



CASTANHO

SELECTIE & ADVIES



's-Hertogenbosch

Profielschets

Directeur Stadsbeheer

Benaderbare dirigent en resultaatgerichte verbinder met een visie op leefomgeving en dienstverlening aan de inwoners van de stad

Over 's-Hertogenbosch, een prachtige stad met een sterke identiteit

Met bijna 160.000 inwoners is 's-Hertogenbosch de dynamische hoofdstad van de provincie Noord-Brabant. Een gemeente waar mensen zich thuis voelen. Geliefd om haar gezichtsbepalende cultuurhistorie en Bourgondische levendigheid. Of het nu gaat om de positie als bestuurlijk centrum, de combinatie van historische binnenstad en moderne bedrijvigheid of de vitale wijken en authentieke dorpen, de Bosschenaar is trots op de gemeente. Ook de vele grote en kleine evenementen en het unieke Oeteldonkse carnaval dragen bij aan dit gevoel. Een gemeente met een sterke identiteit. Een ontmoetings- en netwerkstad bij uitstek.

De gemeente 's-Hertogenbosch is een gemeente die constant op zoek is naar vernieuwende oplossingen en innovatieve ideeën. Daarbij staat voorop dat de gemeente altijd in gesprek is met inwoners waarbij overheidsparticipatie als uitgangspunt geldt. Een sterke en sociale gemeente waarin inwoners zich kunnen ontplooien en daardoor zoveel als mogelijk de kans krijgen mee te doen. Bovendien is 's-Hertogenbosch een inclusieve gemeente, ongeacht leeftijd, culturele achtergrond, gender, inkomen, talenten of beperkingen.

Ook als ICT- en onderwijsstad groeit 's-Hertogenbosch snel. De gemeente heeft de eerste universiteit voor Data Science van Nederland (JADS), de Avans Hogeschool, HAS Hogeschool en het Koning Willem I College. Er zijn verschillende hotspots voor digitale bedrijven, zoals De Gruyterfabriek, De Jamfabriek en De Grasso. Het ecosysteem van talentontwikkeling en ondernemerschap in ICT en Data Science wordt verder ontwikkeld. Als centrumgemeente levert de gemeente een bijdrage om de regio nog steviger op de kaart te zetten. www.'s-Hertogenbosch.nl

De bestuurlijke en gemeentelijke organisatie

De 39 zetels binnen de gemeenteraad zijn verdeeld over 16 fracties. Het College wordt gevormd door D66, VVD, GroenLinks, Rosmalens Belang, CDA en PvdA. Samen met de burgemeester nemen zeven wethouders deel in het College. Zij geven vorm aan het bestuursakkoord 'Slagkracht en ambitie': <https://bestuursakkoord.s-hertogenbosch.nl/bestuursakkoord-2022/>. De gemeente wil een diverse en inclusieve organisatie zijn. Naast de ruim 2050 ambtenaren zijn er ook ca. 860 SW medewerkers en ca. 780 mensen vanuit de Participatiewet werkzaam zijn.

Gemeentelijk Management Team (GMT)

De sturing van de organisatie gebeurt door het GMT waarin de directeuren deelnemen. Zij geven leiding aan de zes sectoren: Stadsontwikkeling, Weener XL, Maatschappelijke Ontwikkeling, Middelen en Dienstverlening, Bestuurs- en Algemene Zaken (BAZ) en Stadsbeheer. De gemeentesecretaris/algemeen directeur geeft leiding aan de sector BAZ.

De sectoren zijn met elkaar verbonden via dwarsverbanden in de vorm van programma's, projecten, gebiedsvisies en coördinatieplatforms. Het GMT vergadert wekelijks over de grote thema's en de voortgang van ingezette processen, geeft sturing aan de ontwikkeling van de gemeentelijke strategie en stelt kaders en prioriteiten op strategisch niveau.

Leidinggevend en sturen op integraliteit en collegialiteit en zijn daarnaast verantwoordelijk voor een specifiek taakgebied, sector of afdeling. De organisatie kenmerkt zich door een grote informele kracht en medewerkers zijn trots op de stad. Er is sprake van warme zakelijkheid binnen de organisatie. De organisatie kent een stabiele structuur waarin veel vakmensen een rol vervullen.

Organisatieontwikkeling: gericht op de maatschappelijke opgaven

De organisatie is bezig met een ontwikkeling waarbij naast de kerntaken de grote maatschappelijke opgaven centraal staan. Het bestuur wil dit graag op een innovatieve wijze doen met een brede blik. Zowel gericht op de eigen organisatie als op samenwerking met andere partijen in de samenleving. Daarnaast wil men de verbindingen binnen de opgaven, ook over de sectoren heen, versterken. Deze ontwikkelingen vragen volop aandacht van de directie en de collega's. Het bevorderen van wendbaarheid is een actief thema binnen de organisatie en daar wordt in verschillende taskforces aan gewerkt.

De ruim 600 medewerkers van de sector Stadsbeheer realiseren tastbare resultaten in de leefomgeving. Het gaat daarbij niet uitsluitend om de fysieke leefomgeving, maar ook om de veilige, sociale, actieve en verbindende leefomgeving. De afdelingen Cultuur, Sport en Recreatie, Openbare Orde en Veiligheid, Stadstoezicht en wijkmanagement, Afvalstoffendienst, Beheer en Programmering, Maatschappelijk Vastgoed en Projectmanagement & Voorbereiding maken deel uit van deze diverse sector. De hoofden van deze afdelingen (en de sectorale bedrijfsvoering) vormen samen met de directeur het managementteam van Stadsbeheer.

Profiel en opdracht van de directeur Stadsbeheer

We verwachten van de directeur dat je op een betrokken en besluitvaardige wijze leiding geeft aan deze sector. Je bent een verbindende teamspeler met een sterk ontwikkeld communicatief vermogen. Je geeft richting, bent de dirigent, biedt kaders en stuurt daarop. Je werkt vanuit samenhang voor de hele sector met tegelijkertijd aandacht voor de verschillen. Je hebt overzicht en overwicht en bent in staat te prioriteren. Je staat voor en achter de medewerkers en kan je inleven in hun rol en hebt aandacht en interesse voor mensen. Je draagt zorg voor een veilige en prettige werkomgeving van de collega's. Je levert een bijdrage aan het verder vormgeven van de ontwikkelrichting van de gehele organisatie vanuit je rol als lid van het GMT. Je denkt vanuit het concern, hebt het overzicht en bent in staat de vertaalslag naar Stadsbeheer te maken. Je bent in staat grote projecten of programma's te regisseren en te leiden.

Je geeft coachend leiding aan de afdelingshoofden en investeert samen met hen in teamgeest en in het gewenste leiderschap. Je stuurt op de verbinding tussen beleid en uitvoering. Dat doe je op een inspirerende wijze, met oog voor mens en resultaat en met focus op de ontwikkeling die de organisatie door moet maken. Samen met de afdelingshoofden voer je regie op ambities, veranderopgaven en adviseer je het bestuur met lef en beide benen op de grond. Je bent in staat om veranderingen in gang te zetten, ze door te voeren én te borgen.

Je hebt de vaardigheid om vanuit de agenda van de toekomst en de organisatievisie te redeneren en bent in staat om samenhang en integraliteit te bevorderen op organisatieniveau. Je houdt je rug recht als het spannend wordt en bent in staat om als kritische luis in de pels te fungeren naar zowel collega's als bestuur. Je bent in staat om te schakelen tussen gestructureerde planning en de ingezette koers enerzijds en anderzijds flexibel genoeg om bij te stellen als dat gewenst is. Zeker binnen Stadsbeheer, waar het werk 24/7 plaatsvindt, is dit van belang. Je representeert de sector met verve in diverse overleggen en draagt met de collega's bij aan de positionering van de sector zowel binnen als buiten de organisatie. Je bent vaardig in onderhandelen en bent in staat een extern netwerk te onderhouden en op te bouwen. Je hebt oog voor innovatie en draagt dit uit.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau
- Ruime managementervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving
- Kennis van en ervaring met vraagstukken binnen de (fysieke) leefomgeving
- Visie op leefomgeving, met beleid maar vooral met de uitvoering
- Ervaring met organisatieontwikkeling en implementatie

Gewenste competenties

- Politiek-bestuurlijke, maatschappelijke- en organisatiesensitiviteit
- Bindend vermogen en (coachend) leiderschap
- Resultaatgerichtheid en ondernemerschap
- Communicatief vermogen en besluitvaardigheid
- Visie en realisatiekracht

Persoonskenmerken

Energiek, toegankelijk, communicatief en je beschikt over warme zakelijkheid en humor

Wat wij je bieden

De functie is gewaardeerd in schaal 17 (maximaal € 10.053,- bruto per maand) bij een fulltime dienstverband. Jij krijgt daarnaast bij ons uitstekende arbeidsvoorwaarden op het gebied van reiskosten, flexibele werktijden, pensioen, verlof en studiefaciliteiten.

Daarnaast beschik je als medewerker over een Individueel Keuze Budget van 17,05% van je brutosalaris. Leren en ontwikkelen vinden wij belangrijk en we investeren graag in jouw verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Solliciteren of meer informatie?

De werving en selectie van deze functie is in handen van Marjon Groeneveld van Castanho Selectie & Advies. Zij is bereikbaar via info@castanho.nl of via 06-10636937. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door Castanho vindt een voordracht van kandidaten plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van College/directie/management en medewerkers is betrokken bij de selectie.

De planning is als volgt:

- Selectiegesprekken met adviseur van Castanho medio maart.
- Eerste gespreksronde te 's-Hertogenbosch op 27 maart en tweede ronde op 3 april.
- Afronding van de procedure begin april 2024.

Je kunt solliciteren tot 4 maart 2024 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en motivatiebrief uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een digitaal selectiegesprek met de adviseur van Castanho.