



Directeur-Bestuurder

ZONH

ZONH is sinds 2005 een non-profit advies- en implementatiebureau voor de zorg in Noord-Holland (m.u.v. Amsterdam en 't Gooi). Vanuit het kantoor in Alkmaar werkt ZONH samen met haar partners aan mooie projecten om de zorg in de regio te veranderen en te optimaliseren. Daarbij is de missie: de beste zorg en gezondheid voor iedereen in Noord-Holland!

In elke opdracht werkt ZONH volgens de leidende principes dat:

- De ontvanger de beste kwaliteit van zorg ervaart
- De professional de beste kwaliteit van werk ervaart
- De aangeboden zorg leidt tot gezondheidswinst
- Zorg zo efficiënt mogelijk wordt ingezet

ZONH is tevens een regionale ondersteuningsstructuur (ROS) en kan aanspraak doen op ondersteuningsgelden om de projecten te realiseren. ZONH is lid van het landelijk ROS-netwerk, waar kennis over veranderingen in de zorg wordt uitgewisseld. De visie voor de toekomst en de rol van de ROS zijn landelijk een onderwerp van gesprek en ontwikkeling.

Onder de huidige bestuurder heeft ZONH zich kunnen ontwikkelen tot een stabiele, goed functionerende en geziene partij in het Noord-Hollandse. Het streven is nadrukkelijk de dienstverlening te continueren en de kennis en kunde van het team en de organisatie te borgen.

ZONH is een financieel gezonde organisatie. Op jaarbasis bedragen de bedrijfsopbrengsten ca. € 2,3 miljoen. Het team (18 pers.) bestaat uit energieke adviseurs met een hart voor zorg en kennis en kunde op het gebied van organisatieadvies, projectmanagement en implementatie van innovaties op de werkvloer.

Ontwikkeling

De komende jaren zullen er veranderingen optreden in de wijze van financiering van regionale ondersteuningsstructuren, zoals ZONH. Subsidie-/ondersteuningsgelden zullen breder worden.

ZONH speelt hier proactief op in door intensieve samenwerking te verkennen. Van oudsher werkt ZONH voor de eerste lijn en in die hoedanigheid nauw samen met de huisartsenzorggroepen. De laatste jaren werkt ZONH ook steeds meer voor transmurale zorgverandering in het kader van "Juiste Zorg op de Juiste Plek". Hiermee wil ZONH de toekomstige stroom van ondersteuningsgelden zo goed mogelijk kunnen begeleiden en de derde geldstroom vergroten. Door het versterken en intensiveren van samenwerking met derden wil ZONH de toekomstige stroom van ondersteuningsgelden zo goed mogelijk kunnen begeleiden en daarmee de continuïteit van de organisatie garanderen en borgen.

Informatie

Meer informatie is te vinden op de website www.zonh.nl

Profiel Directeur-Bestuurder

U bent verantwoordelijk voor het functioneren van ZONH.

U heeft de ambitie om, in tijden van verandering en in nauwe samenwerking en verbinding met de samenwerkingspartners, de beste zorg en gezondheid voor iedereen in Noord-Holland mede mogelijk te maken. U staat voor de continuïteit, kwaliteit en kennis van ZONH en weet dit duidelijk naar buiten toe uit te dragen. U kunt goed omgaan met de dynamiek in de externe omgeving en de hiermee gepaard gaande opgaven.

U legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. U geeft direct leiding aan het team van energieke adviseurs en de ondersteunende staf.

Opdracht/ Resultaatgebieden

- ▶ Draagt zorg voor het goed functioneren van ZONH met als doel het optimaliseren van de financieringsstromen en borgt daarmee de continuïteit van ZONH.
- ▶ Draagt zorg voor prioritering en vertaling van bestuurlijke besluiten naar organisatorische taakstellingen en realiseert optimale dienstverlening.
- ▶ Vertegenwoordigt ZONH naar buiten toe en voert overleg, bouwt en onderhoudt contacten met onder andere zorgverleners, gemeenten en zorgverzekeraars.
- ▶ Is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering binnen ZONH: personeel, financiën, ICT en vastgoed.
- ▶ Stimuleert en bewaakt het werken conform de richtlijnen en vastgestelde kwaliteitseisen.
- ▶ Bouwt actief aan “goed werkgeverschap”, geeft inspirerend en coachend leiding aan de adviseurs en de backoffice.
- ▶ Zorgt voor een kwalitatief goede personeelsbezetting en voor goede interne afstemming, prioritering en cohesie.

Functie-eisen/ Kennis en ervaring

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur met ervaring in de gezondheidszorg.
- ▶ Brede ervaring als manager (project-/programmamanager) en/of consultancy in een complexe en dynamische organisatie. Ook kandidaten met aantoonbare directie-/ bestuurservaring die een horizontale carrièrestap wensen worden verzocht te reageren.
- ▶ Ruime ervaring met het aansturen van een organisatie met hoogopgeleide adviseurs.
- ▶ Kennis van financiën en bedrijfsvoering.
- ▶ Kennis van het onderhandelingsproces met zorgverzekeraars.
- ▶ Kennis en vaardigheden op het gebied van kwaliteitsmanagement, projectmanagement, veranderkunde en beleidsvorming.
- ▶ Uitstekende onderhandelingsvaardigheden en communicatieve vaardigheden op alle niveaus.
- ▶ “Hands on” mentaliteit, meewerkend voormens.

Eigenschappen

- ▶ Sterke persoonlijkheid, toegankelijk, ambitieus en energiek, standvastig en besluitvaardig.
- ▶ Creatief en ondernemend, naar voren gericht, onderzoekt tevens onorthodoxe oplossingen.
- ▶ Verbinder, zoekt de samenwerking, zet mensen in hun kracht, weet medewerkers te motiveren en te coachen.
- ▶ Transparant, hanteert korte lijnen, staat open voor feedback, integer.
- ▶ Organisatiesensitief, diplomatiek.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en welzijn en voldoen aan de regels vanuit de wet normering topinkomens (WNT-1).

Procedure

Frank ten Oever van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Hij zal gesprekken voeren met potentieel voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Frank ten Oever
Partner

Martine Piekhaar
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 - 275 84 55