



Zorginformatiestrategie-Programmamanager

Flevoziekenhuis

Het Flevoziekenhuis in het centrum van Almere verzorgt een breed zorgaanbod van medisch specialistische zorg voor de stad en de brede regio – waaronder Flevoland – inclusief alle voorzieningen die horen bij het enige ziekenhuis in de achtste stad van Nederland. De zorg van het Flevoziekenhuis sluit goed aan op de behoeften van de inwoners van Almere en de brede regio. Patiënten en familie worden gastvrij ontvangen in een helende omgeving. Het Flevoziekenhuis is een opleidingsziekenhuis, waar de medisch specialisten, verpleegkundigen en ondersteuners van de toekomst met passie worden opgeleid.

Beleid

De kern van het huidige meerjarenbeleid is: 'Het Flevoziekenhuis brengt topzorg dichtbij' door middel van een uitstekend functionerende alliantie met Amsterdam UMC en met regionale eerstelijnspartners. De visie 'zorg thuis en in de 1^e lijn waar dat kan, in de 2^e lijn indien noodzakelijk, en in de 3^e lijn zo kort mogelijk' wordt in de praktijk gebracht. Het Flevoziekenhuis speelt proactief in op recente landelijke ontwikkelingen in de ziekenhuiszorg en in de ketenzorg, innoveert en investeert. Innovatie m.b.v. ICT en technologie staat hoog op de agenda.

Kerncijfers (2018)

Aantal medewerkers	1.747 (plus 165 vrijwilligers)
Aantal medisch specialisten	94 (loondienst), 46 (vrijgevestigd)
Totale Bedrijfsopbrengsten	€ 190 miljoen
Netto Financieel Resultaat	€ 3,1 miljoen
Weerstandsvermogen (eigen vermogen in % totale opbr.)	21%

Het Flevoziekenhuis is de afgelopen jaren financieel steeds stabiel geworden en verwacht voor het huidige jaar en toekomstige jaren positieve resultaten te boeken en het weerstandsvermogen te handhaven c.q. verder te versterken.

Organisatie

In het Flevoziekenhuis werken bevlogen én betrokken medewerkers. Het Flevoziekenhuis wordt bestuurd door een 3-hoofdige raad van bestuur en kent een gedecentraliseerd besturingsmodel met medische en medisch ondersteunende specialismen. Deze zijn georganiseerd in een Eenheid Verantwoord Resultaat (EVR). In totaal zijn er 24 EVR-en.

De EVR-en staan onder voorzitterschap van een daartoe benoemde medisch specialist, die de eerst verantwoordelijke is voor de EVR. De EVR-voorzitter werkt nauw samen met de manager zorg en bedrijfsvoering, gezamenlijk vormen zij de EVR-leiding en rapporteren zij aan de raad van bestuur.

De managers zorg en bedrijfsvoering zijn werkzaam voor meerdere EVR-en. Zij dragen bij aan de vergroting van de slagkracht bij operationele en tactische ziekenhuisbrede onderwerpen.

Informatie

Meer informatie, waaronder het bestuurs- en jaarverslag 2018 en het organogram, is te vinden op: www.flevoziekenhuis.nl/organisatie

Profiel Zorginformatiestrategie-Programmamanager

Positie en typering

Het Flevoziekenhuis komt graag in contact met kandidaten voor de functie van **Zorginformatiestrategie-Programmamanager**.

U bent verantwoordelijk voor het formuleren van strategisch en tactisch informatiemanagement voor het EPD en systemen t.b.v. uitwisseling van informatie met patiënten en andere zorgaanbieders én voor het realiseren van het projectenprogramma waartoe besloten wordt. E-Health toepassingen maken hier onderdeel van uit. Het Flevoziekenhuis heeft een ISH/ISH-Med EPD en werkt veel samen met SAP en met Cerner. Vanuit de zorg komen diverse wensen en vragen binnen, deze moeten ondersteund worden met de juiste EPD(-gelieerde) informatievoorziening. U bent hierbij de schakel tussen het primaire proces van de zorg (vraagkant) en de afdeling ICT (aanbod kant). Een onderdeel van deze taak is het project- en programmamanagement van omvangrijke, risicovolle ziekenhuisbrede informatiseringsprojecten. Belangrijke projecten gebeuren veelal in het verband van VsapGZ (Vereniging SAP Gebruikende Ziekenhuizen).

U bouwt aan een innovatieve en betrouwbare informatie- en datavoorziening en levert daarmee een wezenlijke bijdrage aan de organisatiedoelstellingen van het Flevoziekenhuis. Thema's als procesverbeteringen en vernieuwing met behulp van digitale technologie staan bij u hoog op de agenda en u vervult daarin een voortrekkersrol.

U rapporteert aan de voorzitter raad van bestuur. U geeft functionele sturing aan de vier functioneel beheerders van het EPD kernsysteem. Tevens stuurt u 2 projectleiders aan. U bent naast de manager ICT gepositioneerd en werkt daar intensief mee samen.

Resultaatgebieden

Zorginformatiestrategie

- ▶ Analyseert de informatiebehoefte en ziekenhuisbrede informatievragestukken, stelt het informatiebeleid op het gebied van zorg en informatie-uitwisseling met patiënten en andere zorgaanbieders van het Flevoziekenhuis op, stuurt en beïnvloedt de realisatie van het informatiebeleid.
- ▶ Beoordeelt en inventariseert (organisatie) risico's en formuleert vervolgens beheersmaatregelen.
- ▶ Heeft een helikopterview over de lopende projecten van het Flevoziekenhuis. Plaatst de wensen en vragen vanuit de organisatie in een breder perspectief en kijkt of deze in lijn zijn met de informatiestrategie. Stelt samen met de manager ICT een ziekenhuisbrede projectenkalender op.
- ▶ Adviseert de raad van bestuur op strategisch niveau, denkt na over de informatiestrategie en over samenwerkingsverbanden op dat gebied op lange termijn.
- ▶ Stelt beleidsvoorstellen op voor informatievoorziening en ziekenhuisbrede (EVR overstijgende) werkprocessen, zorgt voor draagvlak in de gebruikersafdelingen en adviseert de raad van bestuur over besluitvorming daarop.
- ▶ Is applicatie eigenaar van de ziekenhuisbrede EPD-kernapplicaties.

Programma- en projectmanagement

- ▶ Voert een omvangrijk en risicovol ziekenhuisbreed programma uit, bestaande uit meerdere projecten die leiden tot juiste, effectieve en efficiënte zorginhoudelijke informatie(-uitwisseling) binnen het ziekenhuis, met patiënten en met andere zorgaanbieders. Deze projecten moeten op tijd, binnen budget en volgens gestelde eisen worden gerealiseerd (o.a. verdere ontwikkeling en implementatie van EPD onderdelen en E-health).
- ▶ Zorgt samen met Inkoop en waar relevant de manager ICT voor contractering van externe partners.
- ▶ Geeft sturing aan medewerkers die een bijdrage moeten leveren aan een project. Dit betreft ook het aansturen van leveranciers.
- ▶ Houdt de controle en correctie op deze projecten. Doet voorstellen met betrekking tot budgetverdeling en projectprioritering in het domein patiëntenzorg.
- ▶ Stemt af met verschillende betrokkenen tijdens een project en zorgt voor interne communicatie (functioneel beheer, ICT business analisten, manager ICT, zorgprofessionals, raad van bestuur, EVR-voorzitters, managers zorg en bedrijfsvoering en leden van de VsapGZ).
- ▶ Stelt projectplannen op, legt deze ter besluitvorming voor aan de raad van bestuur aan de hand van analyses en ingewonnen adviezen..
- ▶ Kan zowel zelf uitstekend een project managen als vanuit een programma managementrol andere projectleider(s) aansturen.
- ▶ Borgt het resultaat van een project in de lijn- en de ICT-beheerorganisatie.

Functie-eisen

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, opleidingsrichting b.v. bedrijfskunde, medische informatiekunde, bedrijfskundige informatica, informatiedienstverlening- en management.
- ▶ Minimaal 5-10 jaar werkervaring op het gebied van informatisering, liefst in combinatie met ervaring in de ziekenhuiszorg.
- ▶ Kennis van informatiebeleid, automatisering en technologie, tevens kennis van ontwikkelingen in de zorg en van de relatie zorg en ICT.
- ▶ Ruime aantoonbaar positieve ervaring als project- en/of programmamanager.
- ▶ Strategische blik, in staat om actuele ontwikkelingen op het gebied van digitale technologie te vertalen naar de dagelijkse bedrijfsvoering van het Flevoziekenhuis.
- ▶ In staat tot goed situationeel leidinggeven.
- ▶ Communicatief vaardig, in staat om zich zowel mondeling als schriftelijk uitstekend uit te drukken, zowel op beleidsmatig als op operationeel terrein, en zowel in het Nederlands als in het Engels.

Competenties en vaardigheden

- ▶ Bruggenbouwer, kan zowel zeer goed zelfstandig werken als samenwerken. Geloofwaardige gesprekspartner voor ieder niveau, in het bijzonder voor medisch specialisten en verpleegkundigen.
- ▶ Optimistische realist met hart voor de zorg.
- ▶ In staat om overzicht te houden over een complex programma en resultaatgericht en daadkrachtig de doelen te realiseren met het eigen team en in samenwerking met ICT-afdeling en zorgprofessionals. Staat stevig in de schoenen, besluitvaardig, natuurlijke leiderschapskwaliteiten.
- ▶ Analytisch sterk, oplossingsgericht en creatief.
- ▶ Kan zich losmaken van een onderdeel om de grote lijnen en het totale proces te overzien.
- ▶ Energiek, flexibele mindset en gevoel voor humor.
- ▶ Past bij de waarden van het Flevoziekenhuis - flexibel, betrouwbaar, samenwerkend en betrokken- en handelt ook als zodanig.
- ▶ Is zich bewust van de eigen rol en blijft ook onder druk effectief handelen, is stress bestendig.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald op het niveau FWG 75 conform de cao Ziekenhuizen.

Procedure

Gert-Jan Borghuis van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Hij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een assessment zal deel uitmaken van de procedure. In het eindstadium van de selectieprocedure zullen referenties worden ingewonnen van benoembare kandidaten.

Contactpersonen

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Gert-Jan Borghuis
Associate Partner

Martine Piekhaar
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 55