



**Afdelingshoofd Bestuurs-en  
Concernondersteuning**



**CASTANHO**

SELECTIE & ADVIES

*Wij zoeken voor de leiding van onze afdeling Bestuurs- en Concernondersteuning een boegbeeld met een goede politieke antenne en een helicopterview. De persoon die wij zoeken, ondersteunt de burgemeester, het college, de directie en de afdelingshoofden met strategische adviezen. Een stevige persoonlijkheid met daadkracht en visie die de afdeling BCO goed kan representeren en positioneren.*

## **Over Capelle aan den IJssel**

Binnen de gemeente Capelle aan den IJssel staat een uitdagende ambitie centraal ([www.ambitiemapelle.nl](http://www.ambitiemapelle.nl)). We weten dat de technologische en maatschappelijke ontwikkelingen snel gaan. Deze ontwikkelingen zijn van grote invloed op het samenleven en werken in onze stad. Werken bij de gemeente is om deze reden dynamischer dan ooit, want we anticiperen voortdurend op hetgeen er op ons afkomt. Zorgen voor een duurzame ontwikkeling van de stad vinden we belangrijk. Net zoals onze maatschappelijke taak vorm te geven, zodat iedere Capellenaar mee kan doen. Dit alles vraagt om een wendbare organisatie, met inspirerend leiderschap, waarin de basis op orde is. In ons project Toekomstgericht Organiseren werken we daaraan. Gemeente Capelle aan den IJssel telt momenteel ruim 67.000 inwoners.

## **Organisatie**

De ambtelijke organisatie omvat 434 fte en bestaat uit een tweehoofdige directie, zeven afdelingen met 20 units. De organisatie is eigentijds, effectief en efficiënt, met een dienstverlening die verbindend en op maat is. De organisatie is krachtig en wendbaar om te kunnen anticiperen op veranderingen in de bestuurlijke en maatschappelijke omgeving. Vakmanschap en voortdurend ontwikkelen kenmerken ons. Samenwerken is vanzelfsprekend.

Verder is de GR IJsselgemeenten in 2015 opgericht. Bij de GR IJsselgemeenten zijn de activiteiten van Sociale zaken (voor 3 gemeenten) en ICT (voor 2 gemeenten) bij elkaar gebracht. De ondersteuning van deze GR IJsselgemeenten voor o.a. financiën, facilitaire diensten, HR, etc. wordt voor de 171 fte door de ambtelijke organisatie verzorgd. De gemeente Capelle aan den IJssel is een aantrekkelijke werkgever en creëert een vitale organisatie waarin het prettig werken is.

## **Toekomstgericht Organiseren**

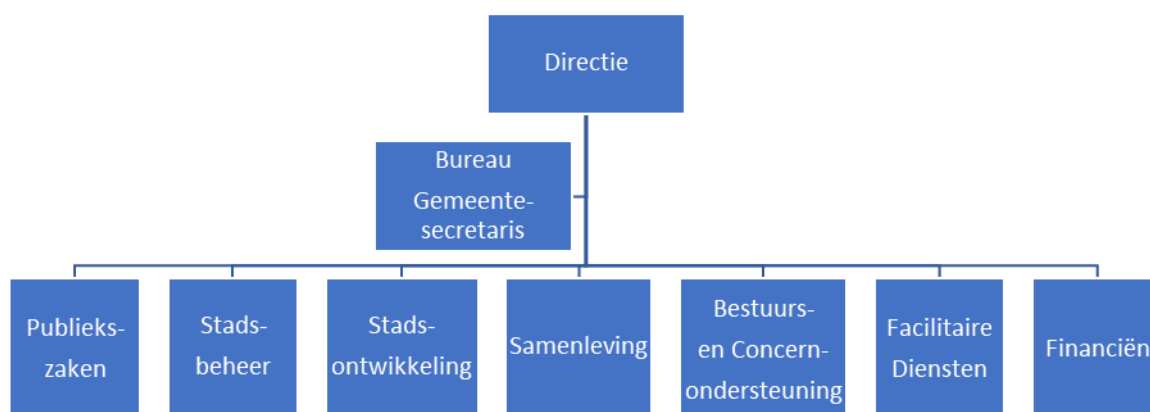
In 2018 heeft de gemeente een traject doorlopen om te komen tot een nieuwe ambitie. Deze ambitie is geformuleerd als: *“In Capelle gaan wij samen in vertrouwen op weg!”*. Dat heeft geleid tot de vraag: *“waar staat onze organisatie? En wat is er nodig om deze ambitie te verwezenlijken?”*

Samen met onze medewerkers zijn deze vragen beantwoord en vanuit deze antwoorden is in 2019 het project Toekomstgericht Organiseren gestart. Met brede inzet van alle medewerkers wordt via drie deelprojecten (basis op orde, leiderschap, wendbaar organiseren) gewerkt om de randvoorwaarden te creëren zodat de ambitie van Capelle werkelijkheid wordt. De scope van het project is gericht op medio 2020.

### Rol binnen het Capels Management Team (CMT)

Het afdelingshoofd BCO maakt onderdeel uit van het CMT. Het CMT is de plek waar strategische keuzes voor de gemeentelijke organisatie worden gemaakt. De gemeentelijke organisatie ziet zich gesteld voor een aantal majeure opgaven; maatschappelijke opgaven (vanuit opgavegericht werken, 'van buiten naar binnen') en opgaven vanuit het organisatie ontwikkeltraject. Deze opgaven raken veelal meerdere afdelingen hetgeen een intensieve integrale samenwerking vergt. Het CMT stelt zich ten doel om zich te richten op het uitstippelen, monitoren en bijsturen van de gemeentelijke strategie op deze majeure opgaven. Daarbij wordt ook nadrukkelijk de samenwerking gezocht met de unithoofden. Van het afdelingshoofd BCO wordt verwacht dat deze een initiërende en positieve inbreng levert en bijdrage gaat leveren aan deze ambitie van het CMT.

### Organogram



### Meer informatie over Capelle aan den IJssel:

- [www.capelleaandenijssel.nl](http://www.capelleaandenijssel.nl)
- [https://www.capelleaandenijssel.nl/bestuur-organisatie/coalitieakkoord\\_43043/.](https://www.capelleaandenijssel.nl/bestuur-organisatie/coalitieakkoord_43043/)

## **De opdracht van het afdelingshoofd Bestuurs- en Concernondersteuning**

De afdeling Bestuurs- en Concernondersteuning (BCO) ondersteunt en adviseert het college, de directie, het management en de organisatie vanuit een afdeling overstijgend en concern breed perspectief. Dit gebeurt vanuit verschillende rollen zoals: ondersteuner, adviseur, ontwikkelaar, coördinator en controleur. Waar het grote afdeling overstijgende projecten en processen betreft, vervult het afdelingshoofd BCO een strategische adviesrol richting het college, de directie en de afdelingshoofden.

De afdeling BCO bestaat uit vier units:

- Juridische Zaken & Inkoop;
- Communicatie, Woordvoering & Kabinet;
- Human Resources;
- Veiligheid.

Naast deze units maken de taakgroepen Gebiedsregie en Concernadvies onderdeel uit van de afdeling. Deze taakgroepen vallen rechtstreeks onder het afdelingshoofd. In totaal zijn circa 65 fte werkzaam binnen de afdeling.

Het afdelingshoofd BCO is integraal verantwoordelijk voor de doelen, resultaten, middelen, personele capaciteit en het functioneren van de afdeling. Het afdelingshoofd stelt unithoofden in staat te werken aan resultaten en oplossingen, prioriteert, brengt focus aan en spreekt unithoofden aan op hun resultaten en ontwikkeling. Het afdelingshoofd is daarnaast sparringpartner van de unithoofden over de koers en de processen. Het afdelingshoofd stimuleert de professionele ontwikkeling en het (persoonlijk) leiderschap van de unithoofden en de medewerkers.

Medewerkers van BCO zijn veelal hoogopgeleide professionals en vakmensen die goed in staat zijn hun eigen werk te organiseren en om daarvoor verantwoordelijk te zijn. Dat vraagt enerzijds coachende en faciliterende capaciteiten van het afdelingshoofd en anderzijds kwaliteiten om als verbinder samen met de unithoofden een afdeling te creëren waarin medewerkers van de diverse units een 'thuisbasis' ervaren.

## **Rol binnen het MT BCO**

Het afdelingshoofd BCO vormt samen met de vier unithoofden het managementteam van BCO. De units beschikken elk over een unithoofd die de unit integraal aanstuurt.

Het afdelingshoofd BCO fungeert als regisseur en gangmaker binnen dit MT. In strategisch opzicht vormt het afdelingshoofd een sparringpartner voor de unithoofden en ondersteunt de vertaling van strategische besluiten naar de tactische en operationele keuzes binnen de units.

### **Profiel van de kandidaat op hoofdlijnen**

Wij zijn op zoek naar een stevige persoonlijkheid met daadkracht en visie die de afdeling goed kan representeren en positioneren. We zoeken een ervaren manager die in staat is om de ambitie van Capelle aan den IJssel uit te dragen en te vertalen naar concrete activiteiten. Er wordt een sterk beroep gedaan op het verbindend vermogen om ondanks de verscheidenheid aan taken van de units en medewerkers een afdeling te creëren die de medewerkers als 'thuisbasis' ervaren. De kandidaat ziet het faciliteren van de ontwikkeling van medewerkers als uitdaging.

In dit licht zoeken wij een boegbeeld van de afdeling BCO die beschikt over een goede politieke antenne en een helicopter view. De kandidaat beschikt over een academisch werk- en denkniveau, aangevuld met bij voorkeur minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een vergelijkbare functie. Visie op en ervaring met trends en ontwikkelingen in de vakgebieden van de afdeling is een eis, evenals aantoonbare ervaring met sturing van veranderingen in organisaties en verandermanagement. De kandidaat heeft ervaring als manager in een complexe organisatie. en uiteraard ervaring met sturing van bedrijfsvoering processen. De kandidaat is in staat om meerdere managementstijlen te hanteren, maar is in de kern een people manager die mensen kan motiveren en enthousiasmeren om het beste uit zichzelf te halen.

### **Passend binnen nieuwe leiderschapsprofiel**

De gemeente heeft binnen het project Toekomstgericht Organiseren in 2019 een nieuw Leiderschapsprofiel ontwikkeld waar managers van de gemeentelijke organisatie in de toekomst aan zullen voldoen. Vanuit dit leiderschapsprofiel zoeken wij een inspirerende leidinggevende die leiding geeft vanuit de volgende principes:

1. Richting geven (sturen);
2. Ruimte geven (vertrouwen);
3. Resultaat halen (verantwoordelijkheid);
4. Reflecteren (terug kijken en leren voor de toekomst);
5. Externe gerichtheid (klantwens en omgeving);
6. Samenwerken (het geheel is meer dan de som van de delen).

De kandidaat is een belangrijke gangmaker en ambassadeur van het project Toekomstgericht Organiseren.

### **Competenties**

De leidinggevende die we op het oog hebben beschikt over de volgende competenties:

1. Strategische oriëntatie;
2. Besluitvaardigheid;
3. Groepsgericht leiderschap;
4. Netwerken;
5. Omgevingsbewustzijn;
6. Kwaliteitsbesef/ -bewustzijn;
7. Resultaatgerichtheid;
8. Enthousiasmeren, motiveren en coachen.

### **Arbeidsvoorwaarden**

*Wat biedt de gemeente Capelle aan den IJssel?*

Een uitdagende fulltime managementfunctie binnen de afdeling Bestuur- en Concernondersteuning. De functie is gewaardeerd op schaal 14, maximaal € 6.924,- bruto per maand bij een volledige werkweek (36 uur), waarbij we kijken naar de opleiding en ervaring die je meebrengt. Een eventuele persoonlijke toelage is bespreekbaar.

Daarnaast heb je eigen regie op de inzet van 17,05% van het bruto jaarsalaris als Individueel Keuzebudget. Ook bieden we de mogelijkheid om ADV op te bouwen. Natuurlijk zijn er diverse ontwikkelingsfaciliteiten in de vorm van bijvoorbeeld workshops en cursussen. We werken vanuit een modern kantoor met flexibele werkplekken in het centrum van Capelle. Er is gratis parkeergelegenheid en de bereikbaarheid met het openbaar vervoer is uitstekend.

### **Procedure-informatie**

De werving en selectie van deze functie is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Delegaties van het College van B&W, directie, CMT, afdeling en de Ondernemingsraad, zijn betrokken door deelname in de selectie- of adviescommissie.

Onder voorbehoud van de ontwikkelingen rondom het Corona-virus is de planning als volgt:

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op donderdagmorgen 17 september en maandagmorgen 21 september gepland.
- Een (ontwikkel)assessment maakt deel uit van de procedure.
- De voor te dragen kandidaat heeft voor afronding een gesprek met de burgemeester en de plaatsvervangend Algemeen Directeur.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- De gemeente neemt eind september 2020 een benoemingsbesluit.
- Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

### **Solliciteren of meer informatie?**

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot maandag 24 augustus 2020 via [www.castanho.nl/vacatures](http://www.castanho.nl/vacatures). Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.