

rieken & oomen

WERVING SELECTIE INTERIM

**Profielschets Manager Team Beleid & Projecten bij  
gemeente Wageningen  
(36 uur/week)**

**gemeente**  
**Wageningen**



Marcella Rijkschroeff/ Frank Frissen  
Utrecht, april 2022

### PROFIELSCHETS

*Een stevige leider met veranderkundige ervaring en een scherpe bestuurlijke antenne. Outside-in denker met visie en overzicht. Balans in zakelijke en mensgerichte benadering. Vasthoudend en resultaatgericht.*

---

### ALGEMEEN

De wereld staat voor grote maatschappelijke opgaven. Op zowel Europees als nationaal niveau worden daarom de komende jaren miljardeninvesteringen gedaan. Provincies, regio's en gemeenten krijgen een cruciale rol in de uitvoering. Voor Wageningen vertaalt zich dit in vier grote maatschappelijke opgaven:

1. Klimaatneutrale stad: Wageningen is klimaatneutraal in 2040
2. Omgaan met schaarse ruimte: Wonen en werken in een gezonde en duurzame leefomgeving
3. Toekomstgericht samenleven: Wageningen biedt voor iedereen kwaliteit van leven
4. Kenniseconomie versterken: Wageningen levert kennis en innovatie voor stad, regio en wereld.

Deze opgaven hebben als gemeenschappelijkheid dat ze complex, meerjarig en dynamisch zijn. Daarnaast hebben ze een onderlinge afhankelijkheid: beleidskeuzes in het ene domein hebben direct impact op andere domeinen.

Dit vraagt om een opgavegerichte manier van werken waarin de richtinggevende maatschappelijke opgaven centraal staan en integraal worden beantwoord vanuit diverse beleidsthema's. Het opgavegericht werken is nieuw en volop in ontwikkeling. De dynamiek van de opgaven vraagt tevens om doorontwikkeling naar een gemeentelijke organisatie die flexibel, fit en digitaal is.

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente: [www.wageningen.nl](http://www.wageningen.nl)

### DE FUNCTIE

De teammanager geeft leiding aan het team Beleid en Projecten. Het team bestaat uit meerdere clusters met in totaal circa 50 professionals: beleidsmedewerkers, projectleiders en opgaveleiders. Deze werken aan thema's in het sociaal domein, gezondheid en voedsel, leefbaarheid en veiligheid en op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling, wonen, economie, mobiliteit, landschap, duurzaamheid, energie en klimaat.

De opgaven zijn complex en vragen om een integrale, opgavegerichte aanpak. Dit vraagt om een leider die verbinding en samenwerking stimuleert, prioriteiten stelt en daarnaast sturing geeft aan de gewenste verandering en deze concreet maakt in werkbare oplossingen.

Samen met de opgaveleiders bepaalt de teammanager, als ambtelijk opdrachtgever, de koers op de maatschappelijke opgaven. De uitvoering en vertaling van beleidsvraagstukken gebeurt samen met coördinatoren en/of senior beleidsmedewerkers. De inhoudelijke sparring en coaching wordt zoveel mogelijk gedaan door de coördinatoren/senioren.

Samen met de algemeen directeur en collega-managers, vormt de teammanager het gemeentelijke Managementteam. Het MT geeft gezamenlijk sturing aan de integrale doorontwikkeling van de organisatie.

De teammanager is tevens loco-gemeentesecretaris en strategisch partner van de gemeentesecretaris op het gebied van voortgang van het bestuurlijke programma.

Werken binnen een gemeentelijke organisatie vraagt politieke sensitiviteit en intensieve samenwerking; tussen en met meerdere vakdisciplines, andere organisatieonderdelen, inwoners, externe organisaties en anderen gemeenten.

### HET PROFIEL

De ideale kandidaat is een resultaatgericht en besluitvaardige leider. Zij/hij prioriteert, brengt focus aan, stelt heldere kaders en spreekt medewerkers aan op resultaat en ontwikkeling. De teammanager is zichtbaar voor medewerkers en weet op een natuurlijke manier de medewerkers te verbinden en (integrale) samenwerking te bevorderen. Door vertrouwen te tonen en ruimte te geven stimuleert zij/hij het zelf organiserend vermogen van de medewerkers.

De teammanager is een generalist, die affiniteit heeft met de taakgebieden van de afdeling en mede daardoor een stevige sparringpartner voor de collega-managers, de gemeentesecretaris en het bestuur. Zij/hij is nieuwsgierig, creatief, ondernemend en toont lef. Houdt overzicht, voert regie en pakt kansen daar waar ze zich voordoen. Zij/hij is vertrouwd met het ambtelijk opdrachtgeverschap.

Tenslotte is de teammanager politiek sensitief en heeft een brede blik op zowel politiek-bestuurlijke als bedrijfsmatige ontwikkelingen en vertaalt deze in een visie en heldere doelstellingen. Zij/hij neemt verantwoordelijkheid en zoekt van nature de interne en externe samenwerking.

### FUNCTIE-EISEN

De volgende kennis en vaardigheden zijn belangrijk voor de functie:

- WO werk- en denkniveau
- Managementervaring in complexe organisaties
- Wereldwijd in het openbaar bestuur
- Aantoonbare ervaring met veranderprocessen en vertrouwd met zelforganisatie
- Kennis van ruimtelijk-economisch, duurzaamheid én het sociaal domein is een pré
- Het vermogen om een verbindende positie in te nemen in een politiek-bestuurlijke omgeving en beschikt daarbij over vasthoudendheid, veerkracht en snel schakelen
- Als leider vooral gericht op het creëren van heldere kaders en sturing op het proces, en het stimuleren van eigenaarschap door vertrouwen te geven
- Transparant in intenties, verwachtingen en communicatie daarover
- Inhoudelijk en conceptueel sterk, een strategische denker en doener
- Expertise op het terrein van procesmatig, programmatisch en bedrijfsmatig werken.

### COMPETENTIES

- Bestuurs- en organisatiesensitiviteit
- Resultaatgericht
- Verbinden (relatiegericht)
- Omgevingsbewust.

Aanvullende competenties/vaardigheden: netwerker en proactief. Denkt vanuit de bestuurlijke ambities in kansen en mogelijkheden.

### PERSOONLIJKHEID

Balans tussen mensgericht en zakelijk leiderschap. Heeft lef, visie, doorzettingsvermogen en humor.

### VOORWAARDEN

Deze functie maakt onderdeel uit van een organisatieontwikkeltraject. De indicatieve inschaling van de functie is functieschaal 14, maximaal € 7.269 bruto per maand op basis van een volledige werkweek van 36 uur. Daarnaast zijn er prima secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals onder meer een individueel keuzebudget van 17,05%. Het betreft in eerste instantie een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van een jaar, met uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd.

### PROCEDURE

Contactpersonen voor deze procedure zijn Marcella Rijkschroeff en Frank Frissen, senior-adviseur bij bureau Rieken & Oomen. Na een voorselectie door het bureau vindt een voordracht van kandidaten plaats aan de opdrachtgever.

De sollicitatieprocedure bij de opdrachtgever bestaat uit een eerste gespreksronde met de selectiecommissie bestaande uit de gemeentesecretaris, collega-managers en HRM, en de adviescommissie bestaande uit een afvaardiging van medewerkers van de afdeling. Daarna volgt nog een verdiepende gespreksronde met de selectiecommissie. Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

### SOLLICITEREN

Voor nadere informatie over het profiel en de procedure kunt u contact opnemen met Marcella Rijkschroeff of Frank Frissen, bereikbaar op 030-293 01 44.

Uw sollicitatie ontvangen wij graag uiterlijk 15 mei 2022 via <http://www.riekenoomen.nl/vacatures/html>.