



CASTANHO

SELECTIE & ADVIES



Manager Personeel & Organisatie

Ben jij de verbindende en resultaatgerichte manager en adviseur met kennis van HRM & organisatieontwikkeling die bouwt aan de ontwikkeling van een toekomstbestendige afdeling? Dan is Arnhem op zoek naar jou!

Over Arnhem

De Gemeente Arnhem is vol energie. De groenste stad van Nederland. Het thuis van culturele gezelschappen en uiteenlopende opleidingen. Met ruimte voor ondernemingen, netwerken en communities. Van sport en mode tot design en energie. Werk je bij gemeente Arnhem, dan werk je samen met de medewerkers vóór Arnhem. Samen met de inwoners, de bedrijven en de besturen. Vraaggericht, daadgericht en resultaatgericht.

De gemeentelijke organisatie is de afgelopen jaren kleiner geworden, omdat Arnhem zich heeft ontwikkeld tot een regiegemeente. Verschillende onderdelen, zoals Muis, de Stadsschouwburg en het Sportbedrijf, zijn verzelfstandigd of op een andere wijze op afstand gezet. Daarnaast hebben de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden uitvoeringstaken op het gebied van bedrijfsvoering gebundeld. Deze zijn ondergebracht in een gezamenlijke bedrijfsvoeringorganisatie: De Connectie. De huidige organisatie, de KERN-organisatie, bestaat uit ongeveer 1000 medewerkers. KERN staat voor de kernwaarden: Ken uw stad, Eigenaarschap, Resultaatgerichtheid en Nabijheid. De verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie, de medewerkers zijn gericht op samenwerking binnen de organisatie en met de stad. Een flexibele netwerkorganisatie.

De gemeentelijke organisatie heeft een tweehoofdige directie. Deze bestaat uit de gemeentesecretaris en een directeur. De organisatie is verder opgebouwd uit 7 werkeenheden (bedrijfsvoering en 6 clusters), die samenhangende taken uitvoeren. De directie, clustermanagers en de concerncontroller nemen deel aan het MT Arnhem en geven gezamenlijk richting aan de koers van de organisatie.

De zaken die er voor de stad en de inwoners echt toe doen en waar de gemeente haar energie in steekt, worden opgepakt via programma's als Vitale economie Arnhem-Nijmegen, Doorbraak naar werk en Zorg dichterbij. Programmamanagers werken samen met de organisatie aan de uitvoering van deze vitale taken. Zie www.arnhem.nl

Achtergrond

De afgelopen periode is onder leiding van een interim manager een aanvang gemaakt met het optimaliseren van de P&O-organisatie. Een traject waarbij de organisatie is doorgelicht en een analyse is gemaakt van structuur, cultuur en werkwijzen. De afdeling met ongeveer 30 medewerkers, zit daarmee in een doorontwikkelingsfase, waarbij stevig wordt ingezet op veranderingen met betrekking tot werkwijzen, rolvastheid, houding en gedrag. Dit proces vraagt volle aandacht van de collega's en tegelijkertijd blijft de winkel geopend. Een balans die vraagt om flexibiliteit van de betrokkenen.

Wat ga je doen?

Voor de volgende fase in het proces, 'het door- en uitvoeren van de gewenste veranderingen', is besloten om dat niet te doen over de boeg van een traditionele reorganisatie. We willen in het hier en nu, met de medewerkers van de afdeling en de klanten beginnen met de verandering in het werk zelf.

Resultaat moet zijn dat er zichtbaar anders gewerkt wordt en er een stevige basis ligt voor een toekomstbestendige P&O-afdeling die goed gepositioneerd is binnen de organisatie en bij de klanten (de 'business').

- Aanscherpen van de visie op de rol en werkwijze van de afdeling P&O afdeling die nodig is voor de gemeente Arnhem;
- In overleg met de medewerkers van P&O en de klanten/managers starten met implementeren van reeds gemaakte keuzes en veranderingen in werkwijze en in houding en gedrag en invulling van rollen;
- Gefaseerde aanpak met opeenvolgende resultaten uitrollen, zodat voor alle spelers helder is wat de stappen zijn en er spoedig een zichtbaar nieuwe werkwijze en (her)inrichting van de afdeling is gerealiseerd.

Wat breng je mee?

Om succesvol te kunnen veranderen is behoefte aan een stevige manager P&O, met bewezen veranderkundige capaciteiten die de afdeling naar een volgende fase kan leiden. Een manager die op de hoogte is van laatste ontwikkelingen op het gebied van HRM en de complexiteit van een gemeente (of vergelijkbare complexe organisatie) kent. Het spreekt daarmee ook voor zich dat politiek-bestuurlijke sensitiviteit van belang is. Ook ervaring met medezeggenschap is van belang en het talent om een passende en constructieve relatie met de medezeggenschap op te bouwen.

Naast deze ervaring is het belangrijk dat je het boegbeeld bent van de afdeling en als goede gesprekspartner van bestuur, directie en clustermanagers fungeert. Je bent een manager die met natuurlijk gezag en flair de medewerkers laat zien wat nodig is in het werk, daar op kan inspireren en corrigeren en ook het eerlijke gesprek kan voeren. Resultaatgerichtheid is noodzakelijk om binnen de afgesproken periode zichtbare en effectieve stappen te kunnen zetten.

Verder:

- Je beschikt over een relevante academische achtergrond
- Je hebt ruime en aantoonbare werkervaring in een politiek bestuurlijke omgeving.

Wat bieden wij je?

- Een salaris van maximaal € 6.924,- bruto per maand (schaal 14)
- Een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket met vrij te besteden budget van 16,25 % (waarin 8% vakantie-uitkering, 6,75% eindejaarsuitkering en 1,5% levensloopbijdrage) en een cafetariamodelbijdrage van € 338,- o.b.v. fulltime dienstverband.

Wij gaan voor diversiteit!

Gemeente Arnhem biedt ruimte aan iedereen en gebruikt de kracht van diversiteit om betere resultaten te halen voor de stad. Naast kwaliteiten, talenten en motivatie breng je ook je hele persoon en achtergrond mee. En die verwelkomen we!

Een assessment kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Solliciteren of meer informatie?

De procedure is in- en extern opengesteld. De directie, management, collega's van de afdeling en een afgevaardigde van het College van B & W zijn betrokken bij de selectieprocedure in een selectie- of adviescommissie. De gesprekken vinden plaats op donderdag 10 september en woensdag 16 september.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot dinsdag 25 augustus 2020 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.