



# HR-manager



**CASTANHO**

SELECTIE & ADVIES

*Wij zoeken voor de leiding van de unit HR een ervaren en energieke leidinggevende met kennis van en ervaring met HR en organisatieontwikkeling. De persoon die wij zoeken geeft leiding aan de verdere ontwikkeling van het HR team en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van HR strategie en de implementatie ervan. Een communicatieve persoonlijkheid met visie en een 'hands-on' houding.*

## **Over Capelle aan den IJssel**

Binnen de gemeente Capelle aan den IJssel staat een uitdagende ambitie centraal ([www.ambitiemapelle.nl](http://www.ambitiemapelle.nl)). We weten dat de technologische en maatschappelijke ontwikkelingen snel gaan. Deze ontwikkelingen zijn van grote invloed op het samenleven en werken in onze stad. Werken bij de gemeente is om deze reden dynamischer dan ooit, want we anticiperen voortdurend op hetgeen er op ons afkomt. Zorgen voor een duurzame ontwikkeling van de stad vinden we belangrijk. Net zoals onze maatschappelijke taak vorm te geven, zodat iedere Capellenaar mee kan doen. Dit alles vraagt om een wendbare organisatie, met inspirerend leiderschap, waarin de basis op orde is. In ons project Toekomstgericht Organiseren werken we daaraan. Capelle aan den IJssel telt momenteel ruim 67.000 inwoners. Medewerkers van Capelle aan den IJssel bieden ondersteunende taken op het gebied van HR aan de GR IJsselgemeenten.

## **Organisatie**

De ambtelijke organisatie omvat 434 fte en bestaat uit de directie, zeven afdelingen met 20 units. De organisatie is eigentijds, effectief en efficiënt, met een dienstverlening die verbindend en op maat is. De organisatie is krachtig en wendbaar om te kunnen anticiperen op veranderingen in de bestuurlijke en maatschappelijke omgeving. Vakmanschap en voortdurend ontwikkelen kenmerken ons. Samenwerken is vanzelfsprekend. De gemeente Capelle aan den IJssel is een aantrekkelijke werkgever en creëert een vitale organisatie waarin het prettig werken is.

## **Toekomstgericht Organiseren**

In 2018 heeft de gemeente een traject doorlopen om te komen tot een nieuwe ambitie. Deze ambitie is geformuleerd als: *"In Capelle gaan wij samen in vertrouwen op weg!"*. Dat heeft geleid tot de vraag: *"Waar staat onze organisatie? En wat is er nodig om deze ambitie te verwezenlijken?"*

Samen met de medewerkers zijn deze vragen beantwoord en vanuit deze antwoorden is in 2019 het project Toekomstgericht Organiseren gestart.

Voor HR vloeien er een aantal opdrachten voort uit het Toekomstgericht

Organiseren:

- Ontwikkeling MD programma
- Ontwikkeling Talentmanagement
- Borging Persoonlijk Leiderschapsmodel
- Implementeren organisatiewaarden (kernwaarden)

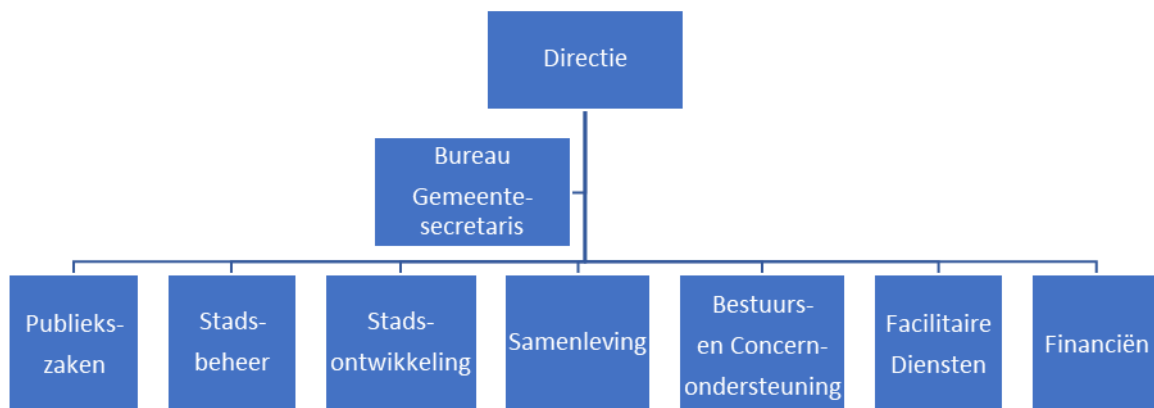
Hiermee samenhangend:

- Ontwikkeling HR strategie
- Implementeren SPP
- Optimaliseren HR-instrumentarium en -processen.

### Rol binnen de organisatie

De manager HR maakt deel uit van de afdeling BCO, samen met de units Juridische Zaken en Inkoop, Veiligheid, Communicatie, Woordvoering & Kabinet alsmede de vakgebieden Strategisch Advies en Gebiedsregie. Van de manager HR wordt verwacht dat deze naast het leiding geven aan het team; een actieve rol heeft binnen BCO en een bijdrage levert aan het adviseren en agenderen van de HR-agenda binnen het CMT.

### Organogram



**Meer informatie over Capelle aan den IJssel:**

[www.capelleaandenijssel.nl](http://www.capelleaandenijssel.nl)

[https://www.capelleaandenijssel.nl/bestuur-organisatie/coalitieakkoord\\_43043/.](https://www.capelleaandenijssel.nl/bestuur-organisatie/coalitieakkoord_43043/)

**De functie:**

Wij zoeken een daadkrachtig en stevige HR manager dat leiding geeft aan de ontwikkeling van het HR team. Iemand die inspirerend leiding geeft aan de strategische opgaven van HR en deze gedegen weet in te bedden binnen de

organisatie. We zoeken een coachend leider met visie op het vakgebied. Een persoonlijkheid met lef die ruimte geeft aan ontwikkeling, vertrouwen geeft en doelstellingen formuleert en daar op stuurt en aanspreekt. Een verbinder binnen het team HR die in staat is de unit goed te representeren en te positioneren. Die prioriteiten kan stellen en deze keuzes uit kan leggen. Een communicatieve en (organisatie) sensitieve manager met flair en energie!

Je doet dit primair samen met het HR team en jouw collega unithoofden, zodanig dat onze (strategische) organisatiedoelstellingen kunnen worden gerealiseerd.

Als manager HR geef je leiding aan het team HR professionals, circa 18 medewerkers, dat bestaat uit de volgende clusters:

- HR Advies en Projecten;
- Juridisch en arbeidsvoorwaardelijk advies;
- Kwaliteit, Ondersteuning en preventie;
- Personeels- en salarisadministratie;
- CapTalent (loopbaanontwikkelcentrum).

HR adviseert, ondersteunt en coacht op HR- en organisatie ontwikkelvraagstukken en heeft daarnaast uitvoerende taken. De organisatie is sterk in beweging, mede ingegeven door het eerder genoemde organisatieontwikkeltraject.

#### **Verantwoordelijkheidsgebieden:**

Tot de verantwoordelijkheidsgebieden van het hoofd HR behoren onder meer:

- Regie voeren op de ontwikkeling en implementatie van de HR Strategie;
- Leiding geven aan de ontwikkeling en uitvoering van de Strategische HR planning;
- Het plaatsen en actueel houden van de “HR agenda” binnen zowel de directie, het concern managementteam (directie en afdelingshoofden) en het breed managementteam (CMT plus unithoofden);
- Het deskundig ondersteunen van WOR-bestuurder in relatie tot de ondernemingsraad;
- Ondersteuning van het organisatieontwikkelingstraject;
- Het monitoren van voortgang van projecten, het behalen van doelstellingen en deadlines volgens de gebruikelijke kwaliteitstandaard binnen het eigen HR team.

Als HR manager rapporteer je aan het afdelingshoofd BCO. Ten aanzien van alle WOR aangelegenheden heb je een functionele lijn met de WOR bestuurder.

## Het profiel van de kandidaat op hoofdlijnen:

- Je beschikt over een afgeronde academische opleiding en minimaal 5 jaar werkervaring binnen een dynamische en complexe HR omgeving, bij voorkeur opgedaan binnen een overheidsinstantie;
- Je bent bekend met alle verschillende facetten binnen het HR werkveld;
- Je bent in staat medewerkers en managers te coachen binnen een dynamische, veranderlijke en vragende organisatie;
- Je verstaat de kunst van het feedback geven, je ondersteunt bij ontwikkeling en groei en je coacht op sterktes, ontwikkelpunten, interesses en ambities;
- Je kunt prioriteiten stellen binnen en focus leggen op de prestaties van het HR team;
- Je bent een effectieve ambassadeur van verandering en voortgang;
- Je ziet mogelijkheden en houdt van uitdagingen;
- Je bent doelgericht en gemotiveerd om resultaat te behalen en te optimaliseren.

Jouw manier van leidinggeven sluit aan bij de stijl die is geformuleerd binnen het Leiderschaps-ontwikkeltraject:

- Richting geven (sturen);
- Ruimte geven (vertrouwen);
- Resultaat halen (verantwoordelijkheid);
- Reflecteren (terug kijken en leren voor de toekomst);
- Externe gerichtheid (klantwens);
- Samenwerken (het geheel is meer dan de som van de delen).

## Competenties

Je beschikt over de volgende competenties: visie, besluitvaardigheid, organisatievermogen, leiderschap/coachen, omgevingsbewustzijn, samenwerken, kwaliteitsbesef/ -bewustzijn en resultaatgerichtheid.

## Arbeidsvoorwaarden

*Wat biedt de gemeente Capelle aan den IJssel?*

Een leuke en afwisselende functie met ruimte voor visie en vernieuwing en in samenwerking met professionele en plezierige collega's. Wij bieden je een salaris in schaal 13 met een maximum tot € 6.365,- (fulltime, salarisschaal per 1 oktober 2020), waarbij we kijken naar je opleiding en de ervaring die je meebrengt.

Daarnaast heb je regie op de inzet van 17,05% van het bruto jaarsalaris als individueel keuzebudget. Natuurlijk zijn er ontwikkelingsfaciliteiten via ons loopbaancentrum CapTalent. We werken vanuit een modern kantoor met flexibele werkplekken in het centrum van Capelle. Er is gratis parkeergelegenheid en de bereikbaarheid met het OV is uitstekend.

### **Procedure-informatie**

De werving en selectie van deze functie is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Delegaties van de afdeling BCO, unit HR, directie en Ondernemingsraad, participeren in de selectie- of adviescommissie. Onder voorbehoud van de ontwikkelingen rondom het Corona-virus is de planning:

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op woensdag 18 november en woensdag 25 november gepland.
- Een (ontwikkel)assessment maakt deel uit van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- De gemeente neemt eind november 2020 een benoemingsbesluit.
- Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

### **Solliciteren of meer informatie?**

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot maandag 2 november 2020 via [www.castanho/vacatures](http://www.castanho/vacatures). Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.