



CASTANHO

SELECTIE & ADVIES



Profielschets

Griffier gemeente Dijk en Waard

Solide adviseur en verbindende leidinggevende met een ontwikkelgerichte stijl en aanpak

Over Dijk en Waard

Samen werken we aan een sterke en innovatieve gemeente, waar iedereen telt en wordt gezien. De mix van het dorpse karakter en stedelijke allure maakt onze splinternieuwe gemeente aantrekkelijk en dynamisch. Onze dienstverlening past daarbij. Mensgericht, voor iedereen en van nu. Op 1 januari 2020 zijn de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk ambtelijk gefuseerd en sinds 1 januari 2022 is de bestuurlijke fusie een feit en bestaat de nieuwe gemeente Dijk en Waard. Een gemeente met 87.000 inwoners.

Over de raad

De raad van Dijk en Waard heeft 37 leden, verdeeld over 12 fracties. De raad vergadert op de dinsdagavond en kent een structuur van voorbereidende beeld- en oordeelsvormende tafels. Elke drie weken is er een besluitvormende raadsvergadering onder voorzitterschap van de recent door de Kroon benoemde burgemeester. Het vergadermodel is inmiddels geïmplementeerd, maar uiteraard heeft de raad ook nog veel met elkaar te ontwikkelen: het ontwikkelen van de debaatcultuur, het bevorderen van participatie door inwoners, het wennen aan de gemaakte schaa sprong van de gemeente en het werken aan de versterking van de kader stellende rol.

Over de griffie

Het griffieteam ondersteunt de raadsleden en de fractievertegenwoordigers bij het uitoefenen van hun functie. Binnen het team zijn zeven mensen actief: een plaatsvervangend griffier/raadsadviseur, een raadsadviseur, twee commissiegriffiers, een communicatie adviseur, een officemedewerker en de griffier. Het komende jaar gaan twee collega's van het team met pensioen, dat betekent relatief veel wisselingen in het team. Tegelijkertijd geeft dit de nieuwe vaste griffier de gelegenheid om goed naar de complementariteit binnen het team te kijken en samen met alle collega's verder te bouwen aan de teamgeest en samenwerking. Op dit moment is er een interim-griffier actief.

De griffier

De griffier is de eerste adviseur en ondersteuner van de gemeenteraad en vervult een centrale rol in de driehoek waar de bestuurlijke afstemming plaatsvindt tussen de raad, het college en de ambtelijke organisatie. De griffier adviseert de gemeenteraad en individuele leden van diverse commissies over hun werkwijze, draagt zorg voor een optimale inrichting en uitvoering van procedures en treedt op als vertegenwoordiger namens de gemeenteraad.

Opdracht voor de griffier

De griffier ondersteunt de raad en raadsleden bij hun taken en draagt zorg voor het verder opbouwen van de raadsondersteuning waarbij blijvend aandacht wordt besteed aan het begeleiden van een nieuwe raadscultuur. De griffier regisseert de inrichting van informatievoorziening, de technische ondersteuning van de vergaderingen en de raadscommunicatie zodat de raad haar werkzaamheden kan uitvoeren en zichtbaar is voor haar inwoners.

De belangrijkste taken zijn:

- Adviseren raad en verlenen ondersteuning
- Adviseren inzake bestuurlijke en democratische vernieuwing
- Bevorderen van politiek–bestuurlijk–ambtelijke verhoudingen
- Verzorgen van externe profilering van de gemeentelijke organisatie
- Leidinggeven aan de griffie

Jouw ambitie

- Je bent een professioneel adviseur van de raad en een deskundige inhoudelijke gesprekspartner. Je vervult een actieve rol in de driehoek met de burgemeester en gemeentesecretaris.
- Je hebt er zin in samen met je team de dienstverlening en advisering verder vorm te geven. Je bent een betrokken en coachende leidinggevende die benaderbaar is en communicatief sterk. Je regisseert, behoudt het overzicht en bent in staat verbeteringen in te zetten en door te voeren.
- Je representeert je griffie, denkt in oplossingen en bent in staat de griffie verder te ontwikkelen tot een professioneel gesprekspartner.
- Je stuurt op de verdere formulering en aanscherping van de taken en rollen binnen de griffie. Je geeft richting, enthousiasmeert, coacht en stuurt hierop.
- Je wordt er blij van om medewerkers te enthousiasmeren over bijvoorbeeld nieuwe werkwijzen ter vervanging van bestaande methoden en technieken.
- Verandering maakt jou niet onrustig. Je bent je bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren, weet hierop in te spelen en deze naar het eigen werkgebied te vertalen. Je houdt van deze dynamiek.
- Je bent een stevige persoonlijkheid en adviseur die grenzen bewaakt en oog heeft voor haalbaarheid. Je bent besluitvaardig en duidelijk.

Wie jij bent en wat je meeneemt

Je bent ontspannen en benaderbaar en hebt bij voorkeur ervaring met het coachend leidinggeven. Je hebt ervaring met het functioneren in een politiek–bestuurlijke omgeving, bent analytisch, onafhankelijk en behoudt het overzicht. Je hebt een academisch werk– en denkniveau, bent communicatief sterk en bent in staat te adviseren en de griffie te representeren.

Je hebt bij voorkeur ervaring als griffier of hebt ervaring in een vergelijkbare positie. Daarnaast heb je ervaring met strategische advisering en procesmanagement in een complexe bestuurlijke omgeving, een goed gevoel voor en inzicht in politieke en bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen. En tenslotte heb je kennis en ervaring op het gebied van democratische en bestuurlijke vernieuwing en affiniteit met juridische vraagstukken.

Wat wij je bieden

De functie is gewaardeerd in schaal 15 (maximaal € 7.977, – bruto per maand) bij een fulltime dienstverband conform de cao-gemeenten. Jij krijgt daarnaast bij ons uitstekende arbeidsvoorwaarden op het gebied van reiskosten, flexibele werktijden, pensioen, verlof en studiefaciliteiten. Daarnaast beschik je als medewerker over een Individueel Keuze Budget van 18,45% van je brutosalaris. Je beheert dit budget zelf.

Leren en ontwikkelen vinden wij belangrijk en we investeren graag in jouw verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling. Verder maakt men gebruik van Bring Your OWN Device (BYOD). Je ontvangt een vergoeding voor aanschaf van een telefoon en laptop. Deze worden jouw eigendom en kan je ook privé gebruiken. Voor deze functie kan een geschiktheidsassessment onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

Solliciteren of meer informatie?

De werving en selectie van deze functie is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. Zij is bereikbaar via info@castanho.nl of via 06-20303256. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door Castanho vindt een voordracht van kandidaten plaats aan de opdrachtgever. Naast de werkgeverscommissie en een afvaardiging van het griffie-team zijn de burgemeester en de gemeentesecretaris betrokken bij de selectie.

Je kunt solliciteren tot 13 december 2022 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een selectiegesprek met de adviseur van Castanho.

De planning ziet er als volgt uit:

- Kennismaking met de adviseur van Castanho eind december/ begin januari.
- De gespreksrondes met kandidaten bij de opdrachtgever zijn op donderdag 12 januari (eerste ronde) en donderdag 19 januari 2023 (tweede ronde) gepland.
- De raad wijst de nieuwe griffier aan in de vergadering van 24 januari 2023.