



CASTANHO

SELECTIE & ADVIES

Gemeente Helmond



Profielchets

**Gemeentesecretaris/algemeen directeur
gemeente Helmond**

Toegankelijke leider met hart voor Helmond en visie op het publieke domein

Over Helmond, stad in beweging.

Helmond is een stad met lef en durf. Een stad met elf wijken, een rijk verenigingsleven en ruim 92.000 inwoners. Maar vooral een stad met ondernemen in het DNA. In Helmond maken we samen de toekomst. Van een geschiedenis met een krachtige textiel- en metaalindustrie heeft Helmond zich ontwikkeld tot een aantrekkelijke, ondernemende en sociale stad nu. Als tweede stad in de florerende Brainport-regio is men dagelijks bezig met de grote maatschappelijke opgaven van nu. Daarin richt Helmond zich vooral op slimme mobiliteitsoplossingen (Automotive Campus), innovatieve Food-concepten (Food Tech Campus) en de kansen die digitalisering biedt op sociaal, maatschappelijk vlak. Veel van de ambities komen samen in enkele beeldbepalende projecten. Met Brainport Smart District bouwt men aan één van de slimste wijken van de wereld en in het hart van Helmond wordt de Sport- en Beleefcampus De Braak ontwikkeld.

Wie Helmond nu vergelijkt met vroeger ziet: de stad maakt grote stappen. Tegelijkertijd zijn niet alle doelstellingen bereikt. De sociale verschillen tussen wijken zijn nog groot, relatief veel inwoners hebben schulden en de veiligheidsuitdagingen zijn aanzienlijk. Door krachtig samen te werken met partners, zowel binnen Helmond als daarbuiten, zet de gemeente hierop in. Om Helmond voor de komende generaties nog aantrekkelijker te maken dan het nu al is. www.helmond.nl

Bestuurlijke context

Het bestuursakkoord van 2018 heeft de titel: 'Helmond. Stad in beweging. Voor een duurzame, sociale en economisch vitale toekomst'. Vijf partijen vormen sedert 2018 het College van B&W. Dit zijn GroenLinks, SP, VVD, Lokaal sterk en D66. Zes wethouders en de burgemeester worden in hun activiteiten ondersteund door de gemeentesecretaris. Ondanks de landelijke tendens van beperktere financiële middelen bij de lokale overheid, heeft Helmond een solide financiële basis.

De organisatie in ontwikkeling

De organisatie is de afgelopen jaren bezig geweest met een organisatieontwikkeling 'Mensen maken de stad, samen maken we het verschil'. De organisatie maakt een ontwikkeling door naar 'meer samen met de stad'. Van buiten naar binnen werken, toekomstgerichtheid, coproducties en wendbaarheid zijn kernbegrippen in deze ontwikkeling. Verdere implementatie vraagt de komende jaren aandacht.

De organisatie kent een directieteam (DT) waarin naast de gemeentesecretaris/algemeen directeur twee directeuren functioneren en een programmadirecteur sociaal domein. De afdelingsmanagers vormen het managementteam (MT) en ressorteren hiërarchisch onder de gemeentesecretaris/algemeen directeur en functioneel onder de andere directieleden. Daarnaast kent men het programmamanagement. Uit de strategische agenda 2019-2025 blijken de ambities van Helmond. Deze worden in zeven programma's weergegeven: sociale stad; duurzame en gezonde stad; wonen en wijken; smart cities; vitale economie, centrum plus en omgevingswet.

In de organisatie zijn ongeveer 680 mensen actief (625 fte). Dit is exclusief de inhuur van ongeveer 120 fte. De organisatie heeft een informele cultuur met korte lijnen tussen bestuur en medewerkers. Er wordt hard gewerkt om de ambitie van het bestuur te realiseren. Medewerkers ervaren een grote dynamiek en een behoorlijke werkdruk en hebben een grote loyaliteit om hun bijdrage te leveren aan de doelstellingen.

De komende jaren zal de gemeente aan de slag gaan met de ontwikkeling van het 'Huis van de stad', nieuwe huisvesting voor bestuur en medewerkers op één locatie. Een aantrekkelijk perspectief voor bestuur en medewerkers.

De opdracht voor de gemeentesecretaris/algemeen directeur. Hij/zij:

- Draagt de reeds ingezette visie met verve uit; communiceert daar actief over, duidt de ontwikkelingen en is in staat de gemaakte bestuurlijke keuzen te (laten) vertalen naar beleid en implementatie;
- Bevordert de verdere samenhang en verbinding binnen de organisatie en tussen medewerkers en bestuur, zowel inhoudelijk als relationeel;
- Legt gemakkelijk relaties met medewerkers, is communicatief vaardig en tegelijkertijd duidelijk en resultaatgericht; inspireert medewerkers tot ontwikkeling en leren, is rolvast;
- Ondersteunt het College van B & W op energieke en wijze; is onafhankelijk en koersvast;
- Investeert actief in het lokale, regionale (en eventueel landelijke) netwerk van Helmond en representeert de gemeente waar nodig;
- Onderhoudt een ontspannen en constructieve relatie met de Ondernemingsraad en onderkent het belang van goede medezeggenschap.

Het reguliere takenpakket. Hij/zij:

- ondersteunt en adviseert het college van B&W als eerste adviseur;
- is eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie;
- is intermediair tussen bestuur en organisatie;
- is voorzitter van het Directieteam;
- draagt zorg voor een goede coördinatie en communicatie tussen College, griffier/raad en de organisatie;
- is WOR-bestuurder.

Gewenste competenties specifiek voor de rol van gemeentesecretaris/algemeen directeur

1. visie

- werkt vanuit de reeds ingezette (organisatie) visie en vertaalt dit naar medewerkers;
- heeft oog en moedigt aan om continue te werken aan een toekomstvisie op de rol van de gemeentelijke overheid, de inrichting van de organisatie en de positie van Helmond;
- positioneert medewerkers en geeft ruimte en verantwoordelijkheid om integraal te adviseren;
- bevordert samenhang en integraliteit in beleid, draagt bij aan de verdere ontwikkeling van het concern en aan de sturing;
- is realistisch in de te behalen doelstellingen, maakt keuzes en stuurt daar op;
- ondersteunt bestuur in het realiseren van deze visie en spiegelt hen;
- heeft oog voor rolvastheid en spreekt mensen daar op aan.

2. verbindend leiderschap

- creëert eenheid binnen het concern en bevordert samenwerking tussen mensen en organisatieonderdelen;
- zorgt voor een omgeving waarin mensen zich vertrouwd en uitgedaagd voelen zich maximaal te ontwikkelen en hun grenzen te verleggen;
- is toegankelijk, zichtbaar en benaderbaar en draagt deze stijl van leiderschap uit;
- heeft naast de mensgerichte eigenschappen ook een zakelijke stijl, waarin doelstellingen geformuleerd worden en worden nagekomen en waarin prioriteiten gesteld worden;
- kan delegeren en loslaten en stuurt op hoofdlijnen.

3. inspireren

- kan inspireren om te vernieuwen en de visie te vertalen;
- formuleert heldere verwachtingen en neemt mensen hier in mee;
- geeft vertrouwen en staat voor de medewerkers, bevordert teamgeest;
- investeert in het contact met de medewerkers en moedigt anderen aan elkaar op te zoeken, aan te spreken en feedback te geven;
- heeft een coachende leiderschapstijl en is een natuurlijk leider.

4. politiek–bestuurlijke en maatschappelijke sensitiviteit

- heeft een sterk ontwikkelde politiek–bestuurlijke en maatschappelijke sensitiviteit;
- is in staat maatschappelijke ontwikkelingen te vertalen naar de eigen organisatie;
- heeft interesse in de lokale en regionale ontwikkelingen en investeert in het netwerk;
- inspireert medewerkers om meer van ‘buiten te binnen’ te functioneren en geeft hier het goede voorbeeld in.

Daarnaast voldoet de kandidaat aan de volgende competenties die tevens behoren tot de vier kernnormen voor de gewenste cultuur:

- a. Mensen: verbinden, samenwerking, open houding, teamgericht;
- b. Verandering/aanpassing aan de omgeving: flexibiliteit, om kunnen gaan met tegengestelde belangen;
- c. Presteren: doelgerichtheid, plannen en organiseren;
- d. (vak) Intelligentie: nieuwsgierig, nieuwe ideeën en omgaan met complexiteit.

Functie-eisen

Voor deze functie zoeken wij iemand die beschikt over een academisch werk- en denkniveau en ruime ervaring heeft als directeur/integraal manager in een politiek- bestuurlijke omgeving. Ruime ervaring met organisatieontwikkeling, leiderschapsontwikkeling, procesmanagement en sturing van een complexe organisatie. Ervaring met het adviseren van bestuurders. Sterk ontwikkelde politiek- bestuurlijke sensitiviteit. Kennis van bedrijfsvoering. De kandidaat heeft affiniteit met Helmond en investeert in de netwerken van de gemeente.

Persoonskenmerken

Toegankelijk, verbindend, inspirerend, integer, werkt vanuit vertrouwen hebben en geven, doel- en resultaatgericht, besluitvaardig, energiek, humor en relativiseringsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gehonoreerd in schaal 17 en bedraagt maximaal € €122.158,- bruto per jaar bij een 36-urige werkweek. Dit is inclusief Individueel Keuze budget (vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, tegemoetkoming levensloop). Voor medewerkers is het pensioenreglement van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds van toepassing.

Procedure-informatie

De werving en selectie van de gemeentesecretaris is in handen van Ellen Bruin van Castanho Selectie & Advies. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, directie en management, Ondernemingsraad en griffier, is betrokken door deelname in de selectie- of adviescommissie. De gesprekrondes bij Helmond zijn:

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten staan voor donderdag 21 november (eerste ronde) en maandag 25 november (tweede ronde) 2019 gepland.
- Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B & W neemt medio december 2019 een benoemingsbesluit.
- Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

Solliciteren of meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. U kunt solliciteren tot maandag 14 oktober 2019 via www.castanho.nl/vacatures. Als u uw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvangt u vervolgens een bevestiging van uw sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek met de adviseur van Castanho.