

rieken & oomen

WERVING SELECTIE INTERIM

Profielschets
Afdelingshoofd Beleid en Maatschappelijke
Ontwikkeling (m/v/x)

 **Apeldoorn**



Jacqueline Kropman
Utrecht, september 2022

"Strategisch, helicopterview, verbindend en ondernemend"

GEMEENTE APELDOORN

Een baan voor jezelf én de inwoners van Apeldoorn!

Als je klaar bent voor het echte werk, voor werk met inhoud én betekenis voor 165.000 inwoners en partners. Als je klaar bent om alles uit jezelf te halen. Dan ben je klaar voor een baan bij gemeente Apeldoorn. De ambitieuze gemeente zoekt vakmensen en innovators die betrouwbaar en empathisch zijn. En die samen met collega's, inwoners en partners samenwerken, voor het beste en mooiste resultaat. Want samen zijn zij Apeldoorn. Doe je met hen mee?

Apeldoorn, stad om van te houden. Een eigentijdse stad met een diepgeworteld verleden. Een ondernemende werkstad, een veilige woonstad, een gastvrije stad. Een gezinstad om je kinderen op te laten groeien, een stad om je te ontwikkelen, een stad om opa of oma te zijn, een stad waar je rekening houdt met de ander en de ander met jou.

De gemeente Apeldoorn ontwikkelt zich op veelbelovende wijze. Samen met alle inwoners, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven wil de gemeente de stad en de omliggende dorpen nóg aantrekkelijker maken. Zodat iedereen zich er helemaal thuis voelt, nu en in de toekomst.

Apeldoorn is ook een stad met stevige ambities. De agenda Apeldoorn 2040 is hierin leidend. De gemeente groeit door naar minimaal 180.000 inwoners met oog voor versterking van de sociale en fysieke kwaliteit van de stad, de dorpen en het buitengebied. Binnen en buiten het huidige stedelijke gebied komen nieuwe duurzame, groene en slimme woongebieden met woningen voor iedereen. De Apeldoornse economie krijgt de ruimte om fors te groeien op bestaande plekken maar ook daar buiten. De binnenstad krijgt meer groen en water, is klimaatbestendig en stukken mooier met herstel van zijn 19e-eeuwse glorie. De Veluwe natuur wordt versterkt als de unieke toeristische toplocatie van Nederland.

Samen werken aan het Apeldoorn van morgen

Vraagstukken zoals de groei naar Apeldoorn 2040, de energietransitie, mobiliteit, inclusiviteit en digitalisering vragen om een wijze van sturing en samenwerking om ambities op deze terreinen te kunnen realiseren. Daarom werkt de gemeente Apeldoorn sinds 1 januari 2021 opgavegericht met een twintigtal afdelingen. Een platte lerende organisatie die wendbaar, resultaatgericht en minder hiërarchisch is. De gemeentelijke organisatie is georganiseerd langs vier thema's te weten Maatschappelijke Ontwikkeling, Dienstverlening & Bedrijfsvoering, Concern en Ruimte & Economie. Dwars daar doorheen loopt het programma Stedelijke Ontwikkeling waarmee de schaalprong van Apeldoorn wordt gerealiseerd. Meer 'samen doen' is daarbij steeds belangrijker. Niet alleen binnen de organisatie maar ook met haar partners, want ook bij de inwoners, instellingen en bedrijven is er een groeiende behoefte aan participatie. De kernwaarden van de organisatie die passen bij haar ambities zijn: Vakmanschap, Innovatiekracht, Betrouwbaarheid en Samenwerking.

Afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling (BMO)

De afdeling BMO is verantwoordelijk voor de voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming en strategisch en tactische beleidsontwikkeling in het sociaal domein. Ook is de afdeling verantwoordelijk voor het opstellen van actieplannen en verordeningen. De afdeling BMO helpt de afdelingen Loket en Realisatie Sociaal om hun taken beter uit te voeren, bijvoorbeeld door met signalen van de uitvoering het beleid sterker te maken. BMO ondersteunt de lobby van de bestuurders en zichtbaarheid in landelijke (ambtelijke) netwerken. Ook werkt BMO nauw samen met de afdeling Keten en Accountmanagement Sociaal. Onder meer op het gebied van diverse strategische accounts.

Voor de medewerkers van BMO staan de behoeftes van en de zorg voor de inwoners centraal. We werken aan de transformatie van het sociaal domein, samen met onze maatschappelijke partners. Dat doet gemeente Apeldoorn door zich extern te oriënteren en door in netwerken samen te werken. Er wordt van buiten naar binnen. Wat er in de uitvoering wordt tegenkomen, vormt de basis voor de beleidsontwikkeling. Apeldoorn staat voor een optimale afstemming tussen dit beleid en de uitvoering. "Eén sociaal domein waarin we van elkaar leren om onze gezamenlijke doelen te bereiken."

De functie

Als afdelingshoofd BMO geef je integraal leiding aan ruim 40 medewerkers en ben je verantwoordelijk voor de inhoudelijke koers. Daarnaast ook voor de inzet en ontplooiing van medewerkers en de kwaliteit van de uitvoering, waaronder de naleving van politieke, wettelijke en financiële kaders waarbij het belang van de inwoner centraal staat. Je stuurt actief en brengt samenhang aan binnen het sociaal domein vanuit het oogpunt van kostenbeheersing en effectiviteit. Je bent de eerste adviseur voor de portefeuillehouder vanuit het college en bent goed op de hoogte van de politieke koers en de voor jouw thema relevante aspecten. Je zorgt ervoor dat de afdeling in control is en toekomstbestendig wordt en blijft. Beleid maken is beleid waarmaken. Het resultaat dat jij neer gaat zetten is een eigentijdse opzet en rolinvulling van de afdeling BMO.

Vanuit rust en stabiliteit geef je medewerkers vertrouwen en ruimte. Dat doe je door een helder kader mee te geven, daarbinnen heeft de afdeling BMO ruimte om de gevraagde resultaten te halen. Je hebt op hoofdlijnen kennis van de inhoud, maar laat de verantwoordelijkheid voor de inhoud met plezier bij de beleidsadviseurs. Je beseft je dat je deel uitmaakt van een groter geheel en handelt daarnaar. Dat geldt zowel voor de verantwoordelijkheid binnen je thema als voor opdrachten die de directie belegt bij een collectief van afdelingshoofden. Samen zijn jullie verantwoordelijk voor het organiseren van het samenspel en voor belangrijke processen in het thema. Deze horizontale procesketens versterken het zelfoplossend vermogen van de organisatie, gaan verkokering tegen en bevorderen eigenaarschap. Je stemt met programmamanagers, projectleiders en vakgroepleiders de inzet van middelen (budget en personele capaciteit) af. Je houdt verbinding met de directie en deelt je wensen en resultaten met hen. Daarnaast schroom je niet om de directie te gebruiken als escalatieniveau, mocht dit nodig zijn.

Profiel

Herken jij je in de volgende (tegen) stellingen:

- Als strateeg ben je ook in staat om in een rijdende trein te stappen.
- Je hebt een helicopterview maar je kunt ook - binnen de hoeveelheid aan onderwerpen - 'de dingen klein' houden.
- Je bent van het samenwerken en verbinden maar kun je ook verantwoordelijkheden laag terugleggen en eigenaarschap bevorderen?

Ja? Lees dan graag verder!

Je hebt relevante werkervaring in een bestuurlijke organisatie. Het zijn echter niet deze 'harde' functie-eisen die maken dat je succesvol bent in deze functie. Veel belangrijker zijn de competenties waarover je beschikt en het voorbeeldgedrag dat je laat zien.

Onze afdelingshoofden werken volgens het 5R analysemodel (richting, ruimte, resultaten, rekenschap en relatie). Aan de hand daarvan geef je de samenwerkingsrelatie tussen jou en je medewerkers vorm. Uiteraard ben je bekend met onze organisatievisie en weet je wat vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerken van jou als leidinggevende vragen.

De grote uitdaging in je functie is balans vinden tussen sturen (resultaten afspreken, kaders stellen, grenzen aangeven) en ruimte geven (delegeren, zelforganisatie, loslaten). Om dit te kunnen beschik je over de volgende competenties:

- Je geeft groepsgericht leiding: je formuleert duidelijke doelstellingen met en voor het team en vertaalt deze naar individuele doelen per medewerker. De beleidsadviseurs uit de afdeling kunnen functioneel aangestuurd worden door andere afdelingshoofden of door ontwikkelingsmanagers. In dat geval zorg je voor kwantitatief en kwalitatief voldoende capaciteit.
- Je coacht: je hebt oprechte aandacht voor je teamleden als professional en als mens en vindt het waardevol hen te ondersteunen in hun ontwikkeling. Je lost niet zelf op maar ondersteunt en faciliteert medewerkers om vraagstukken zelf op te lossen.
- Je kunt goed delegeren: je hebt een goed en realistisch beeld van de sterke punten van je teamleden en laat zien dat je daarop vertrouwt. Je bent duidelijk over je verwachtingen en het te behalen resultaat en de kaders waarbinnen het resultaat behaald moet worden. Vervolgens geef je ruimte aan het team en de medewerkers om de taken op eigen wijze uit te voeren. Je geeft 'rugdekking' aan je teamleden waar nodig.
- Je bent een natuurlijke verbinder: je bent in staat om de verschillende 'bloedgroepen' die in de nieuwe afdeling zijn opgegaan te verbinden. Je ziet de verbindingen tussen de verschillende beleidsterreinen en naar andere afdelingen.

- Je neemt je verantwoordelijkheid: je denkt vooruit en anticipeert. Je maakt heldere afspraken, stelt deadlines en bewaakt je budgetten. Je monitort voortgang en resultaten en hebt aandacht voor wat er in de uitvoering speelt. Je spreekt mensen aan wanneer informatie niet wordt aangeleverd of deadlines niet worden gehaald.
- Je bent besluitvaardig en daadkrachtig: Je neemt de besluiten die nodig zijn in het belang van de organisatie, ook als dat impopulaire besluiten zijn. Je prioriteert, maakt keuzes en houdt je hieraan. Dat betekent ook dat als er onvoldoende (ambtelijke) capaciteit beschikbaar is je in afstemming met betrokkenen prioriteiten stelt en alternatieven zoekt. Je geeft daarbij duidelijk aan wat wel en niet kan.

Werken bij de gemeente Apeldoorn

Werken bij Apeldoorn betekent werken voor een open en ambitieuze organisatie. Met 165.000 inwoners is Apeldoorn de 11^e gemeente van Nederland. Samen met zo'n 1.450 collega's draag je bij aan de strategische doelen van de organisatie.

Bij de gemeente Apeldoorn werk je niet alleen aan haar omgeving, maar ook aan jezelf. Want met volop kansen voor ontwikkeling, is gemeente Apeldoorn een ambitieuze organisatie. In alle functies is er voldoende ruimte voor zelfsturing en initiatief: laat je gerust leiden door jouw interesses en talenten. Een dichte deur kom je niet gauw tegen, betrouwbare en innovatieve collega's wel!

ONS AANBOD

De gemeente Apeldoorn biedt jou een salaris op niveau schaal 14 (€ 7.269,-) per maand. Vanwege de stevigheid van deze functie kan aan de juiste kandidaat passend bij de opgave, een toeslag worden geboden. Daarnaast krijg je het Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,45% boven op je salaris. Dit kun je inzetten bijvoorbeeld voor ontwikkeling, vakantiegeld, een eindejaarsuitkering, een reiskostenvergoeding, extra verlofuren of een fietsregeling. Daarnaast zijn er goede arbeidsvoorwaarden zoals flexibele werktijden, opleidingsfaciliteiten, 144 verlofuren op basis van 36 uur/week en een aantrekkelijke pensioenregeling. Een goede werk-privébalans met de mogelijkheid tot ouderschapsverlof, thuiswerken en een flexibele planning van je uren.

En, niet onbelangrijk: een fantastische werkplek in een gloednieuwe omgeving want het Huis van de stad is onlangs prachtig gemoderniseerd en geheel ingericht op flexibel werken.

Bij de gemeente Apeldoorn wordt zoveel mogelijk plaatsonafhankelijk gewerkt. Thuiswerken maakt daar onderdeel van uit. De thuiswerkfaciliteiten zijn goed geregeld en in de cao is voor 2022 een thuiswerkvergoeding geregeld.

SOLLICITEREN?

Iedereen doet mee

De gemeente Apeldoorn is een inclusieve organisatie. "We zijn ervan overtuigd dat we met een diverse organisatie beter zijn voorbereid op de ontwikkelingen in de samenleving. Naast je talent en kwaliteiten breng je ook je achtergrond en voorkeuren met je mee. Je bent welkom!"

PROCEDURE

Contactpersoon voor deze procedure is Jacqueline Kropman, senior adviseur bij bureau Rieken & Oomen. Na een voorselectie door het bureau, vindt een voordracht van kandidaten plaats aan de opdrachtgever. Een assessment maakt deel uit van de procedure.

Gelet op de korte tijdspanne van deze procedure verzoeken wij je vriendelijk op voorhand rekening te houden met de onderstaande momenten:

Week 40, 7 oktober 2022	Sluiting reactietermijn
Week 40 en 41	De voorselectiegesprekken met Rieken & Oomen
Week 43, 28 oktober 2022	De kennismakingsdag bij de Gemeente Apeldoorn Deze dag wordt jou een mooie inkijk geboden binnen de organisatie van de gemeente Apeldoorn en wordt de gehele selectieprocedure te doorlopen.

Voor nadere informatie over het profiel en de procedure kun je contact opnemen met Jacqueline Kropman
Jacqueline is telefonisch bereikbaar op 030-293 01 44.

Jouw sollicitatie ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **7 oktober 2022** via

<http://www.riekenoomen.nl/vacatures/html>