

**SPOOR030**  
**Secretaresse**

**Informatie voor belangstellenden**

## Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om degenen die belangstelling hebben voor de vacature van secretaresse, inzicht te geven in de organisatie, de functie en het gewenste profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie en inzicht in de procedure.

Dit document is tot stand gekomen na diverse gesprekken met vertegenwoordigers van Spoor030. Daarnaast zijn interne en openbare documenten geraadpleegd. Aldus wordt een goed beeld gegeven van de strategie en ontwikkelingen van Spoor030 en daarvan afgeleid de doelstellingen en resultaatgebieden van de functie.

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant

Dianne Kurvers, search consultant

## Spoor030

### **Spoor030 een nieuwe organisatie**

De nieuwe organisatie Spoor030 gaat vanaf 1 januari 2020 buurtgerichte specialistische jeugdhulp bieden in verschillende Utrechtse wijken en op scholen. Spoor030 is een initiatief van de jeugdzorgaanbieders Timon, Dokter Bosman en Pluryn/Intermetzo.

Timon, Dokter Bosman en Pluryn/Intermetzo waren elk afzonderlijk al actief met jeugdzorg in de gemeente Utrecht. Binnen Spoor030 gaan zij gezamenlijk hulp bieden aan kinderen, jongeren en gezinnen. Dat doen zij in teams van experts vanuit verschillende sectoren en in samenwerking met vrijgevestigde partijen en partners. De specialistische hulpverleners werken in de buurt, dichtbij gezinnen en kinderen om de hulpvragen van kinderen, jongeren en gezinnen zo goed mogelijk te beantwoorden. Door intensieve samenwerking met buurtteams, artsen en scholen wordt eerder de juiste zorg geboden. Spoor030 sluit in haar werkwijze aan bij de vraag en kracht van gezinnen, geeft professionals de ruimte om te doen wat werkt en denkt daarbij buiten de bestaande oplossingen en kaders.

Spoor030 wordt actief in de binnenstad en in de wijken Noordoost, Oost, Overvecht, Noordwest (Ondiep, Pijlsweerd, Zuilen) en Zuid (Hoograven/Tolsteeg, Lunetten). In de wijken waar Spoor030 niet aanwezig is, zal KOOS specialistische jeugdhulp gaan aanbieden. KOOS is eveneens een samenwerkingsverband van een aantal jeugdzorgaanbieders.

Spoor030 is tijdelijk gehuisvest in Zeist, maar zal spoedig naar een nieuwe werklocatie binnen het werkgebied te Utrecht verhuizen.

### **Visie**

#### *De visie van Spoor030*

‘Samen leren en ontwikkelen: thuis, op school en in de wijk’

Ieder kind heeft recht op een gezond perspectief en moet kunnen opgroeien binnen een liefdevolle en ondersteunende omgeving. Gezin, school, buurt en netwerk vormen de centrale leefwereld van kinderen en jongeren. Daar, in de eigen leefomgeving - in aansluiting op de sociale basis en basiszorg - kunnen gezinnen en hun omgeving vanaf 2020 op 1 plek terecht. Spoor030 wil in Utrechtse wijken en op scholen dé partner zijn voor aanvullende zorg werkend vanuit het geheel, ofwel een integrale aanpak.

Het merendeel van de hulpvragen zien wij op buurtniveau beantwoord door één specialistisch team per wijk waarin alle benodigde specialismen zijn vertegenwoordigd. Timon, het Leger des Heils, Dokter Bosman, Intermetzo en hun onderaannemers, vinden elkaar in deze gedeelde visie op het Utrechtse zorgpartnerschap 2020. Nabije hulp kunnen we alleen realiseren vanuit een gezamenlijke entiteit, visie en partnerschap, waarin met de sociale basis, basiszorg en gemeente wordt samengewerkt.

*De belofte van Spoor030*

Samen met de Utrechtse buurtteams en het onderwijs wordt kinderen, jongeren en gezinnen in kwetsbare omstandigheden weer perspectief geboden in hun eigen leefomgeving. In de overtuiging dat je vooruitgang kunt boeken als we de uitdaging maar samen, adequaat durven aan te gaan. Met betrokkenheid van het eigen netwerk. Met de juiste ondersteuning en behandeling, met doorzettingsvermogen en met de bereidheid om samen innovatief te blijven denken én doen. Met het toevoegen van de juiste expertise en ervaring van onze vakbekwame medewerkers en wetenschappelijk onderbouwde behandelmethoden.

*De kijk op de samenleving van Spoor030*

Adequate aanpak van problematiek bij kwetsbare kinderen, jongeren en gezinnen gaat over méér dan de zorg- en ondersteuningsvraag en de juiste behandeling. Want pas als je met je hart en je hoofd ervaart wat er leeft bij mensen, is er de mogelijkheid om de problematiek succesvol terug te dringen. Spoor030 werkt op basis van respect en gelijkwaardigheid. Het vertrekpunt daarbij is dat eenieder zoveel mogelijk zelf vormgeeft aan zijn of haar leven.

## Organisatie

### *Organisatie in opbouw*

In de komende maanden dient de organisatie vorm gegeven te worden. De organisatie bestaat nu uit een directeur, twee teamcoördinatoren zorg en een officemanager en een interim business controller. In de komende maanden worden de buurtgerichte specialistische teams vormgegeven die zullen bestaan uit professionals van de initiatiefnemers en onderaannemers.

Het toekomstige MT zal bestaan uit de directeur, de financieel manager / controller, 3 teamcoördinatoren zorg en de officemanager.

### *Buurtgerichte specialistische jeugdhulp*

Vanuit de basiszorg wordt met het gezin gewogen of, wanneer én waarbij de inzet van Spoor030 gewenst is. Het gezin heeft de regie over de doelen die ze wil bereiken. We treden verbindend op tussen de hulpvraag en doelen van het gezin in relatie tot de 'hulpvraag' van betrokkenen rondom het gezin, zoals bijvoorbeeld het onderwijs, de huisarts of het informele netwerk. Waar gewenst wordt kennis beschikbaar gesteld en ondersteunt Spoor030 het netwerkgericht werken. Integraal aanvullende (specialistische) zorg wordt beschikbaar gesteld, waar nodig aangesloten aan het doel om het gezin zodanig te versterken dat ze daadwerkelijk de regie kan pakken.

Elke buurt beschikt over een specialistisch team van Spoor030. Het team is nauw aangesloten op het buurtteam, werkt fysiek op dezelfde plek en is bereikbaar via één telefoonnummer per wijk. Nabijheid is de kern van het succes. Om complexe hulpvragen van buurtbewoners - die enkelvoudige consultatie van de basiszorg overstijgen - zo normaal en eenvoudig mogelijk te benaderen kan Spoor030 ingeschakeld worden voor:

- Participerende consultatie: een professional van Spoor030 haakt thuis of op school aan om met het gezin, de belangrijke andere(n) en de buurtteammedewerkers te zoeken naar oplossingen. Zo licht en zo thuis als mogelijk, maar zo zwaar als nodig.
- Expertise toevoegen: Spoor030 sluit aan bij casuïstiekoverleg in het buurtteam of op school bij het kernpartneroverleg. Bij specifieke casussen kan Spoor030 expertise toevoegen en ondersteuning bieden aan de reeds betrokken professionals om in de bestaande setting de hulp te continueren.

Spoor030 draagt er zorg voor dat in elk afzonderlijk team de meest voorkomende hulp is geborgd. De mate van vertegenwoordiging van specialisme hangt af van de prevalentie van vraagstukken en problematiek per wijk. Door alle specialismen van aanvullende zorg te vertegenwoordigen in een team per wijk wordt de mogelijkheid geboden om direct de juiste en passende hulp te bieden ("first time right").

De specialistische teams van Spoor030 zijn multidisciplinair en zelf organiserend waarbij de autonomie van de professional(s) zit op de inhoud en regelruimte binnen het verlenen van de hulp. De professionals kunnen ook een beroep doen op residentiële vormen van zorg die door Spoor030 worden ingekocht.

### *Administratieve organisatie*

Een interimmanager heeft/zal in de periode augustus 2019 tot en met januari 2019 de (infra-)structuur gereed maken. De juiste administratieve systemen zijn op 1 januari a.s. werkzaam en een tweetal medewerkers zorgadministratie worden voor deze datum aangenomen.

De regelruimte van de professionals zal gepaard gaan met een lage administratieve druk. Spoor030 is bezig – vanuit dit basisprincipe – om voor alle teams gezamenlijk 1 administratieve backoffice in te richten, waar vanuit de administratieve handelingen worden uitgevoerd. Denk hierbij aan registratie bij aanmelding, berichtenverkeer en budgetmonitoring. Spoor030 werkt met een gezamenlijk elektronisch cliëntendossier en een aansluitende digitale Persoonlijke Gezondheidsomgeving om integraliteit optimaal te bevorderen. De administratie van professionals beperkt zich tot een correcte dossiervoering.

De beheersing van het financiële kader staat bij Spoor030 ook ten dienste van het 'doen wat nodig is' voor het gezin.

Spoor030:

- Ziet noodzaak om een buffer in budget en beschikbare professionals op wijkniveau te reserveren om aan een acute/incidentele of structurele vraagverhoging te voldoen.
- Koopt bij onderaannemers verschillende vormen van zorg in.
- Kiest ervoor om de capaciteit in het budget te berekenen op basis van kostprijs per FTE (incl. overhead). Daarmee vervalt de noodzaak voor integrale tijdsregistratie voor onze professionals.
- Stuurt en verantwoordt op basis van gemiddelde caseload en doorlooptijden per specialistisch team: wachtlijstvrij werken is zoveel mogelijk het uitgangspunt.
- Met de buffer per wijk streeft Spoor030 naar beschikbaarheid voor opvolging van individuele casuïstiek binnen 24 uur. Professionals hebben meer tijd voor directe hulpverlening omdat tijdsregistratie overbodig is.

## Secretaresse

De kantoororganisatie van Spoor030 wordt aangestuurd door een officemanager. Binnen deze startende organisatie is plaats voor een ervaren secretaresse (man of vrouw) die met de officemanager zorgt voor een soepel lopende organisatie. Geen dag is gelijk. De secretaresse werkt zelfstandig, werkt voor (een deel van) het management, en is onder andere medeverantwoordelijk voor:

- Agendabeheer;
- afhandeling van e-mails en post;
- archivering;
- notuleren van vergaderingen;
- organiseren van besprekingen en activiteiten;
- het opvolgen en monitoren van de voortgang van acties die voortkomen uit overleggen;
- opstellen en redigeren van notities en correspondentie;
- het afhandelen van telefoonverkeer;
- ondersteuning bij facilitaire zaken.

Je bent secretaresse van (een deel van) het management. De secretaresse is niet alleen een proactieve regelaar maar ook de verbindingsofficier intern maar ook naar externe stakeholders. Je creëert overzicht en ziet de onderlinge verbanden in jouw werkzaamheden.

Het betreft een nieuwe functie waarbij het totale takenpakket nog een verdere invulling moet krijgen. Gestreefd wordt om dit takenpakket zo nauw mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen en competenties van de nieuwe secretaresse. Een goed evenwicht in de te verdelen taken dient in goed overleg – aangebracht te worden tussen de nieuwe secretaresse en de officemanager. Deze twee dienen een goed team te vormen, zodat bij afwezigheid het werk zonder haperingen voortgezet wordt.

Je bent schriftelijk sterk en weet snel en foutloos (complexe) teksten prettig leesbaar uit te werken. Je zult als secretaresse ook ondersteunende werkzaamheden verrichten op het gebied van de marketing & communicatie. Zowel qua externe communicatie als bij de organisatie van bijeenkomsten en events.

Zoals in iedere startende organisatie is nog niet alles al geregeld. Om nieuwe werkprocessen te ontwikkelen beschikt de juiste kandidaat over het improvisatie- en organisatievermogen om procesgericht en lean te denken. Werkwijze die de nieuwe secretaresse initieert en implementeert, kloppen niet alleen inhoudelijk maar blinken ook uit door efficiency waardoor de organisatie wordt ontlast.

Kortom: de secretaresse die Spoor030 zoekt is een duizendpoot en voelt zich happy als spin het web.

### *Resultaatgebieden*

- Het opzetten van een professioneel secretariaat.

- Het ontzorgen van de managers.
- Het snel verwerken van binnenkomende post en e-mails.
- Het opzetten en onderhouden van passende procedures om de werkzaamheden lean en correct te verwerken.
- Het klantvriendelijk afhandelen van telefoontjes.
- Een plezierige collega.
- Een bijdrage te leveren om de startende organisatie Spoor030 mee op te bouwen naar een stabiele organisatie met een hoge klant- en medewerkerstevredenheid.
- Het verzorgen van de externe communicatie en het ondersteunen bij de organisatie van bijeenkomsten en events.



## Secretaresse, het profiel

Voor de start van Spoor030 zijn we op zoek naar een secretaresse die in deze uitdagende fase mee wil bouwen aan een goede organisatie van een startende jeugdzorgorganisatie.

### *Kennis en ervaring*

- Denk/werkt op hbo-niveau en heeft minimaal een relevante mbo-opleiding afgerond.
- Heeft minstens 2 jaar relevante en recente werkervaring in een gelijksoortige functie.
- Is zeer vaardig in het werken met Word, Excel, Outlook en PowerPoint.
- Weet prioriteiten in het werk aan te brengen.
- Doorziet werkverbanden en anticipeert bij de prioritering van de werkzaamheden hierop.
- Heeft een uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
- Werkt ordelijk, systematisch en accuraat.
- Heeft aangetoond om zorgvuldig en zelfstandig binnen teamverband te kunnen werken.
- Is teamspeler, klantvriendelijk en communicatief sterk.

Verder wordt hij/zij gekenmerkt door:

- Stressbestendigheid en discretie.
- Een dienstverlenende en klantgerichte instelling.
- Werkt van nature uiterst accuraat, ook daar waar het routine werkzaamheden betreft.
- Groot gevoel van verantwoordelijkheid.
- Bouwt eenvoudig een goede werkverhouding op.

Wij zoeken kandidaten die het plezierig vinden om in een dienstverlenende rol binnen een startende organisatie aan het werk te gaan. De juiste kandidaten geeft het voldoening om het management van Spoor030 te ontzorgen. Je bent besluitvaardig en toegankelijk, met een prettige, menselijke en zakelijke stijl die gericht is op verbinding. Werkt vanuit vertrouwen en bent aanspreekbaar.

‘Accuratesse’, ‘doen’ en ‘organisatievermogen’ zijn belangrijke kwaliteiten die zullen bijdragen om deze positie succesvol in te kunnen vullen. Stelt zich proactief op en ontwikkelt zich tot de spin in het web van Spoor030.

Uiteraard onderschrijft de geschikte kandidaat de doelstellingen en waarden van de organisatie.

## Praktische informatie en de procedure

Spoor030 zoekt een secretaresse (man/vrouw) voor 32 – 36 uur per week. De standplaats is Utrecht.

Er wordt een jaarcontract geboden met uitzicht op een vast contract bij gebleken geschiktheid.

Spoor030 past de CAO Jeugdzorg toe en de salariering vindt plaats volgens schaal 6. Spoor030 kent tevens goede secundaire arbeidsvoorwaarde waaronder een vaste eindejaarsuitkering van 8,3%, opleidingsmogelijkheden, korting op diverse verzekeringen en een goede pensioenregeling via PFZW.

Voor indiensttreding zal er een diploma- en loopbaancheck plaatsvinden, daarnaast worden referenties ingewonnen. Bij indiensttreding ben je verplicht een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

Terra Management Search werft en selecteert kandidaten en zal een voorstel van geschikte en gemotiveerde kandidaten aan Spoor030 voorleggen in de vorm van een presentatie van curricula vitae. De selectie- en benoemingsprocedure die daarop bij Spoor030 volgt, vindt buiten aanwezigheid van Terra plaats.

Wanneer je geïnteresseerd bent in deze interessante functie, ontvangt Terra Management Search **uiterlijk 3 oktober a.s.** jouw curriculum vitae alsmede een motivatiebrief. **Je kunt je sollicitatie uploaden middels een link bij de vacature op onze site.** *Wil je bij jouw sollicitatie vermelden op welke plek je de vacature hebt gezien?*

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken. Daarna zal Terra op 16 oktober a.s. haar voorstel doen aan Spoor030.

De eerste en tweede gespreksronde bij Spoor030 zijn gepland op respectievelijk dinsdag 22 oktober tussen 8.30 en 12.30 uur en maandag 28 oktober tussen 11.00 en 14.00 uur.

Wil je ons laten weten wanneer je afwezig bent tijdens de hierboven genoemde periode en hoe je tijdens je afwezigheid eventueel wel bereikbaar bent?

Voor resterende nodigen we je van harte uit ons te bellen of te e-mailen.

Dianne Kurvers, Search Consultant  
Terra Management Search | 085 0702597 | [terra@terraresearch.nl](mailto:terra@terraresearch.nl)