

rieken & oomen

WERVING SELECTIE INTERIM

**Profielschets Manager Business Control
voor Mondriaan**

Mondriaan



Karin Straus
Maastricht, april 2019

PROFIELSCHETS

Een stevige manager met ruime ervaring in de complexe wereld van de zorg. Iemand die gespreks- en sparringpartner van directie en Raad van Bestuur is. Die ruime ervaring heeft met financiers in de zorg en goed uit de voeten kan met het spanningsveld tussen zorgprofessionals en bedrijfsvoering.

DE ORGANISATIE

Mondriaan is een organisatie voor Geestelijke Gezondheidszorg in Zuid-Limburg. Mondriaan biedt persoonlijke en gespecialiseerde zorg als mensen onvoldoende eigen vermogen en mentale veerkracht ervaren, met als doel deze te hervinden en te ontwikkelen, resulterend in onafhankelijkheid en een zinvol bestaan. Waar geestelijke gezondheidszorg nodig is staan medewerkers van Mondriaan klaar en leggen zij een begripvolle arm om de schouder van de regio.

Mondriaan biedt zorgprogramma's voor kinderen, jeugdigen, volwassenen en ouderen met psychische of psychiatrische klachten en mensen met verslavingsproblemen. Daarnaast biedt Mondriaan forensische psychiatrie. Gemiddeld worden er bij Mondriaan ongeveer 14.000 patiënten per jaar geholpen.

Werken bij Mondriaan is nooit saai. De grote transities in de geestelijke gezondheidszorg zijn voor Mondriaan zowel zorginhoudelijk als bedrijfsmatig een voortdurende uitdaging. Samen met haar partners heeft Mondriaan de afgelopen jaren ingezet op verdere ambulantisering en wijkgericht aanbod van de zorg. Ook de verbetering van de efficiëntie van de zorg is een punt van voortdurende aandacht.

Meer informatie: www.mondriaan.eu

DE FUNCTIE

De Manager Business Control valt als senior stafpositie rechtstreeks onder de Raad van Bestuur en is verantwoordelijk voor de opzet, optimalisatie en het beheer van management- en stuurinformatie en het bewaken van de bedrijfskundige processen binnen Mondriaan. Deze positie is een belangrijke strategische en operationele adviseur van de Raad van Bestuur. De Manager Business Control geeft sturing aan de planning & controlcyclus. Daarnaast is de Manager Business Control verantwoordelijk voor het informatiemanagement, risicomanagement en contracteringsproces met zorgverzekeraars, gemeenten en andere financiers.

Voor deze positie zoekt Mondriaan een stevige business controller met ruime ervaring in de complexe wereld van de zorg bijvoorbeeld de GGZ/Jeugdzorg/Ziekenhuis/Revalidatiezorg. Iemand die zowel qua persoonlijkheid als qua inhoudelijke bagage als gespreks- en sparringpartner van de directie en de Raad van Bestuur kan functioneren en ruime ervaring heeft met contracteren en relatiemanagement met financiers in de zorg. Iemand die (mede)verantwoordelijkheid neemt voor de bedrijfsmatige kant van het functioneren van Mondriaan, onafhankelijk en standvastig opereert in de organisatie en die gericht is op het bereiken van resultaat.

Een manager met stevige leidinggevende kwaliteiten die in staat is om de afdeling (16 fte) te inspireren en door te ontwikkelen van Financial control naar Business control binnen Mondriaan.

RELEVANTE COMPETENTIES

- **Leidinggeven:** Iemand die de regie pakt en de randvoorwaarden creëert om veranderingen tot een succes te maken. Weet medewerkers te inspireren en trots te laten zijn op Mondriaan en hen te stimuleren om medeverantwoordelijkheid te nemen in het creëren van veranderingen. Durft ruimte te geven, energie en perspectief aan medewerkers te bieden, maar bewaakt daarbij wel de uitgezette koers.
- **Binden en samenwerken:** Draagt actief bij aan samenwerking door te verbinden op gemeenschappelijke doelen. Zoekt regelmatig de nabijheid van collega's. Is collegiaal en samenwerkingsgericht.
- **Integriteit en moreel besef:** Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag naar de eigen organisatie, maar ook naar de externe omgeving.
- **Teamspeler:** Heeft oog voor goede, professionele, collegiale samenwerking, is duidelijk gericht op het bereiken van een gemeenschappelijk resultaat.

- *Zelfreflectie*: Staat open voor kritiek. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de organisatie. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.
- *Impact*: Schept vertrouwen, heeft natuurlijk overwicht, durf en lef en is overtuigend in manier van optreden.
- *Omgevingsbewustzijn*: Is gericht op in-en externe samenwerking en nodigt anderen uit om mee te doen. Bouwt bruggen, zoekt daarbij de communicatie op en treedt anderen open tegemoet.
- *Professionaliteit*: Het op een deskundige wijze vervullen van de functie. Hierbij gebruik makend van de benodigde kennis; oog hebben voor het gegeven, dat men deel uitmaakt van een dienstverlenende organisatie.

FUNCTIE-EISEN

Academisch werk- en denkniveau met bijvoorbeeld een opleiding op het gebied van bedrijfseconomie, bedrijfskunde of controlling. Analytisch en conceptueel vermogen. Senior managementervaring als business controller in complexe organisaties, gesprekspartner op directieniveau, uitstekende leiderschapskwaliteiten en een bewezen trackrecord in het opzetten, optimaliseren en het beheer van management- en stuurinformatie en het bewaken van de bedrijfskundige processen binnen een grote complexe zorgorganisatie. Een stevige, professionele en onafhankelijke persoonlijkheid die goed uit de voeten kan in het spanningsveld tussen zorgprofessionals en bedrijfsvoering.

ARBEIDSVORWAARDEN

Het aanbod is een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Er wordt uitgegaan van een marktconforme beloning en de daarbij passende arbeidsvoorwaarden binnen de CAO GGZ.

PROCEDURE

De werving en selectie wordt verricht door Rieken & Oomen, in de persoon mevrouw Karin Straus. Zij voert gesprekken met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zal de kandidatuur van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Een assessment kan deel uit maken van de procedure.

SOLLICITATIE EN INLICHTINGEN

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Karin Straus, telefonisch te bereiken via telefoonnummer 043-321 96 07. Voor deze vacature wordt op zaterdag 27 april geadverteerd in de Limburgse dagbladencombinatie. Uw sollicitatie ontvangen wij graag vóór 20 mei 2019 via www.riekenoomen.nl/vacatures Klikte u op deze vacature dan kunt u reageren via uw persoonlijk dossier.