



Directeur-Bestuurder

De Vijverhof

De Vijverhof is een bruisend woonzorgcentrum met belangrijke voorzieningen voor de samenleving in Capelle aan den IJssel. Naast huurappartementen voor senioren biedt De Vijverhof alle vormen van zorg. Een dorp in een stad waar alles draait om mensen. De Vijverhof is een combinatie van een zorgorganisatie en een vastgoedorganisatie. Twee kleine organisaties in hun segment maar samen een unieke combinatie.

De Vijverhof ligt midden in het centrum van Capelle aan den IJssel. Naast Winkelcentrum de Koperwiek en dichtbij openbaar vervoer. De Vijverhof levert op dit moment de volgende zorgfuncties: persoonlijke verzorging, verpleging, hulp bij huishouden, ondersteunende begeleiding, behandeling en verblijf. De functie behandeling wordt verzorgd door het behandelteam van De Zellingen te Capelle aan den IJssel.

Missie en identiteit

De Vijverhof streeft naar het verlenen van ouderenzorg (intramuraal en extramuraal) met een eigen gezicht, herkenbaar voor iedereen. Hierbij richt de zorgverlening zich op de zorgvrager in zijn totale menszijn (holistische benadering). Dit betekent dat de instelling niet alleen aandacht schenkt aan de lichamelijke aspecten van een 'inwoner', maar dat ook aandacht wordt geschonken aan de psychische en sociale aspecten. Uiteraard naar behoefte van de inwoner en binnen de mogelijkheden van de organisatie.

De missie is als volgt geformuleerd:

De Vijverhof, een herkenbaar en respectvol thuis. Persoonlijk, betrokken en deskundig.

De uitgangspunten richten zich op de doelstelling van De Vijverhof, namelijk de zorg voor mensen met als ultieme doel het bijdragen aan waardigheid en levensgeluk, rekening houdend met alle vragen uit en in de laatste levensfase. De Vijverhof gaat de dialoog -en daarmee de relatie- aan met de inwoners en iedereen die daar bij hoort. Niet alleen met familieleden, vrienden en of andere mantelzorgers, ook met burens, burgers en kennissen. Van toen, van weleer maar ook van nu. Mensen ontmoeten elkaar in De Vijverhof, ieder met zijn of haar eigen achtergrond.

Samengevat gaat De Vijverhof uit van de volgende principes die op iedereen betrekking hebben:

***Je hoort erbij
Je draagt bij aan
En dat ondersteunen wij***

De identiteit van De Vijverhof vindt haar bron in het protestants-christelijk geloof. Binnen De Vijverhof vormen de Bijbelse waarden de inspiratiebron in de omgang met elkaar en de zorg voor de ander.

Beleidselementen voor de periode tot 2022

Voor de komende jaren gelden de volgende beleidsuitgangspunten:

1. Het succes van vandaag is geen garantie voor het succes van morgen. De Vijverhof heeft als opdracht dit succes te continueren wat niet automatisch betekent dat dezelfde dingen blijven doen voldoende is. De Vijverhof blijft investeren in de dorpsvisie en de community-gedachte en wil deze visie graag verder ontwikkelen. Innoveren is hierin het sleutelwoord.
2. De koers van De Vijverhof richt zich op uitmuntende kwaliteit van zorg en dienstverlening en op het behouden -en waar mogelijk uitbreiden- van de diversiteit van het aanbod.
3. De Vijverhof richt zich op nauwe samenwerking met andere spelers in de samenleving. Dit zijn niet alleen zorgpartijen maar ook andere niet aan de zorg gelieerde organisaties. De Vijverhof is vol vertrouwen om ook in de toekomst haar diensten te kunnen blijven aanbieden als zelfstandige organisatie.
4. Verkennen van de mogelijkheden om de backoffice te versterken.
5. De Vijverhof wil een beleidslijn ontwikkelen die minder afhankelijk is van stelselwijzigingen en publieke financiering. Er zullen financiële middelen worden vrijgemaakt om te investeren in ICT en hiermee samenhangende mogelijkheden om mensen zo lang mogelijk thuis te kunnen laten wonen.

Organisatiestructuur

Het bestuur van De Vijverhof wordt gevormd door de Directeur-Bestuurder. De Governancecode 2017 is de leidraad voor de verhouding Raad van Toezicht / Directeur-Bestuurder. De Raad van Toezicht ziet kritisch toe op het bestuur en beleid van De Vijverhof en fungeert als klankbord voor de Directeur-Bestuurder.

De Directeur-Bestuurder is eindverantwoordelijk voor het besturen van De Vijverhof en is daarbij verantwoordelijk voor de realisatie van de (statutaire) doelstellingen, strategie en beleid van de organisatie alsmede de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling, kwaliteit en veiligheid van de zorgverlening. De Directeur-Bestuurder vormt samen met de manager zorg, de manager financiën & control en de manager vastgoed & facilitair het managementteam. In het MT wordt het beleid van de organisatie geëvalueerd en vastgesteld onder de eindverantwoordelijkheid van de Directeur-Bestuurder. De ondernemingsraad en de cliëntenraad brengen gevraagd en ongevraagd advies uit aan de Directeur-Bestuurder m.b.t. het gevoerde beleid, de financiële resultaten, de begroting en het jaarwerkplan.

Kerncijfers (2018)

De Vijverhof is een financieel gezonde onderneming en is vol vertrouwen om de gevolgen van de transitie in de gezondheidszorg goed te kunnen opvangen. Door de collectieve inspanning van bestuur, management, medewerkers en vrijwilligers is De Vijverhof erin geslaagd de exploitatie stabiel te houden. Voor het huidige jaar en toekomstige jaren verwacht De Vijverhof een continuering van positieve financiële resultaten en handhaving van het robuuste weerstandsvermogen.

Aantal cliënten	300, in een omgeving met 700 huurders
Aantal medewerkers	306 (164 fte) + 200 vrijwilligers
Totale Bedrijfsopbrengsten	€ 13,2 miljoen
Netto Financieel Resultaat	€ 384.000
Weerstandsvermogen (eigen vermogen in % totale opbrengsten)	58%

Informatie

Meer informatie is te vinden op de website: www.hsbdevijverhof.nl of www.wonenindevijverhof.nl

Profiel Directeur-Bestuurder

In verband met het aflopen van de opdracht van de huidige interim Directeur-Bestuurder komt de Raad van Toezicht van De Vijverhof graag in contact met kandidaten voor de functie van **Directeur-Bestuurder**. Op basis van een personele unie vervult u tevens de functie van Directeur-Bestuurder van de vastgoedorganisatie.

U bent gezichtsbepalend en zichtbaar, zowel binnen De Vijverhof, als ook binnen de Capelse gemeenschap. Uw persoonlijke drijfveer is om De Vijverhof blijvend te profileren als dé plek waar mensen goede zorg krijgen en elkaar ontmoeten. U stelt zich op als echte teamspeler en u zet zich met hart en ziel in om gezamenlijk met anderen doelen te realiseren.

U gelooft in de kracht van persoonlijk contact. U kunt goed schakelen tussen strategisch niveau en het operationaliseren en implementeren met als uitgangspunt excellente kwaliteit van zorg, cliënt- en medewerkerstevredenheid en financiële continuïteit. U hecht veel belang aan medezeggenschap van medewerkers en participatie van cliënten.

Resultaatgebieden

- ▶ Vervolg geven aan de ingezette strategische koers en op basis van een concrete lange termijn visie zorgdragen voor het systematisch implementeren en verder uitbouwen van het strategisch beleid. Kernelement hierbij is het continueren van het bieden van zorg- en dienstverlening van de hoogste kwaliteit, conform de reputatie van De Vijverhof.
- ▶ Naar buiten toe optreden als boegbeeld van De Vijverhof en bijdragen aan continuering van het positieve imago van De Vijverhof.
- ▶ Versterken van de reeds bestaande samenwerkingsverbanden en tot stand brengen van nieuwe kansrijke allianties, die de professionele ontwikkeling en kwaliteit van de zorg ten goede komen.
- ▶ Proactief inspelen op (markt)ontwikkelingen in de externe omgeving, zoals o.a. de toename in zorgzwaarte in de ouderenzorg, en de interne organisatie en de bedrijfsvoering hierop afstemmen, in termen van voorzieningen als ook wat betreft de opleidingsgraad van de medewerkers.
- ▶ Borgen van de continuïteit, realiseren van een efficiënte inrichting van de (zorg)processen en sturen op het beheersen van kosten.
- ▶ Initiatieven ontplooiën voor het versterken van de backoffice, zowel door gerichte investeringen als ook door het aangaan van samenwerkingsrelaties in de backoffice met collega-organisaties dan wel uitbesteden van (delen van) de backoffice.
- ▶ Vormgeven aan het verder professionaliseren en ontwikkelen van de organisatie rondom thema's als leiderschap en cultuur, communicatie en overleg- en besluitvormingsstructuur.
- ▶ Vanuit bestuurlijk perspectief deelnemen aan contractonderhandelingen met gemeenten en zorgverzekeraars/-kantoren en uitonderhandelen van gunstige contractvoorwaarden en volumes.
- ▶ Binden en boeien van de medewerkers en managen van verwachtingen en behoeften, door verbindend en resultaatgericht leiderschap, en scheppen van stimulerende kaders voor empowerment en doorgroeimogelijkheden van mensen.
- ▶ Investeren in kwaliteit van personeel en zorgdragen voor een wervend HR-beleid, zodat De Vijverhof een aantrekkelijk werkgever blijft voor het middenkader en de verzorgende disciplines.
- ▶ Zorgdragen voor goed overleg en goede verhoudingen met de Medezeggenschapsorganen
- ▶ Bevorderen van een ondersteunende en waarderende omgeving voor mantelzorgers en vrijwilligers.
- ▶ Bijdragen aan een constructieve samenwerkingsrelatie met de Raad van Toezicht en verder vormgeven van moderne Governance Zorg.

Functie-eisen

- ▶ Ruime succesvolle directie/bestuurlijke ervaring, bij voorkeur verkregen in een complexe organisatie in de zorgsector.
- ▶ Netwerker en ambassadeur van de organisatie.
- ▶ Affiniteit met de doelgroep van De Vijverhof, voelt zich verbonden met de normen en waarden gelieerd aan de protestants-christelijke identiteit van De Vijverhof en weet hier op eigentijdse wijze inhoud aan te geven.
- ▶ Ervaring met het ontwikkelen van een strategische visie, in staat gebleken in samenwerking een scherpe koers te bepalen en deze te implementeren en te borgen.
- ▶ Afgeronde relevante academische opleiding of academisch werk- en denkniveau.
- ▶ Bij voorkeur een zorg-/medische achtergrond.
- ▶ Ruime ervaring met het aansturen van (veranderings)processen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, risicomanagement, leiderschap en cultuur alsmede kennis/ervaring op het gebied van bedrijfsvoering in brede zin (financiën, vastgoed, HR, ICT).

- ▶ Oog voor veranderingen in de maatschappij en in staat om daar proactief op in te spelen en kansrijke elementen uit maatschappelijke en technische ontwikkelingen te vertalen naar en te implementeren in de organisatie.
- ▶ Ruime ervaring met onderhandelen en samenwerken, kent het ambtelijke en politieke speelveld.

Kerncompetenties en hiermee samenhangende persoonskenmerken

- ▶ Warme persoonlijkheid, betrokken, toegankelijk, laagdrempelig.
- ▶ Besluitvaardig en daadkrachtig, enthousiasmerend, komt samen met anderen tot nieuwe ideeën en vertaalt woorden in daden, ondernemend en innovatief.
- ▶ Scherpe politieke antenne, kan goed omgaan met tegengestelde belangen.
- ▶ Is transparant, organisatie-sensitief en heeft uitstekende communicatieve vaardigheden.
- ▶ Staat open voor kritische (zelf)reflectie, soepel in de omgang, relativiseringsvermogen en heeft gevoel voor humor.

De Vijverhof beschouwt haar protestants-christelijke karakter als belangrijke waarde in het functioneren. Van de nieuwe Directeur-Bestuurder wordt daarom verwacht dat hij/zij intrinsiek hierop aansluit en waarderend en actief bijdraagt aan het vertalen van deze waarden in strategie en handelen.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie en gebaseerd op de Beloningscode Bestuurders in de Zorg en de vigerende Wetgeving inzake Normering Topinkomens (WNT-2).

Procedure

Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht.

Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de raad van toezicht van De Vijverhof worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden enkele kandidaten geselecteerd, die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

De selectiegesprekken zullen worden gevoerd door

De adviesgesprekken zullen worden gevoerd door ...

Benoeming geschiedt door de raad van toezicht.

Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure. In het eindstadium van de selectieprocedure zullen van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Contact

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Marja Suur
Managing Partner

Monica van der Ven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 54