

Leids Universitair Medisch Centrum

**Teamleider administratie
Klinische Farmacie en Toxicologie**



Informatie voor belangstellenden

Voorwoord

Deze notitie is bedoeld om belangstellenden voor de positie van Teamleider administratie Klinische Farmacie en Toxicologie (KFT) van het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) inzicht te geven in de organisatie, de vacante positie en het gewenste profiel. De laatste paragraaf geeft praktische informatie over de procedure. Uiteraard zijn wij ook graag bereid je telefonisch te woord te staan.

Dit document is tot stand gekomen na gesprekken met medewerkers van KFT, het hoofd van KFT, de manager van het Administratiekantoor en de Coördinator Control van divisie 4. Daarnaast zijn interne en openbare documenten geraadpleegd. Aldus is een goed beeld ontstaan van de strategie en ontwikkeling van de organisatie.

Meer informatie over LUMC vind je op www.lumc.nl.
Meer informatie over KFT vind je op www.LUMC.nl/org/kft

Terra Management Search,

Bert Hokken, consultant
Dianne Kurvers, search consultant

Het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Het LUMC draagt bij aan de verbetering van de geneeskunst in eigen huis en daarbuiten. De werkwijze daarbij is: patiëntveilig en gastvrij. Om dit te realiseren zijn artsen, gespecialiseerde zorgverleners, ondersteunend personeel, docenten en wetenschappelijke onderzoekers nodig.

De wereld verandert:

De bevolking vergrijst, het aantal chronische patiënten neemt toe, de medische kosten stijgen, en er is sprake van een spanningsveld tussen technische mogelijkheden en bedreigingen. De gezondheid van de wereldbevolking is één van de grootste uitdagingen van onze tijd. Het LUMC gelooft dat deze uitdaging vraagt om een duidelijke visie en missie. Interactief samenspel tussen onze kerntaken is hierbij onmisbaar.

Binnen het LUMC worden studenten voorbereid op een leven lang innoveren en leren. Onderzoekers laten zich inspireren en toetsen hun bevindingen direct in de praktijk. Patiënten kunnen erop vertrouwen dat zij volgens de meest actuele stand van de wetenschap geholpen worden. Het LUMC gelooft hierbij in genezen maar ook in voorkomen.

Door bedrijven en organisaties in de regio en daarbuiten te betrekken maakt het LUMC innovaties en nieuwe toepassingen daadwerkelijk mogelijk. Op deze manier wil het LUMC een voorstellersrol spelen in het ontwikkelen van oplossingen van gezondheidsvraagstukken. Het is de ambitie tot de top 10 te behoren van de beste Universitair Medische Centra in Europa die gekoppeld zijn aan een onderzoeksintensieve universiteit.

Bij het LUMC werken ruim 8.000 medewerkers en ruim 500 medische specialisten in loondienst

Missie, visie en strategie

'Het LUMC staat als innovator voor de verbetering van de gezondheidszorg en de gezondheid van mensen'. Zo luidt de missie van het LUMC, vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2018-2023 'grensverleggend beter worden' van de Raad van bestuur van het LUMC.

Het strategisch beleidsplan vormt een duurzaam kader voor de beslissingen die het LUMC de komende jaren neemt. Samenwerking over de grenzen van het eigen huis is voorwaarde voor succesvol innoveren.

Deze missie realiseert het LUMC door vanuit toonaangevend onderzoek en vernieuwend onderwijs te komen tot optimale en innovatieve zorg voor haar patiënten, samen met de partners in de regio en daarbuiten.

Innovatie in de gezondheidszorg is nodig om de maatschappelijke uitdagingen van de komende decennia te kunnen aanpakken. Het LUMC wil graag een bijdrage leveren aan vooruitgang vanuit haar binding met de maatschappij en haar patiënten. Het LUMC kiest voor een herkenbaar profiel, dat aansluit bij de grote vraagstukken die onder meer beschreven staan in de Nationale Wetenschapsagenda en de NFU Onderzoekagenda 'Sustainable Health'.

De komende jaren wil het LUMC daarom een krachtige en herkenbare bijdrage gaan leveren op met name deze maatschappelijke speerpunten:

- 1 Oncologie
- 2 Regeneratieve geneeskunde
- 3 Population health.

Om deze ambities te realiseren heeft het LUMC de inzet van elke medewerker nodig. Het LUMC is die hartelijke en gastvrije organisatie waar patiënten, familie, studenten en medewerkers vooral als mens gezien worden. Waar iedereen ervaart dat warme, empathische en gedreven professionals hecht samenwerken aan de best mogelijke zorg, onderzoek en onderwijs en daar trots op zijn. Dat is de visie van het LUMC op gastvrijheid.

Het LUMC biedt in haar rol als werkgever de kans aan medewerkers en teams om continu te verbeteren. Dit moet gebeuren in een hoogwaardige en wendbare organisatie, omdat de omgeving in toenemende mate vraagt dat er sneller geschakeld wordt. Het LUMC wil dat doen in een organisatie die bekend staat om haar kwaliteit en doelmatigheid. De kwaliteit die het LUMC levert mag niet ter discussie staan. Dat geldt voor de kerntaken maar ook voor de ondersteuning van die kerntaken in de organisatie.

Kernwaarden

Het LUMC heeft impact op het leven van mensen en op de samenleving. Iedereen streeft er vanuit zijn of haar professionaliteit naar een positieve bijdrage te leveren. Dat werkt het beste binnen een veilige en stimulerende bedrijfscultuur, een high-trust cultuur.

De kernwaarden persoonlijk, verbindend en nieuwsgierig zijn bepalende factoren voor de cultuur binnen het LUMC. Iedere medewerker levert zo persoonlijk een bijdrage aan het geheel, door zich toetsbaar op te stellen, door een open houding die gericht is op samenwerking en door initiatieven te nemen voor verbetering. De organisatie is mensgericht, bevordert onderling vertrouwen en biedt iedereen kansen om zichzelf te verbeteren. Zo voegt zij waarde toe aan elke medewerker. Met de keuze voor deze kernwaarden wil het LUMC de organisatiecultuur verder versterken en een positieve stimulans geven.

Financiën

Het LUMC is financieel gezond, alertheid blijft vereist gezien de vele veranderingen die op de organisatie afkomen.

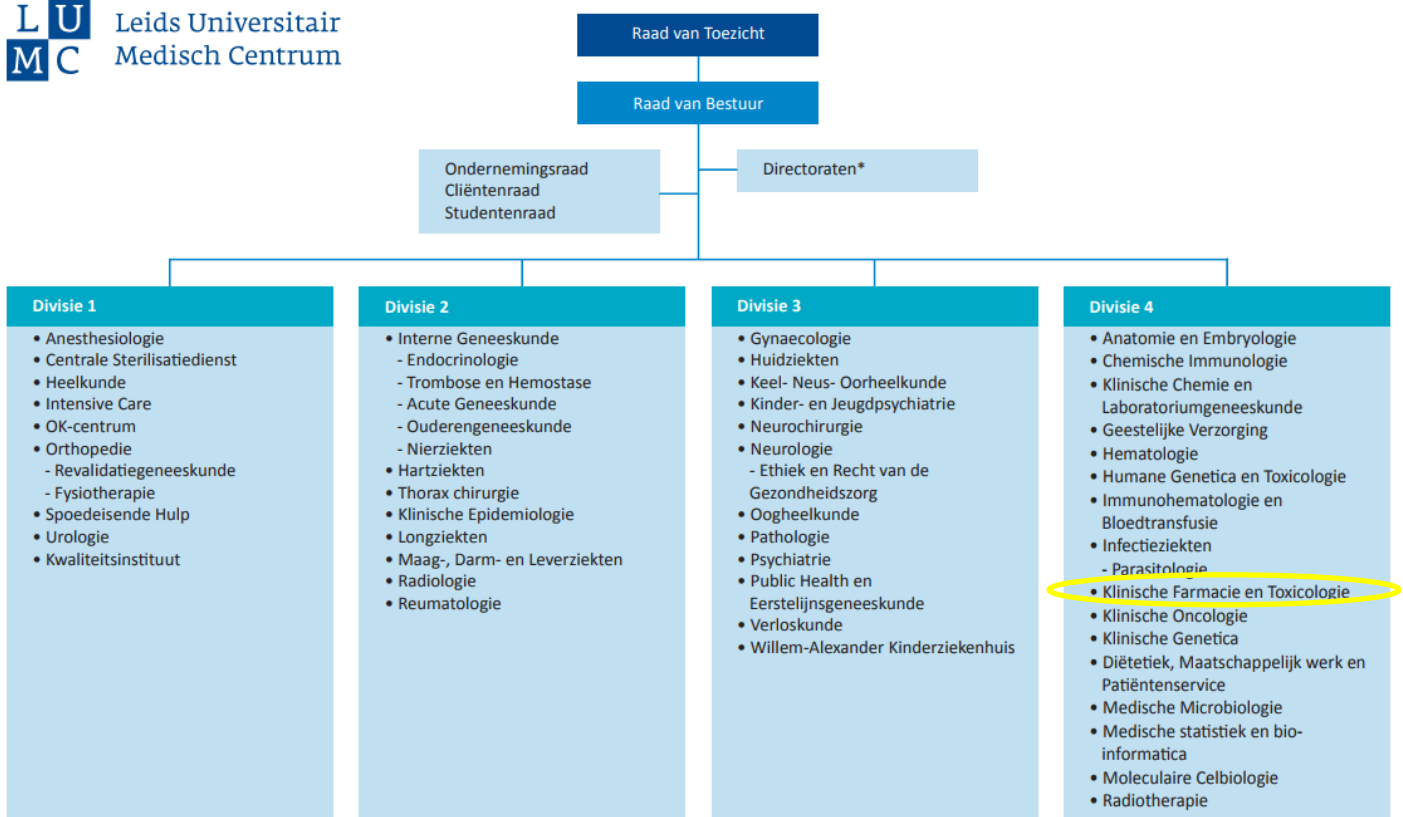
Naar verwachting vakt in de toekomst de groei van de baten af. Bij onveranderd beleid gaan de kosten sneller stijgen dan de baten. Daarom is het van belang te blijven streven naar efficiency zodat ook blijvend middelen vrijgespeeld kunnen worden ter financiering van nieuw beleid.

Organisatie

Het LUMC is een lijnorganisatie met decentraal integraal management. Dat betekent dat de besturen van de vier divisies en afdelingshoofden integraal verantwoordelijk zijn, binnen de kaders die de Raad van Bestuur (RvB) heeft gesteld. Daardoor kunnen zij snel en efficiënt operationele beslissingen nemen.

De lijnorganisatie wordt ondersteund door een staforganisatie bestaande uit de directoraten bouwzaken, communicatie, facilitair bedrijf, financiën, HRM, ICT, juridische zaken, kwaliteit & patiëntveiligheid, onderwijs en opleiding, en onderzoek.

Onderstaand is de organisatiestructuur van het LUMC vastgelegd in een organogram.

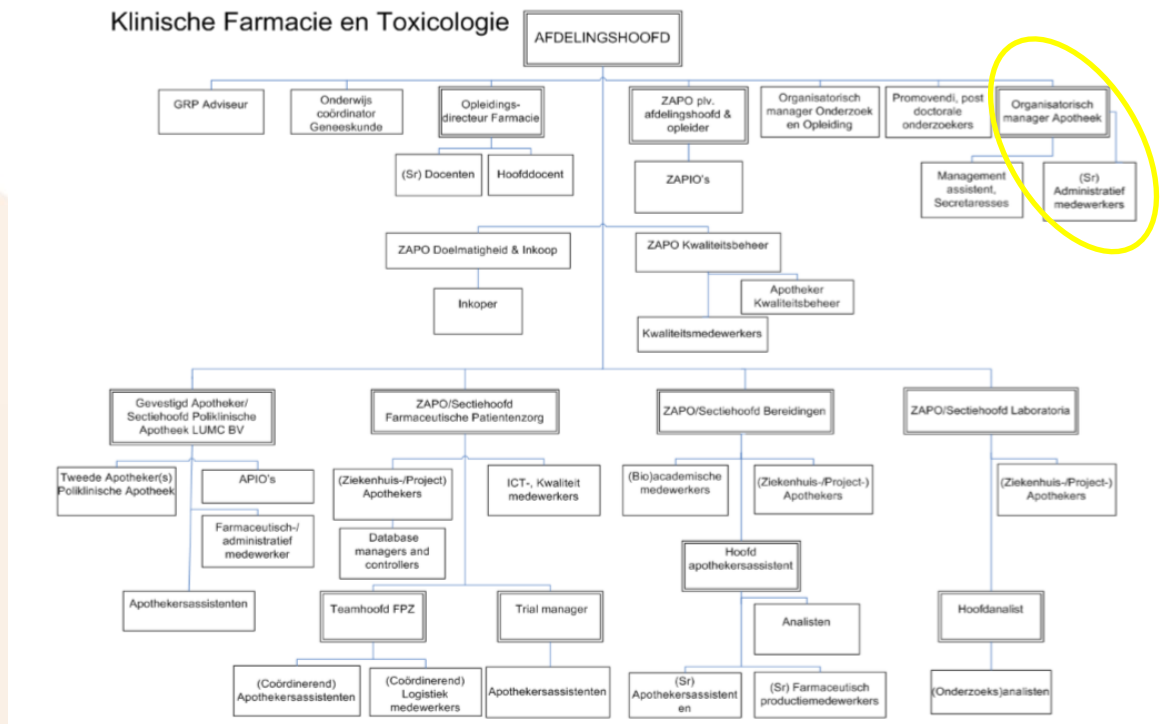


* Bouwzaken, Communicatie, Facilitair Bedrijf, Financiën, HRM, ICT, Juridisch Zaken, Medische Zaken, Onderwijs en Opleidingen, Onderzoek

Profileringsgebieden:	Vascular en Regenerative medicine, Immunity, Infectious Diseases and Tolerance, Translational Neuroscience, Ageing, Cancer Pathogenesis and Therapy, Innovation in Health Strategy Quality of Care, Biomedical Imaging
Technology platforms:	Center for molecular imaging, Centrum voor biomoleculaire massaspectrometrie, Leiden Genome Technology Center, Proefdiercentrum, Stamcelcentrum
Expertisecentra zeldzame aandoeningen:	www.lumc.nl/expertisecentra

Afdeling Klinische Farmacie en Toxicologie

De afdeling KFT bestaat uit 4 secties, ondersteund door een staforganisatie en aan aangestuurd door het hoofd, Prof. Dr. H.J. Guchelaar:



In het omcirkelde deel van het organigram is nog sprake van een Organisatorisch Manager. Deze functie komt te vervallen en de administratie en het secretariaat komen rechtstreeks onder het hoofd KFT te vallen.

De afdeling KFT bestaat uit 4 secties:

- Sectie Poliklinische Apotheek, waar vooral de “klassieke” apotheekwerkzaamheden plaatsvinden voor (poliklinische) patiënten;
- Sectie Farmaceutische Patiëntenzorg, onder andere verantwoordelijk voor:
 - Inkoop;
 - Distributie;
 - Receptenafhandeling;
 - Medicatie checks.
- Sectie Bereidingen, onder andere verantwoordelijk voor:
 - Verwerken van medicatie tot gebruik voor patiënten;
 - Zelf maken van geneesmiddelen die niet commercieel verkrijgbaar zijn;
 - Ontwikkelen van nieuwe geneesmiddelen.
- Sectie Laboratoria, onder andere verantwoordelijk voor:
 - Kwaliteitscontrole van door Sectie Bereidingen ontwikkelde medicatie;
 - Bloedmetingen om de concentratie geneesmiddel in het bloed te kunnen vaststellen;
 - Toxicologie, testen op overdoses drugs, medicijnen, alcohol en dergelijke;
 - DNA-onderzoek, ontwikkelen van farmacogenetica testen.

Afdeling Administratie binnen Klinische Farmacie en Toxicologie

De administratieve afdeling binnen KFT bestaat uit twee medewerkers en is tijdelijk aangevuld met een derde. Zij zijn verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van vooral de inkoop (90%), interne verkoop (9%) en externe verkoop (1%). Het betreft hier de financiële afhandeling van de facturen, ontvangsten, matching en (financiële) verwerking van eventuele afwijkingen. De tijdelijke uitbreiding van de functie heeft te maken met achterstanden die weggewerkt dienen te worden.

Op dit moment heeft vooral het op orde brengen van de administratie, waaronder de crediteurenpositie, prioriteit. Ook hebben een aantal kernprocessen een verbeterslag nodig. Dit bestaat deels uit het beter benutten van de reeds aanwezige software en deels uit het verder verbeteren van de interne processen.

De afdeling heeft jarenlang gefunctioneerd met een betrouwbare teamleider administratie die door pensionering is gestopt. De werkwijze van deze teamleider administratie was traditioneel.

Teamleider administratie KFT, de functie

Het doel van de functie is het zorgdragen voor een effectief financieel beheer en een efficiënte planning- en controlfunctie van de medicijngoederenstroom binnen het ziekenhuis. Het betreft een geneesmiddelen budget van € 60 miljoen op jaarbasis. Inzicht hebben in de juiste factuurgang en routes is hierbij van cruciaal belang.

Daarnaast levert de functionaris aansluitende informatievoorziening in de vorm van managementrapportages. De functie begeeft zich op het gebied van financieringsbeleid, planning- en controlcyclus, rapportage, advisering en aansturing.

De afdeling inkoop van KFT rekent op een proactieve houding van de nieuwe teamleider administratie, waardoor vergissingen voorkomen kunnen worden.

De teamleider administratie geeft als meewerkend voorman leiding aan de medewerkers van de afdeling. Naast zelf ook in de processen mee te werken is het van belang om de cultuur binnen de afdeling en tussen de afdelingen te versterken. De medewerkers willen met de teamleider administratie de verbeterslag aangaan en rekenen op zijn/haar steun om als afdeling op een hoger niveau te komen.

1. *Beleid en control*

- het inrichten, optimaliseren en bewaken van de planning- en controlcyclus van de financiële goederen stroom op het gebied van medicijnen;
- verbeteren, onderhouden van managementinformatie;
- opzetten, optimaliseren en bewaken van de uitvoering van de AO/IC;
- draagt zorg voor deskundigheidsbevordering;
- controle en handhaving voorschriften en richtlijnen;
- mede beoordelen verslagen en autoriseren;
- controle en autorisatie betaalvoorstellen;
- bijhouden ontwikkelingen ten aanzien van het functiegebied en eventueel doen van verbetervoorstellen;
- ontwikkelen procedures voor begrotingen en realisaties;
- budgetbewaking en uitvoering controle;
- volgt externe ontwikkelingen op het gebied van financiering in samenhang met de ontwikkeling van het overig beleid binnen het LUMC i.v.m. de doorwerking op de jaarplancyclus.

2. *Advisering*

- rapporteert en adviseert n.a.v. control rapportages en maakt met collegae periodiek een integrale control-rapportage;
- bewaakt de actuele positie van de afdeling;
- vertalen van informatiebehoefte naar (delen van) administratieve maatregelen;
- adviseert naar aanleiding van audits en/of bedrijfsanalyses het management van KFT m.b.t. de resultaten van de integrale bedrijfsvoering;
- projectbudgetten uitzetten en bewaken;
- signaleren van knelpunten

3. Aansturing

- stuurt operationeel een team aan van twee tot drie financiële medewerkers;
- houdt voortgangs- en jaargesprekken;
- is verantwoordelijk voor de juiste kwaliteit en kwantiteit medewerkers;
- motiveert, faciliteert en werkt hands-on mee.

De Teamleider administratie legt verantwoording af aan het afdelingshoofd KFT. De belangrijkste kaders worden gevormd door het LUMC-beleid en landelijke wet- en regelgeving. De Teamleider administratie neemt mede beslissingen over de inhoud van regelingen en beleidsrichtlijnen, de inhoud van voorstellen voor methoden, standaarden en procedures en de wijze van overdracht.

De Teamleider administratie stemt met andere disciplines binnen het LUMC af om werkafspraken te maken, zoals met divisie business control en het administratiekantoor. Daarnaast is er geregeld contact met vakgenoten om ontwikkelingen uit te wisselen en af te stemmen over standaarden e.d. Uiteraard is er veelvuldig (informeel) contact met de collega's van KFT.

Teamleider administratie KFT, het profiel

Geschikte kandidaten herkennen zich in het volgende profiel:

Opleiding en werkervaring:

- Een relevante HBO opleiding zoals HEAO of SPD
- Gewend zich in een financieel en logistiek complexe omgeving te bewegen;
- Kennis en ervaring op het gebied van ontwikkelen van processen;
- Kennis van ICT processen is een pré;
- Kennis en ervaring op het gebied van LEAN is een pré;
- Leidinggevende ervaring is een pré;

Vaardigheden:

- Goed analytisch denkvermogen;
- Nauwkeurig, systematisch, alert;
- Conclusies durven trekken, besluitvaardig;
- Innovatief, flexibel in denken;
- Doorzetten;
- Hands-on leidinggeven;
- Goed kunnen communiceren;
- Proactief.

Praktische informatie betreffende de procedure

Voor de functie geldt een dienstverband van 32 tot 36 uur per week. In eerste instantie krijg je een aanstelling voor één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.

Het salaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring, en bedraagt maximaal € 5086,00 bruto per maand op fulltime basis (schaal 11, CAO UMC). Conform de CAO wordt het maximum van schaal 11 per komende 1 augustus 2019 verhoogd naar € 5.226,00 en per augustus 2020 naar € 5.383,00.

Het LUMC biedt zeer gunstige arbeidsvoorwaarden. Zo heb je recht op 8% vakantiegeld, een eindejaarsuitkering (8,3%) en een pensioenregeling bij het ABP. Daarnaast kun je deelnemen aan de gunstige collectieve ziektekostenverzekering van de Universitair Medische Centra.

Bovendien biedt het LUMC je goede faciliteiten op het gebied van scholing, kinderopvang en loopbaanadvies, en kun je gebruik maken van diverse verlofregelingen en andere extra's.

Terra Management Search legt aan de opdrachtgever een long list van kandidaten voor. De opdrachtgever beslist met welke kandidaten zij gaat kennis maken. De selectie- en benoemingsprocedure wordt door Terra Management Search begeleid. Referenties worden alleen ingewonnen na toestemming van de kandidaat. Een diploma- en loopbaanonderzoek maakt onderdeel uit van de procedure. Een assessment kan onderdeel van de procedure uitmaken.

Solliciteren

Wanneer je geïnteresseerd bent in de vacature, ontvangt Terra Management Search graag **uiterlijk 5 juni a.s.** een motivatiebrief en curriculum vitae.

Je kunt je sollicitatie uploaden door middel van de button bij de vacature op onze site.

Procedure

Wanneer je profiel voldoende aanknopingspunten biedt, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek met onze consultant Bert Hokken. Deze gesprekken vinden in principe plaats op het kantoor van Terra Management Search.

Op **19 juni 2019** zal Terra haar voorstel doen aan de opdrachtgever.

De twee gespreksrondes bij het LUMC zijn gepland op respectievelijk **24 en 27 juni a.s.**

Wil je ons laten weten wanneer je afwezig bent tijdens de hierboven genoemde periode en hoe je tijdens eventuele afwezigheid wel bereikbaar bent?

Voor resterende vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of e-mailen.

Dianne Kurvers, search consultant
| 085-0702597 | terra@terraresearch.nl