



Profielschets

Gemeentesecretaris / lid van de directie van de SED-organisatie met de portefeuille bedrijfsvoering

Onafhankelijke en benaderbare persoonlijkheid met visie en daadkracht

Over Enkhuizen

De gemeente Enkhuizen ligt in de regio West-Friesland, heeft veel te bieden en is populair bij toeristen. Een kleine stad met een authentiek karakter, maar met complexe lokale en regionale vraagstukken. Gelegen aan zowel het IJsselmeer als het Markermeer is Enkhuizen omringd door water.

De voormalig VOC-stad herbergt een rijke historie, de erfenis van de 16^e en 17^e eeuw is duidelijk zichtbaar in de bruisende binnenstad. Toeristische trekpleisters als het Zuiderzeemuseum, Sprookjeswonderland en natuurlijk het bijzondere erfgoed van de stad zelf, zijn al wandelend langs de grachten te bereiken. Met bijna 19.000 inwoners kent de gemeente een hechte en diverse gemeenschap. Een gemeente met veel activiteiten en evenementen, die mede tot stand komen door een actief vrijwilligersleven. Naast het toerisme zijn de zaadteelt en nautische sector belangrijk voor de economie van Enkhuizen.

De gemeente is strategisch gelegen en kent goede verbindingen met Lelystad, Amsterdam en Hoorn en grenst op land aan Stede Broec, Medemblik en over het water aan Súdwest-Fryslân, De Friese Meren, Urk en Lelystad. Enkhuizen ligt in een dynamische regio waarin de West-Friese gemeenten veel met elkaar samenwerken. De gemeente kent een ambtelijke werkorganisatie met Stede Broec en Drechterland. Op vele verschillende thema's werkt Enkhuizen samen met andere gemeenten in de regio en neemt het deel aan gemeenschappelijke regelingen.

Over het bestuur

In de gemeenteraad zijn 9 partijen actief. In het College van Burgemeester & Wethouders nemen naast de burgemeester twee wethouders deel. Zij geven vorm aan het raadsbrede akkoord. De gemeente Enkhuizen staat de komende jaren voor uitdagende opgaven. Grote maatschappelijke thema's zoals de decentralisaties in het sociaal domein, de energietransitie en de Omgevingswet vragen veel aandacht.

Over de SED-organisatie

Samen met de gemeenten Stede Broec en Drechterland vormt Enkhuizen de ambtelijk werkorganisatie SED. Binnen deze organisatie werken ongeveer 450 medewerkers ten dienste van de ongeveer 60.000 inwoners van de drie gemeenten. Het bestuur van de SED wordt gevormd door een Algemeen en een Dagelijks Bestuur.

De organisatie kent een informele en collegiale werksfeer met ruimte voor leren en ontwikkelen van de medewerkers. De directie wordt gevormd door de drie gemeentesecretarissen, waarbij de gemeentesecretaris van Drechterland algemeen directeur is. Met elkaar geven zij leiding aan drie domeinen: samenleving, ruimte en bedrijfsvoering.

De missie van SED is: Samen werken aan een prettige woon- en leefomgeving. SED staat voor goede dienstverlening aan de inwoners en aan krachtige en deskundige ondersteuning aan de besturen van Stede Broec, Drechterland en Enkhuizen. De organisatie is bezig met een ontwikkeltraject waarin sturing en leiderschap, dienstverlening en bestuurlijk contracteren, digitalisering en de ontwikkeling naar resultaatgerichtheid en taakvolwassenheid centraal staan.

De kandidaat heeft twee belangrijke rollen:

1. Is eerste adviseur van het College van B & W van Enkhuizen en ondersteunt en adviseert hen bij het maken van de strategische keuzes.
2. Geeft als lid van de directie van de SED samen met de twee collega's op inspirerende wijze leiding en sturing aan de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Naast deze opdracht vervult de gemeentesecretaris de volgende drie rollen:

Richting college

Je bent eerste adviseur van de burgemeester en wethouders. Je draagt zorg voor afstemming met het college en vervult een schakelfunctie in een politiek, bestuurlijk en maatschappelijk krachtenveld. Je bent in staat om bestuurders te 'spiegelen' en biedt tegenspel waar nodig.

Daarbij is er tussen jou, de burgemeester, de wethouders en de griffier een constructieve en intensieve samenwerkingsrelatie gericht op college, raad en organisatie. Je bent rolvast en duidelijk en een actief en betrokken adviseur. Ter ondersteuning van deze taken is er in Enkhuizen een adjunct-secretaris waarmee je een tandem vormt. De adjunct-secretaris neemt veel taken op het gebied van: voorbereiden van vergaderingen, afstemmen van ingezette acties en bewaken van de voortgang van de gemaakte afspraken, uit handen van de gemeentesecretaris.

Richting de organisatie

Als een van de leiders van de organisatie ben je een benaderbare en verbindende persoonlijkheid. Je toont voorbeeldgedrag en bent een inspirerend leider en een teamspeler. Het verder professionaliseren van de organisatie is bij jou in goede handen. Je geeft richting, draagt de visie uit en je stuurt consequent en consistent op de ingezette organisatieontwikkeling. Opgave-sturing en het sturen op de strategische koers staat centraal de komende jaren.

Je bent medeverantwoordelijk voor het behalen van de vastgestelde doelstellingen. Je bent in staat om prioriteiten te stellen richting bestuur en organisatie en je behoudt het overzicht en beperk je tot de hoofdlijnen.

Je geeft met je collega-directeuren leiding aan de domeinmanagers en coacht en stimuleert hen. Je delegeert waar mogelijk en investeert actief in de samenwerking binnen de directie en het management.

Richting het netwerk

Je bent in staat om Enkhuizen actief en met souplesse te representeren. Zowel binnen de eigen gemeente als binnen de regio en bij de vele samenwerkingsverbanden waarin de gemeente deelneemt. Je brengt kennis en informatie vanuit deze netwerken naar binnen en stimuleert collega's om actief te zijn in het aanmoedigen van participatie en betrokkenheid van inwoners en instellingen.

Wat neem je mee?

Deze positie doet vooral een beroep op de competenties (politiek–bestuurlijke) sensitiviteit leiderschap, visie en ondernemerschap.

- (politiek–bestuurlijke) Sensitiviteit: je hebt oog voor de soms tegengestelde belangen. Je pakt signalen op en bent in staat bestuurders te ondersteunen en te adviseren en biedt tegenspel waar nodig. Je hebt oog voor de verwachtingen van individuele portefeuillehouders en voor het functioneren van het collectief.
- Leiderschap: je bent een toegankelijke en verbindende leider en je hebt oog voor de medewerkers en bent goed in staat verbindingen te leggen en samenwerking te bevorderen. Je hebt lef, daadkracht en een hands-on mentaliteit. Je stuurt op de doelen en inspireert mensen hun maximale bijdrage te leveren.
- Visie: je hebt een visie op de veranderende rol van de gemeente en op de positie in de regio. Je bent in staat dit te vertalen naar concrete activiteiten en beleid, je behoudt het overzicht over activiteiten. Je hebt gevoel bij het functioneren van een ambtelijke fusie.
- Ondernemerschap: je ziet kansen en handelt daarnaar, bent resultaat- en klantgericht, vernieuwend en energiek en stuurt op te realiseren resultaten, je ontwikkelt en onderhoudt netwerken en bent zichtbaar.
- Je hebt oog voor rollen, posities en verantwoordelijkheden en stuurt op rolvastheid en heldere kaderstelling. Je bent een onafhankelijke persoonlijkheid die kan relativeren en beschouwen en met professionele distantie.

En de overige functie-eisen

- ervaring als eindverantwoordelijke binnen een politiek–bestuurlijke en complexe omgeving;
- ervaring als adviseur van bestuurders;

- kennis van het functioneren van (ambtelijke) fusie-organisaties of gemeenschappelijke regelingen;
- visie op en kennis van bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling;
- eigentijdse visie op het openbaar bestuur en samenwerking;
- ervaring met het effectief sturen op de resultaten en op transparante, open verantwoording;
- academisch denk- en werkniveau.

Persoonskenmerken

Informeel, humor, ondernemend, onafhankelijk, verbindend, open en resultaatgericht.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald op schaal 14 van CAO gemeenten met een maximum van € 6994,- per maand op basis van een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats op basis van kennis en ervaring. Eventueel behoort een arbeidsmarkttoelage tot de mogelijkheden. Daarnaast ontvang je 17,05% van je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB) waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten. Je hebt de mogelijkheid om dit bedrag maandelijks of jaarlijks te laten uitkeren. Het vakantiegeld en een dertiende maand is in dit bedrag opgenomen. Het pensioen dat voor je wordt opgebouwd, staat los van deze regeling.

Procedure-informatie

De werving en selectie van de gemeentesecretaris is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, directie, management en Ondernemingsraad, is betrokken bij de selectie. Onder voorbehoud van de ontwikkelingen rondom het Corona-virus is de planning:

- De gespreksrondes met kandidaten zijn op 8 en 14 september 2021 gepland.
- Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B & W neemt voor 1 oktober 2021 een benoemingsbesluit.

Solliciteren of meer informatie?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot en met woensdag 18 augustus 2021 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.