



## Directeur-Bestuurder

### NSPOH

De NSPOH (Netherlands School of Public and Occupational Health) in Utrecht levert als non-profitorganisatie een waardevolle bijdrage aan de verbetering van de volksgezondheid, de arbeidsomstandigheden en arbeidsparticipatie in Nederland. Dit doet de NSPOH door professionals kwalitatief goed en vraaggestuurd op te leiden voor de hedendaagse praktijk van public- en occupational health. In het onderwijs komen de meest recente wetenschappelijke inzichten én praktijkinnovaties aan bod. Er wordt gebruik gemaakt van moderne onderwijsmiddelen en de mogelijkheden van digitalisering worden optimaal ingezet.

De NSPOH leidt mensen op tot vakbekwame en inspirerende medewerkers. Artsen, sociaal verpleegkundigen, arbo-consultants, preventiewerkers, bestuurders, managers... Ondernemende professionals die een toegevoegde waarde hebben voor de professionele onderneming waar zij werken. Daarnaast adviseert de NSPOH organisaties over professionalisering en competentieontwikkeling.

De financiële huishouding is goed op orde. In 2018 bedroeg de totale omzet ruim € 7,6 miljoen.

#### *Visie op opleiden*

Succesvol opleiden kent voor de NSPOH vier pijlers: praktijkgericht, actiegericht, deelnemergericht en competentiegericht. In deze visie op opleiden wordt ervan uitgegaan dat leren een actief proces is waarin kennis in interactie geconstrueerd wordt en geïntegreerd wordt met huidige kennis en ervaring. Het beste kan geleerd worden wanneer de informatie context gebonden is en het leren actief en sociaal is.

Vanuit deze visie kiest de NSPOH voor een 'blended learning'-concept waarbij gezocht wordt naar de optimale mix van face-to-face en online onderwijsvormen. Door kennisoverdracht 'sec' online te plaatsen komt er ruimte om de interactie in onderwijs te verbeteren. Door de nieuwe inzichten over 'breinleren' toe te passen, en te delen met de docenten en experts geeft de NSPOH een concrete stimulans aan het face-to-face onderwijs.

#### **Organisatiestructuur**

De NSPOH staat onder leiding van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en heeft daarnaast een adviserende functie. De Raad van Toezicht van de NSPOH bestaat uit vijf leden.

De directeur-bestuurder vormt samen met de directeur bedrijfsvoering het managementteam. Bij de NSPOH werken in totaal 80 professionals (67 fte). Dit betreft o.a. opleidingsmanagers, (senior) opleiders/adviseurs, programma assistenten en diverse stafmedewerkers.

De NSPOH heeft in de afgelopen jaren een forse groei doorgemaakt. Dit impliceert dat de effectiviteit en de doelmatigheid van de organisatie- en overlegstructuur continue in ogenschouw worden genomen.

#### **Informatie**

Meer informatie is te vinden op de website: [www.nspoh.nl](http://www.nspoh.nl)

## Profiel Directeur-Bestuurder

U bent eindverantwoordelijk voor het besturen van de NSPOH. U geeft vervolg aan de door de vertrekkende directeur-bestuurder ingezette beleidsstrategie. U beschikt over de capaciteiten om uitvoering te geven aan het verbreden van het werkgebied van de NSPOH en hierbij de meerwaarde van de NSPOH goed voor het voetlicht te brengen, zodat de NSPOH bekend staat als toonaangevend instituut waar deelnemers graag in opleiding zijn en medewerkers graag werken.

U legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. U geeft leiding aan de directeur bedrijfsvoering, aan de leidinggevend opleidingsmanager en aan de opleiders/adviseurs en overige medewerkers van de NSPOH. Een aantal opleiders/adviseurs worden operationeel aangestuurd door de leidinggevend opleidingsmanager. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de stafafdelingen (financiën, P&O, kwaliteit, ICT, marketing, facilitair, onderwijsbureau, ondersteuning onderwijs, front office).

U etaleert een op vertrouwen gebaseerde besturingsstijl. U stelt zich op als echte teamspeler, u faciliteert en ondersteunt de professionals bij de NSPOH zo goed mogelijk en u biedt hen maximale vrijheid bij het creëren en vormgeven van hun eigen werk.

### Resultaatgebieden

- ▶ Coördineren van het proces voor de verdere ontwikkeling van de NSPOH-brede onderwijskundige visie, hierbij proactief inspelen op externe ontwikkelingen en marktsignalen, en samen met de professionals zorgdragen voor de implementatie van het strategisch plan en daarvan afgeleide deelplannen.
- ▶ Onderhouden van vruchtbare netwerkrelaties met uiteenlopende betrokkenen en belanghebbenden in het werkveld en vertegenwoordigen van de NSPOH in diverse gremia.
- ▶ Zorgdragen dat de organisatie- en overlegstructuur flexibel meebeweegt met de groei van de NSPOH.
- ▶ Creëren van een prettige werksfeer, met de focus op een mensgerichte samenwerkingscultuur, en mensen stimuleren om zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen handelen.
- ▶ Eindverantwoording dragen voor het kwaliteitsbeleid, conform de wet- en regelgeving en eisen van externe instanties.

### In nauwe samenwerking met de directeur bedrijfsvoering:

- ▶ Zorgdragen voor een financieel gezonde huishouding, zodat er voldoende middelen kunnen worden vrijgemaakt voor innovatie en noodzakelijke investeringen. Tevens zorgdragen voor een adequaat functionerend managementinformatiesysteem.
- ▶ Realiseren van een effectief en efficiënt ingerichte interne organisatie. Dit betreft o.a. zorgdragen voor het up-to-date blijven van het ICT-landschap, dat goed aansluit bij de behoeften van de NSPOH en dat goed beheer- en beheersbaar.
- ▶ Zorgdragen voor de marketingstrategie, zoals online-marketing (via social media) met als doel het vergroten van de naamsbekendheid van de NSPOH.

### Functie-eisen

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, ruime ervaring in een (eindverantwoordelijke) bestuurs-/directiepositie in een complexe organisatie, bij voorkeur gepromoveerd op een voor de NSPOH relevant vakgebied.
- ▶ Beschikt over inhoudelijke en commerciële/ondernemende kwaliteiten, fungeert als stevig inhoudelijk gesprekspartner op directieniveau in de wereld van arbeid, maatschappij en gezondheid. Weet het belang van permanente educatie en de rol van de NSPOH daarin succesvol onder de aandacht te brengen.
- ▶ Uitstekende managerial kwaliteiten, organisatorisch sterk, in staat om professionals te inspireren en te motiveren waardoor mensen worden geprikkeld het beste uit zichzelf naar boven te halen.
- ▶ Bij voorkeur ervaring in het verbinden van strategische partners met de eigen organisatie, zonder opgeven van eigen identiteit.
- ▶ Beschikt over basiskennis op het gebied van financiën en bedrijfsvoering.
- ▶ Uitstekende relationele en communicatieve vaardigheden op alle niveaus.

### Kerncompetenties en hiermee samenhangende persoonskenmerken

- ▶ Boegbeeld, standvastig, besluitvaardig, daadkrachtig en mensgericht.
- ▶ Transparant, direct en kritisch, staat open voor feedback.
- ▶ Organisatiesensitief, uitstekend gevoel voor mensen en hun individuele belangen en drijfveren.

### Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.

## Procedure

De begeleiding van de wervings- en selectieprocedure is in handen van Klaus Schmitt & Partners, in de persoon van de heer Klaus Schmitt. Hij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten.

Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de selectiecommissie worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor een gesprek met de selectiecommissie.

De op basis van het gesprek met de selectiecommissie geselecteerde kandida(a)t(en) word(t)en uitgenodigd voor advies-/kennismakingsgesprekken met OR, MT en opleiders.

Benoeming geschiedt door de Raad van Toezicht van de NSPOH.

## Contactpersonen

Klaus Schmitt

Marleen van der Wal  
[m.vanderwal@klausschmitt.nl](mailto:m.vanderwal@klausschmitt.nl)

Klaus Schmitt & Partners  
Wilhelminapark 60  
3581 NP Utrecht  
tel. 030 - 275 84 52  
[www.klausschmitt.nl](http://www.klausschmitt.nl)