CASTANHO
SELECTIE & ADVIES

gemeente Krimpenerwaard

Profielschets

Concerncontroller voor de gemeente Krimpenerwaard

Ben jij die communicatieve, onafhankelijke en strategische concerncontroller die het als een uitdaging ziet om control van de gemeente naar een hoger plan te tillen? Als je beschikt over een eigentijdse en brede opvatting over control dan komen we graag met je in contact. Reageer dan!

Opgave voor de organisatie

Er komt veel op de gemeente af en het bestuur is ambitieus. De organisatie maakt een ontwikkeling door waarbij er meer integraal naar control gekeken wordt, met oog voor innovatie van de dienstverlening. Van de concerncontroller vragen we dat hij/zij oog heeft voor dit ontwikkelproces en voor wat dit vraagt van de mensen. Iemand die helder communiceert, die coacht, kiest en aanspreekt. Een toegankelijke en betrokken mens die vanuit visie werkt en oog heeft voor de menselijke maat.

Je positie in de organisatie

De concerncontroller valt hiërarchisch direct onder en legt rechtstreeks verantwoording af aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur en indien nodig aan het bestuur. De concerncontroller is de schakel tussen de organisatie en het team Control. Je stuurt het team inhoudelijk aan en bent sparringpartner/gesprekspartner voor vier controllers en een adviseur kwaliteitszorg. Dit team maakt onderdeel uit van de afdeling Bestuur- en Management Ondersteuning.

Waar kom je te werken?

De leden van het team Control hebben allen een eigen aandachtsgebied binnen de organisatie en zijn adviseur van de betreffende afdelingsmanagers en programmamanagers. Het team draagt zorg voor het toetsen van de doelmatigheid en efficiency en effectiviteit van de gemeente. Dit gebeurt door het verrichten van risico-inventarisaties en door de toetsing op de sturing van de organisatie (onderdelen). Het betreft niet alleen financiële control, maar ook beleids- en juridische control. Kortom, integraal en strategisch.

Wat ga je doen?

Je geeft op energieke wijze inhoudelijk richting en leiding aan het team Control. Je draagt als adviseur van de directie en het management bij aan de sturing en samenhang van het concern als geheel en borgt verdere samenwerking. Je draagt zorg voor processturing. Kennis van- of gevoel bij de inhoud is daarbij nodig om als sparringpartner voor het management op te kunnen treden. Je bent lid van het managementteam en adviseur van de directie en zorgt hierbij voor verbinding. Je informeert en adviseert vanuit een onafhankelijke positie en met een frisse blik de gemeentesecretaris/algemeen directeur, de directie en het bestuur over kansen,

risico's en consequenties van plannen, projecten, voorstellen en voorgenomen besluiten. Je stelt daarbij steeds de vraag of wat voorligt past bij de opdracht van de organisatie. Je weet wat er in de samenleving speelt en voor welke uitdagingen de organisatie staat. Daarom benader je onderwerpen vanuit een breed perspectief en betrek je aspecten als financiën, regelgeving, kwaliteit van de dienstverlening, organisatieontwikkeling, beleid, projecten e.d. in je advisering. Je bent in staat om boven de materie te staan en vanuit een helicopterview 'buiten met binnen' te verbinden en zodoende een actieve bijdrage te leveren aan het realiseren van de organisatorische en bestuurlijke doelstellingen. Indien nodig lever je natuurlijk zelf bijdragen aan stukken en P & C documenten.

Wie ben je

Je bent communicatief vaardig en verbindend. Een onafhankelijk denkende adviseur/sparringpartner die directie, management en bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert over doelmatigheid, doeltreffendheid en planning & control. Je schakelt makkelijk tussen alle niveaus binnen de organisatie en bent politiek-bestuurlijk sensitief. Verder heb je gevoel voor humor, ben je oplossingsgericht, creatief en praktisch ingesteld.

Wat breng je mee?

De functie vereist een academisch werk - en denkniveau met een achtergrond in control, financiën en bedrijfsvoering. Idealiter beschik je over een opleiding op het gebied van bestuurskunde, bedrijfseconomie of bedrijfskunde.
Je bent een stevige persoonlijkheid, bent onafhankelijk en je weet in positie te blijven in het politieke en organisatorische krachtenveld. Bovendien ben je communicatief sterk en kun je helder en begrijpelijk adviseren. Je beschikt over een scherp, analytisch vermogen, gecombineerd met een helikopterview en hebt aantoonbaar strategisch inzicht. Hierdoor weet je door te dringen tot de kern, te prioriteren en te verbinden. Jouw resultaatgerichtheid, 'hands-on' houding en oplossingsgerichtheid uiten zich door doelen te stellen en te behalen.

Over Krimpenerwaard

De gemeente Krimpenerwaard is een gemeente met 55.666 inwoners, bestaande uit elf kernen en een oppervlakte van ruim 164 km². Een gemeente die staat voor ruimte, rust en groen met een hoog voorzieningenniveau. De gemeente wil zich positioneren in de regio en een sterke verbinding aangaan met de omgeving. Dit betekent dat Krimpenerwaard de samenwerking zoekt met inwoners, het bedrijfsleven, het maatschappelijk middenveld, buurgemeenten en medeoverheden.

Wat bieden wij jou?

Je komt terecht in een werkomgeving waarin er op een prettige manier wordt samengewerkt aan de gewenste resultaten. Krimpenerwaard heeft een goede werksfeer. Je gaat fulltime aan de slag voor 36 uur per week.
Het salaris bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, maximaal € 6.178,- (schaal 13) op basis van een 36-urige werkweek. Voor excellente kandidaten is een arbeidsmarkttoelage bespreekbaar van maximaal 10% van het bruto salaris voor een periode van maximaal 36 maanden. Je krijgt flexibele werktijden en mogelijkheden om thuis te werken. We bieden ruimte aan de werk-privé balans en bieden medewerkers de ruimte om hun talenten, competenties en ambities optimaal te ontwikkelen. We hebben uitstekende arbeidsvoorwaarden op het gebied van reiskosten, opleiding en ontwikkeling en verlofregelingen. En een extra budget boven op je bruto salaris van 17,05% (IKB). Je beheert dit budget zelf en je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om dit (of een deel hiervan) te laten uitbetalen of er vakantie uren van te kopen.

Solliciteren of meer informatie

Castanho Selectie & Advies ondersteunt de gemeente Krimpenerwaard bij de invulling van deze functie. Voor meer informatie kun je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256.

Je kunt solliciteren tot 9 maart 2020 via www.castanho.nl/vacatures. Als je je CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.

De eerste en tweede gespreksronde bij de opdrachtgever zijn gereserveerd op 31 maart en op 6 april 2020.

En verder:

- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is vereist.
- Een assessment kan deel uit maken van de selectieprocedure.