

Profiel

interim algemeen manager U10
voor de duur van 6 tot 12 maanden



Profiel algemeen manager ad interim U10

Algemeen

U10 is een netwerksamenwerking, bestaande uit 12 tot 16 gemeenten rondom Utrecht. De U10 is gestart als opvolger van de Bestuursregio Utrecht met als doel bij te dragen aan de duurzame, ruimtelijke, economische en sociale ontwikkeling in de regio. Op dit moment zit de U10 in een transitie van ontmoeting, kennisuitwisseling en onderzoek naar meer doelrealiserend. Met als basis de door alle raden vastgestelde Koers Gezond Stedelijk Leven (2017).

De algemeen manager is een spin in het web om vorm te geven aan deze transitie, is er een voorbeeld in en weet alle partijen in het netwerk te inspireren en 'in hun rol te zetten'. Hij is in staat ieder in het netwerk op zijn/ haar verantwoordelijkheid in deze aan te spreken. In duidelijke en tegelijk verbindende taal. De samenwerking in U10 kan een bijdrage leveren aan de uitdagingen voor de regio op het gebied van mobiliteit, energie, wonen, economie en leefbaarheid. Op (inter)nationaal niveau laat de U10 kansen liggen. EU, Rijk en provincie kijken steeds meer naar de regio voor de oplossing van complexe problemen. Anders dan andere regio's organiseert de U10 zich als netwerk: vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Daar zitten voordelen aan, maar geconstateerd moet worden dat de regio nog niet zo slagkrachtig is als andere regio's. Op de algemeen manager van de U10 rust de verantwoordelijkheid om vorm te geven aan deze ontwikkeling.

De taken van de algemeen manager zijn:

- Sturing geven aan de ontwikkeling die nodig is om U10 als een krachtige netwerkorganisatie te laten functioneren.
- Organiseren van een soepel lopende netwerkorganisatie, bestaande uit zowel bestuurlijke als ambtelijke teams, waarbij zowel heldere afspraken zijn gemaakt over realisatie van de individuele opgave als de onderlinge samenhang en de integrale sturing; daartoe schakelt de algemeen manager soepel tussen de diverse lagen in het U10 netwerk.
- Voorstellen doen hoe U10 te positioneren richting rijk als krachtige regionale samenwerkingspartner met uitvoeringskracht
- Zorgdragen voor een helder en effectief proces van verkenning tot aan realisatie voor opgaves waar samenwerking in U10 verband (mogelijk) toegevoegde waarde heeft

- Organisatie van de uitvoering voor projecten of programma's (opgaves) die zijn vastgesteld, op basis van zo veel mogelijk bundeling van regionale krachten, aangevuld met structurele of tijdelijke capaciteit vanuit U10
- Leidinggeven aan het U10 procesteam en tijdelijke projectmedewerkers die zijn toegevoegd op basis van opgave teams
- Zorgdragen voor organisatie en ondersteuning van de bestuurstafels en opgavetafels in U10, aansluitend bij de veranderende behoefte. Daarbij capaciteit koppelend aan bestuurlijke prioriteiten.

Daar horen de volgende competenties bij:

- **Focus en prioritering.** De U10 heeft een vijftiental opgaven en prioritaire projecten benoemd die met voorrang georganiseerd en uitgevoerd moet worden. Oa ruimtelijk economische programmering, het opstellen van energieplannen, het zoeken, vinden en experimenteren met nieuwe verdienmodellen voor het buitengebied, maar ook zaken als doelgroepenvervoer, woonruimteverdeling, support bij het oprichten van een regionale ontwikkelingsmaatschappij en het ondersteunen van de lobby naar Den Haag op binnenstedelijke verdichting.
- **Sturend op realisatie.** Het proces van ontmoeting, kennisuitwisseling en onderzoek zoals het zich afgelopen jaar heeft ontwikkeld binnen de U10 heeft zijn waarde, maar is geen doel op zich. Het zou meer ondersteunend moeten zijn voor de realisatiekracht van de U10 als geheel. Dat vergt mee dan voorheen een programma-aansturing. Deel van de programmasturing is het benoemen van doelstellingen en mijlpalen en het rapporteren daarover aan Netwerkdirectie, Trekkersoverleg, CFO.
- **Committerend op mensen en middelen.** Meer dan voorheen zullen individuele gemeenten zich moeten uitspreken waar ze zelf binnen de U10 op inzetten en die inzet zelf beter moeten organiseren. Het is de taak van de leidinggevende om alle partners in het netwerk te committeren op de realisatie, op die projecten en opgaven waar de partners zelf aangeven 'mee te willen doen'.
- **Coachend op realisatie.** De algemeen manager coacht het hele U10 team op de transitie naar meer realisatiekracht, zowel de mensen op de loonlijst van U10/ Gemeente Utrecht als de direct aan het U10 team gedetacheerden.
- **Aanspreekpunt bestuurlijk, op directieniveau en strategisch.** De algemeen manager is aanspreekpunt voor bestuurders en gemeentesecretarissen en is diens gelijke in gesprekken. Zijn stijl is ondersteunend, verbindend en tegelijk duidelijk. Hij is niet bang weerwoord te geven en het netwerk direct aan te spreken op het collectieve belang, ook als dat het individuele belang overstijgt of er niet gelijk mee loopt. De algemeen manager maakt dat soort zaken juist bespreekbaar vanuit het doel van regionale samenwerking.

- **Zet ieder in zijn rol. Op alle niveaus in het netwerk.** De algemeen manager houdt te allen tijde ieders rollen en verantwoordelijkheden in gedachten en communiceert daar ook transparant over, zodanig dat hij ieder in zijn rol zet. Hij is er mede verantwoordelijk voor dat bestuurders, directeuren, CFO en het U10 team rolzuiver handelen en spreekt hen erop aan, als dat in zijn ogen niet gebeurt.
- **Cultuurdrager.** Als geen ander is de algemeen manager van de U10 cultuurdrager van de transitie die de U10 voorstaat. Hij verpersoneeft zelf de daadkracht en realisatiekracht die de U10 nodig heeft en spreekt eenieder die zich daar aan onttrekt erop aan. Als onafhankelijke begrijpt hij de belangen van eenieder individueel en weet dat te verwoorden naar een collectief belang en vice versa. Hij doet aan 'feed forward': instrueert de dragende krachten in het netwerk op hun rol en verantwoordelijkheden om het 'te kunnen laten lopen'.

Oprichting voor de interim-manager

U10 is in transitie naar doelrealiserend functioneren. Dat vraagt om een interim-manager die overzicht heeft over de ingezette trajecten en focus houdt op realisatie ervan. Die gericht is op realisatie en hier op stuurt. Die in staat is in het krachtenveld van verschillende belangen en wensen de strategische lijn vast te houden en commitment te organiseren. Een procesmanager die regie voert en helderheid verschaft over rollen en posities. Die in staat is te 'spiegelen' en feedback te geven zowel aan de leden van het team als aan de partners van U10. Na/tijdens de interim-periode denkt de interim-manager mee over het profiel van de vaste algemeen manager zodat er goede opvolging en continuïteit is.

De ideale kandidaat:

- Heeft kennis van de lokale overheid en van de dynamiek in een samenwerkingsverband;
- Beschikt over strategisch inzicht en kan dit (laten) vertalen naar concrete acties;
- Is in staat in een context van professionals te functioneren en hen te inspireren;
- Heeft politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Heeft sterke communicatieve vermogens zowel verbaal als schriftelijk;
- Is een spin in het web die gemakkelijk verbindingen legt met betrokken bestuurders en/of gemeentesecretarissen';
- Heeft affiniteit met de beleidsthema's van U10;
- Heeft natuurlijk gezag, is verbindend en transparant;
- Heeft een academisch werk- en denk niveau en ervaring als (interim)manager.

Procedure en condities

U10 wil iemand aanstellen voor de duur van 6 tot 12 maanden. Over de condities vindt afstemming plaats tijdens het selectieproces. Bij voorkeur start de kandidaat eind maart of begin april. Castanho verricht de voorselectie en presenteert kandidaten aan de selectiecommissie. In deze commissie participeren een afvaardiging van het team en enkele leden van de netwerkdirectie (gemeentesecretarissen). Daarna vindt er nog een kennismaking met een enkele betrokkenen plaats.

De gespreksronde vindt plaats op 29 maart.

Solliciteren of meer informatie?

Castanho Selectie & Advies ondersteunt U10 bij de invulling van deze positie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met drs. Ellen Bruin, telnr. 06-20303256. U kunt reageren tot en met 18 maart 2019 via www.castanho.nl/vacatures. Als u uw CV en korte motivatiebrief uploadt bij de *direct solliciteren* button, ontvangt u vervolgens een bevestiging van uw sollicitatie.