



# CASTANHO

SELECTIE & ADVIES



Gemeente  
Drechterland

# SED

## Profielchets

Gemeentesecretaris Drechterland/algemeen directeur  
SED-organisatie

*Toegankelijke, koersvaste leider en betrokken adviseur met strategisch  
inzicht*

### *Gemeente Drechterland en algemeen directeur SED-organisatie*

De gemeente Drechterland is op zoek naar een betrokken eerste adviseur van het College van Burgemeester en Wethouders. De gemeentesecretaris vervult tevens de rol van algemeen directeur van de SED-organisatie, de ambtelijke samenwerking ten dienste van de drie gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland met een inwoneraantal van ruim 60.000 inwoners. Bovendien is de algemeen directeur de WOR-bestuurder en daarmee gesprekspartner van de Ondernemingsraad.

We zoeken een zichtbaar en benaderbaar boegbeeld die koersvast is en met energie sturing geeft om de ambities waar te maken. Een constructieve persoonlijkheid die beschikt over sterke communicatieve en relationele vaardigheden. Een gedegen en betrokken adviseur met zicht op de ontwikkelingen in het openbaar bestuur. Dit alles met als doel om inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties in de betrokken gemeenten zo optimaal mogelijk te bedienen.

### *Over het bestuur van de gemeente Drechterland*

Drechterland is een gemeente in de kop van Noord-Holland. In de gemeente wonen ongeveer 20.000 inwoners. In 2021 heeft de gemeente een visie op de toekomst gemaakt: 'Drechterland een vitale, aantrekkelijke en duurzame gemeente om in te leven, wonen en te werken.' <https://www.drechterland.nl/bestuur-en-organisatie/nota-visie-op-drechterland/>. In het bestuursakkoord ' Samen Bouwen aan een toekomstbestendig Drechterland' staan de ambities voor de komende jaren geformuleerd: [https://www.drechterland.nl/wp-content/uploads/2024/03/Infographic-Bestuursakkoord\\_DR\\_2024.pdf](https://www.drechterland.nl/wp-content/uploads/2024/03/Infographic-Bestuursakkoord_DR_2024.pdf)

Drie wethouders van drie verschillende partijen vormen samen met de waarnemend burgemeester het College van B&W. De gemeente werkt met de gemeenten Enkhuizen en Stede Broec in de ambtelijke samenwerking SED. De ongeveer 500 ambtenaren van de werkorganisatie functioneren ten dienste van de drie gemeentebesturen.

### *Over het bestuur van de SED-organisatie*

De drie colleges van B&W vormen het Algemeen Bestuur van de SED-organisatie en per gemeente is er een lid van het College actief in het Dagelijks Bestuur. Het voorzitterschap van het Bestuur rouleert tussen Enkhuizen en Stede Broec. Momenteel is de burgemeester van Stede Broec voorzitter van het Dagelijks Bestuur.

### *Over de SED-organisatie, werkend voor Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland*

De organisatie is volop in doorontwikkeling. De grote maatschappelijke thema's vragen veel van de organisatie. Dit vraagt om een adequate sturing en aandacht van de directie. De directie van de SED-organisatie wordt gevormd door de drie gemeentesecretarissen. Daarnaast zijn er drie domeinmanagers actief voor de domeinen: bedrijfsvoering/

faciliteiten, samenleving en ruimte. Afdelingshoofden geven leiding aan de medewerkers binnen de 17 afdelingen. De algemeen directeur geeft direct leiding aan het team Strategie & Innovatie.

Recent is het document 'Sturing en Ruimte' geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie is een aantal thema's geformuleerd waaraan verder gewerkt moet worden. Het accent komt daarbij meer te liggen op het begrip sturing: helderheid van rollen en posities, het duiden van de koers en het vasthouden aan deze lijn en het elkaar verder aanspreken op afgesproken doelen en resultaten. <https://www.sed-organisatie.nl/>

*De taken en rollen van de gemeentesecretaris Drechterland/algemeen directeur SED-organisatie*

*Richting college Drechterland*

Je bent eerste adviseur van de burgemeester en wethouders. Je draagt zorg voor afstemming met het College en vervult een schakelfunctie in een politiek, bestuurlijk en maatschappelijk krachtenveld. Je ondersteunt hen bij bestuurlijke portefeuilles en bij het maken van strategische afwegingen. Je bevordert de verbinding tussen de bestuurlijke opgaven en de organisatie. Je investeert in een informele relatie met de gemeenteraad en de raadsleden. Er is tussen jou, de burgemeester, de wethouders en de griffier een constructieve samenwerkingsrelatie. Vertrouwen is hierbij onmisbaar. Je bent in staat om bestuurders te 'spiegelen' en staat zelf ook open voor feedback. Je wordt bij de activiteiten richting het College ondersteund door de loco-secretaris/bestuursadviseur.

*Richting de organisatie en het Algemeen en Dagelijks bestuur van de SED-organisatie*

Als leider van de organisatie toon je verbindend en sturend leiderschap naar de organisatie en zorg je voor de samenhang en integraliteit. Je bent eindverantwoordelijk voor het behalen van de door het bestuur vastgestelde strategische en operationele doelstellingen. Je maakt keuzes, bent koersvast en stuurt daarop. Je staat voor en achter de organisatie en bent een echt boegbeeld en zichtbare leider die transparant en benaderbaar is en tegelijkertijd resultaatgericht en besluitvaardig. Je hebt belangstelling voor mensen en investeert in de samenhang, samenwerking en teamvorming binnen de directie, het management en in de integraliteit van werken. Je zorgt ervoor dat de directie als team zichtbaar en benaderbaar is en gezamenlijk stuurt op de grote thema's. Je bent adviseur van het Algemeen en Dagelijks Bestuur. Toont sensitiviteit voor de vraagstukken die leven en bent relationeel sterk.

*Richting de Ondernemingsraad*

Als WOR- bestuurder overleg je op een constructieve wijze met de OR en investeer je in een goede relatie met de Ondernemingsraad waarbij de OR en de bestuurder gelijkwaardige sparringpartners van elkaar zijn. Je zet de constructieve relatie met de OR voort, bent open en transparant en neemt de OR tijdig mee in nieuwe ontwikkelingen.

### *Richting het netwerk*

Je bent een netwerker, hebt oog voor de soms tegenstrijdige belangen. Je vertegenwoordigt zelfstandig de gemeente/ de SED-organisatie en behartigt haar belangen. Op signalen uit de interne en externe omgeving reageer je alert en je draagt zorg voor interne en externe afstemming en opvolging.

### *Wat neem je mee?*

Deze positie doet vooral een beroep op de competenties leiderschap, sturing, organisatieontwikkeling en sensitiviteit.

- **Leiderschap:** je bent een toegankelijke en verbindende leider met natuurlijk gezag en je hebt aandacht voor de medewerkers en bent goed in staat verbindingen te leggen en samenwerking te bevorderen. Je hebt lef en daadkracht, durft tegenspel te bieden, bent benaderbaar, coacht en geeft en ontvangt feedback. Je hebt oog voor rollen, posities en verantwoordelijkheden en stuurt op rolvastheid en heldere kaderstelling. Je bent je bewust van de dubbele rollen: algemeen directeur en gemeentesecretaris en geeft comfort aan zowel bestuur als de ambtelijke organisatie.
- **Sturing:** je bent een besluitvaardige en doortastende persoonlijkheid die in staat is om vanuit de visie te (laten) vertalen naar implementatie. Je geeft richting en koers, maakt keuzes en legt deze indien mogelijk uit. Je stuurt daadwerkelijk op de uitgezette lijn en zorgt ervoor dat de collega's in het management ook zorgdragen voor deze resultaatgerichte sturing. Je gaat hierbij het constructieve gesprek niet uit de weg.
- **Organisatieontwikkeling:** je hebt een visie op het ontwikkelen van een organisatie en hebt aandacht voor zowel structuur als cultuur. Je zet de lijn uit van de organisatieontwikkeling draagt zorg voor sturing en borging. Je bouwt voort op de ingezette ontwikkeling. Je inspireert mensen hun bijdrage te leveren en hebt lef om dingen op een andere manier te doen. Je draagt zorg voor het vormgeven naar een eigentijdse en moderne werkgever waar collega's met plezier blijven werken.
- **Sensitiviteit:** je onderkent de soms tegengestelde belangen, zowel binnen de bestuurlijke gremia, de samenleving, de regio als binnen de organisatie. Je pikt signalen op en handelt daarnaar en kunt op grond van maatschappelijke of landelijke tendensen bestuurders ondersteunen en adviseren en biedt tegenspel waar nodig. Je hebt oog voor de verwachtingen van individuele portefeuillehouders en voor het functioneren van het collectief.

### *En de overige functie-eisen*

- Academisch denk- en werkniveau.
- Ervaring als eindverantwoordelijke binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Kennis van organisatieontwikkelingsvraagstukken en in staat dit te implementeren.
- Een eigentijdse blik op het openbaar bestuur en samenwerking.

### *Persoonskenmerken*

Relativeringsvermogen, integer, nuchter, verbindend, open en resultaatgericht.

### *Arbeidsvoorwaarden*

De functie is ingeschaald binnen schaal 15/16 van CAO-gemeenten met een maximum van € 9.734,- per maand op basis van een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats op basis van kennis en ervaring. Jij krijgt daarnaast uitstekende arbeidsvoorwaarden, flexibele werktijden, pensioen, verlof en studiefaciliteiten. Daarnaast ontvang je als medewerker een Individueel Keuze Budget van 17,05% van je brutosalaris. Je beheert dit budget zelf.

### *Procedure-informatie*

De werving en selectie van de gemeentesecretaris Drechterland/algemeen directeur SED-organisatie is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, het Dagelijks Bestuur van de SED-organisatie, de directie, management en de Ondernemingsraad, is betrokken door deelname in de selectie- of adviescommissie.

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op donderdag 31 oktober (eerste ronde) en dinsdag 5 november (tweede ronde) gepland.
- Een (ontwikkel) assessment kan deel uitmaken van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B&W neemt voor 1 december 2024 een aanwijzingsbesluit.

### *Solliciteren of meer informatie?*

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot maandag 7 oktober 2024 via [www.castanho.nl/vacatures](http://www.castanho.nl/vacatures).

Als je jouw CV en motivatiebrief uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseurs van Castanho.