



CASTANHO

SELECTIE & ADVIES



Veldhoven

Profielchets

**Gemeentesecretaris/algemeen directeur
gemeente Veldhoven**

Betrokken leider en adviseur die samen met bestuur en collega's de organisatie verder gereed maakt voor de grote opgaven.

Over Veldhoven

Veldhoven is een snel groeiende gemeente in het hart van Brainport Eindhoven. Onze regio groeit uit naar de belangrijkste economische regio van ons land, de schaa sprong die wij samen doormaken is overal merkbaar. De forse groei ontstaat doordat het meest grensverleggende hightechbedrijf in Veldhoven is gevestigd. Dit stelt Veldhoven en de regio voor veel complexe uitdagingen en een zoektocht naar de bijpassende manier van samenwerken.

Na de verkiezingen van 2022 zijn Hart voor Veldhoven, GroenLinks/PvdA, CDA en D66 de coalitie gaan vormen. Zij hebben in het coalitieakkoord 'De Veldhovense opgaven – Investeren voor een duurzame toekomst' <https://www.veldhoven.nl/coalitieprogramma> hun ambities beschreven. Vijf wethouders en de burgemeester vormen het College van B & W. In de organisatie zijn bijna 500 medewerkers (inclusief inhuur) actief ten dienste van de ruim 45.000 inwoners van de gemeente.

Opgave voor Veldhoven

De sterke groei van Veldhoven, de ontwikkelingen in de regio en de betekenis van ASML voor Veldhoven en daarbuiten raken de hele samenleving. De grote taken en vraagstukken waar de gemeente voor staat, vragen om een organisatie (bestuurlijk en ambtelijk) die dicht bij de inwoners, bedrijven en (maatschappelijke) organisaties van Veldhoven staat. En in de regio zichtbaar en actief is.

Inwoners en organisaties mogen rekenen op een goede dienstverlening van de gemeente. Hierbij gaat het niet alleen over wat er geleverd wordt, maar ook hoe de diensten geleverd worden. In de gemeente Veldhoven staat hierbij de vraag van de klant centraal. Het gaat niet alleen om houding en gedrag, techniek en processen, maar ook om een goede interne samenwerking. Inwoners en organisaties worden zo goed mogelijk geholpen vanuit het principe 'digitaal waar het kan'. Een toegankelijke en passende dienstverlening is het motto. De gemeente Veldhoven vraagt inwoners om mee te denken over nieuw beleid en projecten en wil aansluiten bij moderne ontwikkelingen op het gebied van (online) burgerparticipatie. Dat vraagt om een omgevingsbewuste en communicatieve organisatie.

Gemeenten gaan de komende jaren uitdagende financiële tijden tegemoet. De taken die lokaal op het bord komen vanuit het Rijk zijn niet altijd in voldoende mate financieel gecompenseerd. Het is dus zaak om zorg te dragen voor financiering van dit beleid. Het is van belang om de gemeentelijke financiën gezond te houden en een organisatie te hebben die de opgaven van nu en de toekomst aan kan met voldoende capaciteit. De grote uitdagingen vragen om een vitale en slagvaardige gemeentelijke organisatie.

Veldhoven kent een platte organisatiestructuur waarin de gemeentesecretaris/algemeen directeur samen met vijf afdelingshoofden en de concerncontroller het managementteam vormt. De afdelingen bestaan uit clusters. Binnen het cluster wordt het werk gecoördineerd door een coördinator.

Opdracht voor de gemeentesecretaris/algemeen directeur

Veldhoven heeft een goede basis en tegelijkertijd liggen er grote opgaven. Uit recente onderzoeken komt naar voren dat de organisatie een ontwikkeling door moet maken om beter in staat te zijn met de vraagstukken van de toekomst om te gaan. Aandachtspunten zijn: de rol en positie van de coördinatoren mede in relatie tot rol en omvang van het managementteam; het bevorderen van strategische (denk)kracht en sturing op de grote opgaven; het ontwikkelen van strategische personeelsplanning en het verzorgen van een goede balans tussen werkdruk en werkplezier. Daarnaast omarmt de organisatie veel nieuwe initiatieven, maar is er te weinig aandacht voor borging, implementatie en vasthouden. In de recent gestarte Geluksexpeditie wordt door een groot aantal medewerkers een bijdrage geleverd aan het verzorgen van grote (en ook kleine) verbeteringen op het gebied van werkwijze, cultuur en sfeer in de organisatie.

We komen tot de volgende opdracht voor de kandidaat:

1. Draagt zorg voor een optimale ondersteuning van het College van B & W. Bevordert de strategische koers en daarmee de inhoudelijke focus voor de gemeente.
2. Geeft leiding aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Vooral het bevorderen van resultaatgerichte sturing, borging en implementatie is van belang evenals het bieden van helderheid over rollen en posities. Je geeft als boegbeeld leiding aan de organisatieontwikkeling en onderzoekt of het huidige organisatiemodel goed geëquipeerd is om de opgaven het hoofd te bieden.
3. Levert een actieve bijdrage aan de positionering van de gemeente in de regio in samenspraak met leden van het College van B & W.

De reguliere taken en rollen van de gemeentesecretaris

Richting college

Je bent eerste adviseur van de burgemeester en wethouders. Je investeert samen met de voorzitter van het College in het team en in de teamgeest. Je draagt zorg voor afstemming met het College en vervult een schakelfunctie in een politiek, bestuurlijk en maatschappelijk krachtenveld. Je ondersteunt hen bij bestuurlijke portefeuilles en bij het maken van strategische afwegingen. Je bevordert de verbinding tussen de bestuurlijke opgaven en de ambtelijke organisatie. Er is tussen jou, de burgemeester, de wethouders en de griffier een constructieve samenwerkingsrelatie. Vertrouwen is hierbij onmisbaar. Je bent in staat om bestuurders te 'spiegelen' en staat zelf ook open voor feedback.

Richting de organisatie

Als leider van de ambtelijke organisatie toon je verbindend en sturend leiderschap naar de ambtelijke organisatie en zorg je voor de samenhang en integraliteit. Je bent eindverantwoordelijk voor het behalen van de door het bestuur vastgestelde strategische en operationele doelstellingen en verbetert de concernsturing. Je maakt keuzes, bent koersvast en stuurt daarop. Je staat voor en achter de organisatie en bent een echt boegbeeld en zichtbare leider die transparant en benaderbaar is en tegelijkertijd resultaatgericht en besluitvaardig. Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie voor anderen. Je geeft leiding aan het managementteam. Je investeert in de samenhang, samenwerking en teamvorming binnen het management en in de integraliteit van werken. Je zorgt ervoor dat het managementteam zichtbaar en benaderbaar is, in verbinding staat met de medewerkers en gezamenlijk stuurt op de grote thema's. Je bent zichtbaar voor de gemeenteraad en hebt oog voor vraagstukken die daar leven.

Richting de Ondernemingsraad

Als WOR- bestuurder overleg je op een constructieve wijze met de OR en investeer je in een goede relatie met de Ondernemingsraad waarbij de OR en de bestuurder sparringpartners van elkaar zijn. Transparantie, samenwerking, vertrouwen en het nakomen van afspraken zijn belangrijke uitgangspunten in deze samenwerking. Je onderbouwt en onderhoudt regelmatig het belang, nut en noodzaak van actieve medezeggenschap bij het management.

Richting het netwerk

Je bent een netwerker, hebt oog voor de soms tegenstrijdige belangen en hebt oog voor nieuwe vormen van bestuurlijke en ambtelijke samenwerking. Je vertegenwoordigt zelfstandig de gemeente en behartigt haar belangen. Op signalen uit de interne en externe omgeving reageer je alert en je draagt zorg voor interne en externe afstemming en opvolging.

Wat neem je mee?

Deze positie doet vooral een beroep op de competenties leiderschap, sturing, organisatieontwikkeling, sensitiviteit en ondernemerschap.

- Leiderschap: je bent een toegankelijke en verbindende leider met natuurlijk gezag en je hebt aandacht voor de medewerkers en bent goed in staat verbindingen te leggen en samenwerking te bevorderen. Je hebt lef en daadkracht, bent benaderbaar, coacht en geeft en ontvangt feedback. Je bent teamgericht en tegelijkertijd onafhankelijk. Je hebt oog voor rollen, posities en verantwoordelijkheden en stuurt op rolvastheid en heldere kaderstelling.
- Sturing: je bent een besluitvaardige en doortastende persoonlijkheid die in staat is om de visie te (laten) vertalen naar realisatie. Je stuurt daadwerkelijk op de

ingezette lijn en zorgt ervoor dat de collega's in het management ook zorgdragen voor deze resultaatgerichte sturing.

- **Organisatieontwikkeling:** je hebt een visie op het ontwikkelen van een organisatie en hebt aandacht voor zowel structuur als cultuur. Je bouwt voort op de ingezette ontwikkeling met een speciaal oog voor implementatie en borging. Je inspireert mensen hun bijdrage te leveren en hebt lef om dingen op een andere manier te doen. Je draagt zorg voor het vormgeven naar een eigentijdse en moderne werkgever waar collega's met plezier blijven werken.
- **Sensitiviteit:** je onderkent de soms tegengestelde belangen, zowel binnen de bestuurlijke gremia, de samenleving, de regio als binnen de organisatie. Je pikt signalen op en handelt daarnaar en kunt op grond van maatschappelijke of landelijke tendensen bestuurders ondersteunen en adviseren en biedt tegenspel waar nodig. Je hebt oog voor de verwachtingen van individuele portefeuillehouders en voor het functioneren van het collectief.
- **Ondernemerschap:** je ziet kansen en handelt daarnaar, bent resultaatgericht en energiek en stuurt op te realiseren resultaten, je ontwikkelt en onderhoudt lokale, regionale en eventueel landelijke netwerken en bent zichtbaar.

Daarnaast neem je mee

- Academisch denk- en werkniveau.
- Ervaring als eindverantwoordelijke (directeur en/of gemeentesecretaris) binnen een politiek-bestuurlijke en complexe omgeving.
- Kennis van organisatieontwikkelings-vraagstukken en in staat dit te implementeren, weet hoe een flexibel organisatieconcept kan werken.
- Een eigentijdse kijk op het openbaar bestuur en samenwerking.
- Een moderne opvatting over de samenwerking met de Ondernemingsraad en bereidheid in deze relatie te investeren.

Arbeidsvoorwaarden

Werken bij een internationale gemeente, in het hart van Brainport, is op zichzelf al bijzonder. Maar er is meer. Bij de gemeente Veldhoven heb je zelf de regie over jouw werk en loopbaan. Want wat voor jou goed werkt, hoeft niet te gelden voor je bijna 500 collega's. Er werken tenslotte allemaal individuen met eigen drijfveren, ambities en privélevens. Juist door de combinatie van vrijheid en eigen verantwoordelijkheid wordt het beste in elkaar naar boven gehaald. Tegelijkertijd merk je dat iedereen erg betrokken is. Bij elkaar én bij de mensen waarvoor gewerkt wordt: de inwoners van de mooie gemeente Veldhoven.

Ook kun je rekenen op:

- Een bruto maandsalaris in schaal 16 van maximaal € 8.758, – op basis van 36 uur. En een maandelijks IKB van minimaal 17,85%, dat afhankelijk van je leeftijd kan oplopen tot maximaal 19,85%.
- Moderne arbeidsvoorwaarden met ruimte voor flexibiliteit en ontwikkeling.
- Een open werkomgeving met korte lijnen tussen medewerkers en bestuur.

Procedure-informatie

De werving en selectie van de gemeentesecretaris is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, management en de Ondernemingsraad, is betrokken door deelname in de selectie- of adviescommissie.

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op woensdag 15 februari en maandag 27 februari gepland.
- Een Discover test maakt deel uit van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B & W neemt eind februari 2023 een benoemingsbesluit.
- Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

Solliciteren of meer informatie?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot maandag 30 januari 2023 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.