



**CASTANHO**

SELECTIE & ADVIES

**Griffier**



**gemeente Bronckhorst**

### **Profiel schets griffier bij de gemeente Bronckhorst**

Bronckhorst is een vooruitstrevende organisatie, die proactief inspeelt op de voortdurend wisselende maatschappelijke ontwikkelingen. Wij gaan uit van de kracht van de samenleving, onderhouden een goed netwerk met uiteenlopende partijen en vervullen een verbindende rol tussen inwoners, organisaties en overheden. Die rol vullen we ook in door te faciliteren, kansen te verkennen en expertise te delen met inwoners en andere initiatiefnemers.

Meer informatie over onze visie en werkwijze, is te zien in ons filmpje 'Samen maken we Bronckhorst' op YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=OxjLbRTn-v4>.

### **De gemeenteraad**

De raad van de gemeente Bronckhorst bestaat uit 25 leden verdeeld over 7 partijen. Op [www.Bronckhorst.nl](http://www.Bronckhorst.nl) kun je meer lezen over de visie van Bronckhorst. In Bronckhorst tref je een gedegen professionele organisatie. De verhoudingen binnen de raad zien er gezond uit, er is politiek verschil van mening. De coalitie gunt de oppositie een plaats in het geheel in het besef dat politiek een zaak is van minderheden. De griffier heeft een gelijkwaardige plek binnen de driehoek met burgemeester en secretaris. Agendacommissie, presidium en auditcommissie zijn constructief.

### **Aanleiding van de vacature**

De griffier van Bronckhorst heeft een positie elders aanvaard. Op dit moment worden de functies van griffier en plaatsvervangend griffier op interim basis ingevuld. De griffier wordt eerst geworven. Vervolgens moet de griffier zijn of haar vaste plaatsvervanger werven. De raad van Bronckhorst zoekt een

### **Griffier**

voor 36 uur per week

Er zijn globaal vier taken te onderscheiden:

1. Adviseren en ondersteunen gemeenteraad, commissies en voorzitters en
2. Zorgdragen voor een goed besluitvormingsproces van de gemeenteraad.
3. Leiding geven aan de medewerkers van de griffie.
4. Adviseren van de bestuurlijke organisatie.

## **Context van de functie**

De griffier ondersteunt de gemeenteraad bij het vervullen van de aan de raad toegekende verantwoordelijkheden. De griffier heeft een spilfunctie in het lokale bestuur. Het is de griffier die er aan bijdraagt dat de raad de verantwoordelijkheid optimaal waar kan maken en op een professionele manier een rol speelt in het politieke besluitvormingsproces. De griffier adviseert (on)gevraagd de raad op een professionele wijze en is onafhankelijk, volstrekt integer en bewaakt en bevordert in samenspraak met de voorzitter van de raad de integriteit van raad en griffie.

Een goed oog voor de politiek–bestuurlijke dynamiek is van belang evenals het goed kunnen schakelen daartussen. De griffier vervult een neutrale rol en is in staat álle raadsleden optimaal te ondersteunen. De griffier gaat vertrouwelijk om met de informatie die door spelers uit het lokale bestuur wordt aangedragen. Dat geldt ook voor de informatie die de griffier krijgt in het kader van burgerparticipatie. De griffier heeft natuurlijk gezag en kan zowel heldere verhoudingen realiseren tussen raad en college, alsmede de kwaliteit van besluitvorming bevorderen. Daarnaast neemt de griffier actief deel aan het driehoeksoverleg (burgemeester, secretaris en griffier) en draagt bij aan een optimale samenwerking. Natuurlijk draagt de griffier zorg voor de logistieke en procedurele zaken, maar ook de stimulerende en procesgeoriënteerde rol richting presidium en raad wordt optimaal ingevuld. De griffier wordt bijgestaan door een griffie: een plaatsvervangend griffier en twee griffiemedewerkers. De griffier heeft een duidelijke visie op de doorontwikkeling en draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren van de medewerkers van de griffie en de griffie als totaal en legt door tussenkomst van de werkgeverscommissie verantwoording af aan de raad. De griffier werkt conform artikel 107a Gemeentewet. De griffier is eindverantwoordelijk voor het adviseren over en ondersteunen van processen van de gemeenteraad en de daaraan gelieerde organen, inclusief het verlenen van hieraan gekoppelde producten en diensten en het sturen op en bewaken van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces.

## **Functie–eisen**

- Academisch werk– en denkniveau;
- Lerend vermogen, daarbij vernieuwend inspelen op de veranderende rol van de raad;
- Ruime ervaring met strategische advisering en procesmanagement in een bestuurlijke omgeving;
- Gevoel voor en inzicht in politiek bestuurlijke verhoudingen;
- Relevante leidinggevende ervaring;
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Kennis van en ervaring met griffie(rs) werkzaamheden is een pré.

### **Persoonskenmerken**

Verbindend, vernieuwend, stevige persoonlijkheid, enthousiasmerend, natuurlijk gezag en onafhankelijk.

### **Je krijgt**

Een zelfstandige functie in een platte en mensgerichte organisatie en afhankelijk van kennis en ervaring, een salaris van maximaal € 5984,- bruto per maand (max. schaal 13, loonpeil 1 januari 2018) bij een 36-urige werkweek. Het gaat om een functie voor twee jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.

### **De procedure**

De voorzitter en leden van de werkgeverscommissie, de burgemeester, een collega van de griffie, de secretaris en een personeelsadviseur vormen met externe ondersteuning de selectiecommissie.

De eerste gesprekronde is gepland op 17 april 2019, de tweede ronde is gepland op 24 april 2019.

### **Informatie en jouw reactie**

De selectiecommissie wordt in dit proces ondersteund door Castanho Selectie & Advies. Als je meer informatie wilt, kun je contact opnemen met mevrouw Ellen Bruin van Castanho, telnr. 06-20303256 of per mail [info@castanho.nl](mailto:info@castanho.nl) . Je kunt reageren tot en met 24 maart 2019 via [www.castanho.nl/vacatures](http://www.castanho.nl/vacatures) . Als je een CV en bij de vacature passende motivatie uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je een bevestiging van je sollicitatie. Na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een eerste selectiegesprek.

*Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.*