



CASTANHO

SELECTIE & ADVIES



Veldhoven

Profielchets

**Gemeentesecretaris / algemeen directeur
gemeente Veldhoven**

Natuurlijk leider met visie en sensitiviteit

Je rol

Als gemeentesecretaris bouw je aan een sterke en slimme gemeente Veldhoven, die kansen creëert voor inwoners, bedrijven en bezoekers en hen stimuleert om zelf initiatieven te ontplooiën. De gemeentelijke organisatie staat intern stevig in haar schoenen. Dat betekent dat er voor jou ook veel ruimte is om naar buiten toe als boegbeeld en ambassadeur op te treden. Om samenwerkingsverbanden te smeden. En om onze positie te verstevigen in relevante netwerken, zoals de Brainportregio.

Voor het college van burgemeester en wethouders ben je van grote waarde als strategisch adviseur en secretaris. In de ambtelijke organisatie werk je als algemeen directeur veel samen met de vijf afdelingshoofden om politieke ambities te vertalen naar uitvoerbare plannen. Liever noemen we je trouwens geen algemeen directeur, maar natuurlijk leider. Verantwoordelijkheden zijn laag in de organisatie belegd. Jij zorgt vooral voor verbinding, inspiratie en een gezamenlijk gevoel van trots. Je stimuleert medewerkers om te leren. Van elkaar, van beproefde methodes, maar ook van nieuwe ervaringen buiten hun comfortzone.

Je bevordert het strategisch denken en de samenhang en integraliteit van de advisering, samen met de afdelingshoofden. Daarnaast stuur je actief op de realisatie van de ingezette plannen en ben je transparant over de voortgang. Indien nodig geef je feedback en je staat zelf ook open voor feedback. Je kunt prioriteiten stellen en vraagt ook dat anderen kiezen.

Dankzij jouw inzet blijft de gemeente Veldhoven ook in de toekomst een aantrekkelijke en innovatieve werkgever. Je gaat in gesprek met mensen binnen en buiten de organisatie, denkt na over wat nieuwe (technologische) ontwikkelingen voor ons kunnen betekenen en zet die in gang. Je investeert in werkplezier, talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Met andere woorden: jij zet de gemeente Veldhoven als werkgever verder op de kaart.

Je werkomgeving

Veldhoven is in gemeenteland gerust vooruitstrevend te noemen. Niet alleen omdat Veldhoven een thuis biedt aan tal van grensverleggende hightechbedrijven en kennisorganisaties. Wat de gemeente vooral innovatief maakt, is de manier waarop er gewerkt wordt. Waar de organisatie voorheen de regie pakte en bepalend was, transformeert de organisatie nu tot een netwerkorganisatie. Er zijn veel goede initiatieven in de samenleving en er wordt samen gewerkt met het bedrijfsleven en maatschappelijke partners om die te faciliteren en ambities en ideeën waar te maken.

Waar Veldhoven zich nog meer in onderscheidt: leiderschap is niet alleen voorbehouden aan collega's met een leidinggevende functie. Het streven is naar zo min mogelijk hiërarchie. Iedereen mag binnen een bepaalde ruimte zelf besluiten nemen.

Regels en protocollen helpen hierbij, maar zijn nooit het uitgangspunt. Besluiten worden met het hart genomen en met de menselijke maat als grondslag. Werken volgens de bedoeling dus! Zo kunnen de ruim 45.000 inwoners zo goed en efficiënt mogelijk geholpen worden. www.veldhoven.nl

Jouw profiel

Netwerken en verbinden, die competenties zijn op jouw lijf geschreven. Jij bent iemand die midden in de maatschappij staat en ontwikkelingen van 'buiten' kan vertalen naar de gemeentelijke organisatie. Je bent continu alert op hoe je de positie van de gemeente Veldhoven verder kan verstevigen en welke partners je daarbij kunt betrekken.

Binnen de organisatie ben jij degene die de cultuur van Veldhoven tot in elke vezel uitdraagt. Wars van hiërarchie begeef je je als een natuurlijk leider tussen de mensen. Jouw deur staat open voor iedereen. Fouten maken? Dat mag. En dat laat je zien bovendien. Regels en protocollen zie je als een handig hulpmiddel, niet als doel. Als het nodig is wijk je er van af. En – heel belangrijk – je durft dingen los te laten. Door mensen vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven, laat je hen opbloeien. Kortom: 'practice what you preach!'

Je hebt een warm hart voor een constructieve relatie met de Ondernemingsraad en investeert daar, samen met de leden van de OR actief in, vanuit je rol als WOR-bestuurder.

Verder heb je:

- Academisch niveau.
- Ruime ervaring als strategisch (eindverantwoordelijke) leidinggevende in een politiek complexe omgeving.
- Ervaring als gemeentesecretaris is een pré.
- Een visie op de gemeentelijke overheid en op Veldhoven, op de organisatie en op samenwerkingsverbanden in de regio.
- Bij voorkeur een netwerk in de regio of het vermogen dit snel op te bouwen.
- Een uitstekende politieke sensitiviteit. Jij voelt feilloos aan welke (soms botsende) politieke belangen er spelen en weet hier tactvol mee om te gaan.
- Ambitie, energie en daadkracht. Tegelijkertijd breng je rust en stabiliteit.

Arbeidsvoorwaarden

Werken bij een van de meest innovatieve en internationale gemeenten van Nederland, in het hart van Brainport, is op zichzelf al bijzonder.

Maar er is meer. Bij de gemeente Veldhoven heb je zelf de regie over jouw werk en loopbaan. Want wat voor jou goed werkt, hoeft niet te gelden voor je meer dan 350 collega's. Er werken tenslotte allemaal individuen met eigen drijfveren, ambities en privélevens.

Juist door de combinatie van vrijheid en eigen verantwoordelijkheid wordt het beste in elkaar naar boven gehaald. Tegelijkertijd merk je dat iedereen erg betrokken is. Bij elkaar én bij de mensen waar voor gewerkt wordt: de inwoners van de mooie gemeente Veldhoven.

Ook kun je rekenen op:

- Een bruto maandsalaris in schaal 16 van maximaal € 8.260,- op basis van 36 uur. En een maandelijks IKB van minimaal 17,85%, dat afhankelijk van je leeftijd kan oplopen tot maximaal 19,85%.
- Moderne arbeidsvoorwaarden met ruimte voor flexibiliteit en ontwikkeling.
- Een open werkomgeving met korte lijnen tussen medewerkers en bestuur.

Procedure-informatie

De werving en selectie van de gemeentesecretaris is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, management en de Ondernemingsraad, is betrokken door deelname in de selectie- of adviescommissie.

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op 16 en 23 maart 2020 gepland.
- Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B & W neemt eind maart 2020 een benoemingsbesluit.
- Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

Solliciteren of meer informatie?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. Je kunt solliciteren tot 17 februari 2020 via www.castanho.nl/vacatures. Als je jouw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.