandacht voor de cliënten en verwanten – in deze periode de zorg wordt gecontinueerd.

Malderburch, de organisatie

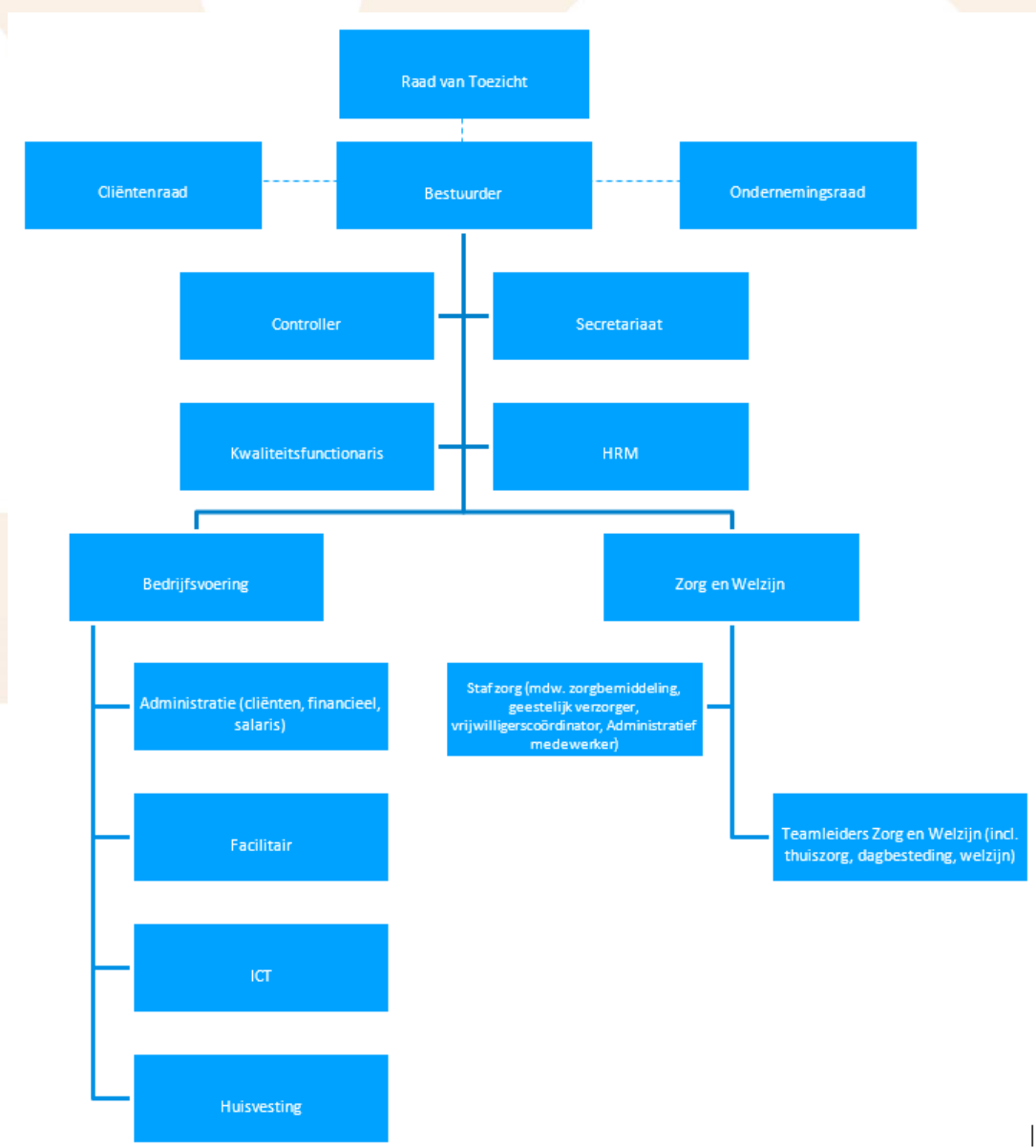
Bestuurder a.i.

Sinds begin augustus 2020 wordt de organisatie geleid door een interim-bestuurder. Begin 2021 zal de wervingsprocedure opgestart worden voor een nieuwe directeur-bestuurder.

De opdracht van de interim-bestuurder is om die stappen te zetten die nodig zijn om de continuïteit van Malderburch als zelfstandige organisatie te waarborgen, de kwaliteit volledig op orde te brengen en de financiële situatie robuuster te maken. Het traject vindt in goed overleg plaats met de cliëntenraad en de ondernemingsraad.

Nieuw organisatieplan

Na een grondig onderzoek binnen de organisatie is door de bestuurder a.i. een plan voorgesteld om de organisatie adequater in te richten waarbij taken en bevoegdheden duidelijker belegd zijn. Raad van toezicht, ondernemingsraad en cliëntenraad zijn hierin meegenomen. De nieuwe structuur is in navolgend organogram samengevat.



Managementteam

Het managementteam wordt voorgezeten door de bestuurder en bestaat verder uit de manager Zorg en Welzijn, de manager Bedrijfsvoering en de manager HRM. Daar waar dit wordt gewenst zal de controller en/of de kwaliteitsfunctionaris de managementteamvergaderingen bijwonen. Een secretaresse ondersteunt het managementteam.

De kwaliteitsfunctionaris en de manager Zorg en Welzijn zijn onlangs geworven. De werving van de bestuurder wordt opgestart ultimo januari, met de verwachting dat deze in mei in functie zal zijn. De manager HRM is al enige tijd werkzaam bij Malderburch.

Bedrijfsvoering

De afdeling Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de aandachtsgebieden administratie, facilitair, ICT en huisvesting. In totaal werken 47 (21,7 fte) gemotiveerde medewerkers op de afdeling Bedrijfsvoering. Medewerkers die er veelal primair op gericht zijn om de cliënten van Malderburch zo optimaal mogelijk tevreden te stellen. De samenwerking tussen de medewerkers Bedrijfsvoering onderling en die met de zorg- en welzijnsmedewerkers moet verder geoptimaliseerd worden – door vergroting van de interne klantgerichtheid – om zo de totale dienstverlening naar een hoger niveau te brengen.

De afdeling Administratie wordt – met uitzondering van de cliëntenadministrateur (0,75 fte) – ingevuld door externe specialisten. Via het bureau AAG zijn bij Malderburch werkzaam: een controller (0,30 fte), een medewerker financiën en control (0,4 fte) en een medewerker financiële administratie (0,2 fte). De salarisadministratie is uitbesteed aan een externe specialist die deze diensten als zelfstandige aanbiedt.

De Facilitaire Dienst is onderverdeeld in de horeca (24 medewerkers, 10,5 fte), huishouding (9 medewerkers, 4,2 fte) technische dienst (2 medewerkers, 1,6 fte) en de receptie (5 medewerkers, 2,5 fte). De horeca is onderverdeeld in de medewerkers werkzaam in de keuken en de medewerkers werkzaam in de bistro. De huishoudelijke medewerkers zijn zowel werkzaam voor Malderburch als Buurderij de Lage Hof. Alle medewerkers binnen facilitair worden rechtstreeks aangestuurd door de teamleider facilitair.

Een nieuwe ICT-medewerker wordt aangetrokken.

Een haalbaarheidsstudie moet gemaakt worden voor een eventuele uitbreiding van de capaciteit van Malderburch. Mogelijk kan een deel van het gebouw verbouwd worden waardoor extra appartementen mogelijk zijn. Ook het ICT-netwerk moet vernieuwd worden.

Manager Bedrijfsvoering, de functie

Doelstelling

Als manager Bedrijfsvoering fungeer je als zakelijk business partner voor de directeur-bestuurder. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen dan wel vormgeven van het vast te stellen strategisch en tactisch beleid op de gebieden financiën, facilitaire zaken, huisvesting, automatisering & telecommunicatie en informatiemanagement. Je bent erop gericht om (strategische) samenwerking te realiseren. Naast verantwoordelijkheid op het eigen vakgebied heb je als lid van het managementteam een medeverantwoordelijkheid voor het gehele organisatiebeleid. Je bent een kritische en integere gesprekspartner voor de bestuurder, collega managers, teamleiders en medewerkers en een belangrijk "geweten" van de organisatie.

Resultaatgebieden

- Informeren, adviseren en ondersteunen van de directeur-bestuurder en collega-managers, mede vaststellen van de strategie en bewaken dat het beleid van de ondersteunende diensten op tactisch en operationeel niveau voldoet aan de gemaakte afspraken.
- Het vooraf signaleren van financiële kwesties, zodat deze daar waar mogelijk door wijzigingen in het beleid voorkomen kunnen worden.
- Leidinggeven aan de medewerkers, op dusdanige wijze dat zij in staat zijn hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en daar plezier aan beleven, het creëren van een constant leer- en verbeterklimaat en het efficiënt en effectief inrichten van de organisatieprocessen.
- Het verder uitbouwen van een cultuur waarbij open wordt gecommuniceerd en verantwoordelijkheden lager in de organisatie worden neergelegd.
- De organisatie, vanuit het gegeven van constante ontwikkeling "in control" houden, waarbij snel en compleet zicht is in de resultaten van het gevoerde beleid en de voortgang.
- De directeur-bestuurder ondersteunen bij de onderhandelingen met verzekeraars / gemeenten / derden en ervoor zorgen dat de organisatie maximaal (aanvullende) financieringsmogelijkheden benut.

Je ontvangt hiërarchisch leiding van de raad van bestuur en bent lid van het managementteam. Je geeft direct leiding aan de teamleider facilitair en de afdelingen Administratie, (financiële, cliënten- en salarisadministratie), ICT, en Huisvesting.

De komende periode zullen de volgende zaken jouw aandacht vragen:

- de verdere inrichting, ontwikkeling en verankering van de planning & control cyclus als verbindende functie in de organisatie;
- het ontwikkelen van het ICT-beleid en de inrichting van de ICT-infrastructuur;
- het organiseren en genereren van de benodigde stuurinformatie;
- het ontwikkelen van een meer klantgerichte en adviserende dienstverlening en attitude;
- het ontwikkelen van het vastgoedbeleid;
- het verder ontwikkelen van het verbouwingsplan locatie Malden.

Manager Bedrijfsvoering, het profiel

Ervaring

- Ruime ervaring in een vergelijkbare functie binnen – bij voorkeur – een zorgorganisatie.

Kennis

- Kennis op bedrijfskundig HBO+-niveau aangevuld met actuele kennis van wet- en regelgeving, overheidsnormen en financiering in de zorgbranche. Ervaring met huisvestings-, ICT en facilitaire vraagstukken.
- Het actueel houden van kennis om een betrouwbare sparringpartner te kunnen zijn op de verschillende deelgebieden.

Zelfstandigheid

- Zelfstandigheid is vereist bij het verrichten van de werkzaamheden binnen de kaders van het vastgestelde organisatiebeleid. Zowel vakinhoudelijke als organisatorische problemen worden opgelost.
- Het nemen van initiatieven is vereist bij het ontwikkelen van strategisch en tactisch beleid. Organisatorisch is terughal mogelijk op de directeur-bestuurder.

Sociale vaardigheden en uitdrukkingsvaardigheden

- Sociale vaardigheden zoals tact, het kunnen luisteren, corrigeren, overtuigingskracht en het overwinnen van weerstanden zijn vereist bij het leidinggeven, het bewaken van de planning en control cyclus en bij het deelnemen aan besprekingen met zorgfinanciers.
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is vereist voor het toelichten en verdedigen van beleidsadviezen en bij het leidinggeven.
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het opstellen van bedrijfs-economische notities en het opstellen van periodieke overzichten ten behoeve van budgethouders en leidinggevendenden.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- Vanuit het vakgebied wordt mede verantwoordelijkheid gedragen voor de ontwikkeling, uitvoering en controle van het financieel-economisch beleid van de organisatie.
- Als lid van het managementteam wordt invloed uitgeoefend op het strategisch organisatiebeleid.

Bewegingsvaardigheid

- Bewegingsvaardigheid is vereist voor het maken van onder andere jaar- en beleidsplannen waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid vereist is.

Oplettendheid

- Oplettendheid is vereist voor het leidinggeven aan de dienst, het ontwikkelen van strategisch en tactisch beleid voor de dienst, het beheren van het budget en het bewaken van de planning en control cyclus.
- Daarnaast is oplettendheid vereist voor het signaleren van wet- en regelgeving, overheidsnormen en financiering. Onvoldoende oplettendheid heeft consequenties ten aanzien van de financieel-economische bedrijfsvoering van de organisatie.

Overige functie-eisen

- Volharding bij het bewaken van de planning en control cyclus voor de gehele organisatie, ontwikkelen van beleid en bij het structureren van werkprocessen.
- Systematisch werken voor het opstellen van bedrijfseconomische analyses.
- Integriteit bij het uitvoeren van interne controles en het hebben van inzicht in de toekomststrategie van de organisatie.
- Representatief voorkomen en gedrag bij het op strategisch niveau vertegenwoordigen van de organisatie in besprekingen zoals met financiële instanties.

Inconveniënten

- Psychische belasting treedt op doordat mede verantwoordelijkheid wordt gedragen voor de uitvoering van het financieel-economische beleid van de organisatie.

Praktische informatie en de procedure

De omvang van het arbeidscontract is 32 - 36 uur per week. De standplaats is Malden. Het betreft een baan met een aanstelling voor onbepaalde tijd. Malderburch past voor deze functie de CAO VV&T toe. De functie is ingeschaald in FWG 65 (maximum is € 5.584,67 per maand). Tevens ontvang je een gegarandeerde eindejaarsuitkering van 8,33%.

Terra Management Search legt aan de opdrachtgever een long list van kandidaten voor. De opdrachtgever beslist met welke kandidaten zij gaat kennis maken. De selectie- en benoemingsprocedure wordt door Terra Management Search begeleid. Referenties worden alleen ingewonnen na toestemming van de kandidaat. Bij indiensttreding ben je verplicht een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

Wanneer je geïnteresseerd bent in de vacature, ontvangt Terra Management Search graag uiterlijk **zondag 7 februari 2021** een motivatiebrief en curriculum vitae. Je kunt je sollicitatie uploaden met de button bij de vacature op onze site.
Wil je ons bij sollicitatie laten weten waar je deze vacature voor het eerst zag?

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken.

Op maandag 15 februari 2021 zal Terra haar voorstel doen aan de opdrachtgever. De gesprekken – bij Malderburch - vinden plaats:

- eerste gespreksronde, **donderdag 18 februari 2021 (13.00 – 17.30 uur)**
- tweede gespreksronde, **woensdag 24 februari 2021 (12.00 – 15.00 uur)**

Wij vragen je om de vetgedrukte tijdstippen “met potlood” in je agenda te reserveren. Met de geselecteerde kandidaat vindt er vervolgens een gesprek plaats met een afvaardiging van de raad van toezicht.

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of te e-mailen.

Monique Vlek, search consultant (06-579 03 557)
(bereikbaar: maandag, dinsdag, donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur en vrijdag van 10:00 tot 16:30 uur)

Bij afwezigheid kun je contact opnemen met:
Bert Hokken, consultant (06-209 589 65)

E-mail: terra@terraresearch.nl | Telefoon 085-070 25 97