



Manager Bedrijfsvoering

Human Concern

Human Concern is een specialistische GGZ-instelling die een hoog specialistische behandeling van eetstoornissen als Anorexia Nervosa, Boulimia Nervosa, Eetbuistoornis (ofwel BED) en de eetstoornis Andere gespecificeerde Voedings- of Eetstoornis (alles wat hier tussen in valt) koppelt aan een grote mate van persoonlijke betrokkenheid en gastvrijheid. De cliënt staat bij Human Concern centraal, waardoor hij of zij zich gehoord, begrepen en welkom voelt. De belangrijkste uitgangspunten zijn: oprechtheid, integriteit, respect en nabijheid.

Human Concern is een organisatie die werkt met [Ervaringsprofessionals®](#).

Ervaringsprofessionals® combineren de inzet van vakkennis, op basis van een reguliere GGZ-opleiding, met de inzet van ervaringskennis. Dit doen zij op methodische, professionele en doelgerichte wijze tijdens de behandeling en bieden zo het beste uit twee werelden. Omdat Human Concern gespecialiseerd is in de behandeling van eetstoornissen werkt Human Concern specifiek en voornamelijk met GGZ professionals die hersteld zijn van een eetstoornis. Maar daarnaast ook, echter in mindere mate, met professionals die geen eetstoornis hebben gehad, maar wel vergelijkbare moeilijke levenservaringen hebben doorgemaakt die zij kunnen inzetten ten behoeve van cliënten.

Het werken met Ervaringsprofessionaliteit® is een uniek gegeven. Human Concern heeft dit concept ontwikkeld en verder uitgewerkt, zij is koploper in Nederland wat betreft het gebruik maken van deze krachtige en succesvolle combinatie van ervaring en deskundigheid. De stichting biedt een interne opleiding waar zij haar behandelteam en andere professionals traint op het adequaat inzetten van ervaringsdeskundigheid en de specifieke visie waarin Human Concern zich onderscheidt.

Jaarlijks bezoeken meer dan 330.000 mensen de website van Human Concern en worden meer dan 800 cliënten behandeld binnen de regionale locaties (Amsterdam, Den Haag, Bilthoven, Tilburg en Zwolle en in het najaar Nijmegen). Human Concern biedt naast ambulante behandeling ook een klinische-boost-behandeling aan in Portugal.

Bij Human Concern wordt gewerkt met een [multidisciplinair team](#) van ervaringsprofessionals, psychiaters, Klinisch psychologen, systeemtherapeuten, artsen, diëtisten, verpleegkundigen, regiomanagers, werkbegeleiders en locatie-coördinatoren. De organisatie werkt nauw samen met huisartsen en specialisten. In totaal zijn er ca. 180 medewerkers werkzaam bij Human Concern.

Human Concern biedt medewerkers een inspirerende werkomgeving waarin ontplooiing gestimuleerd wordt. Een goede reputatie op het gebied van dienstverlening kan alleen in stand blijven dankzij de juiste inzet en betrokkenheid van haar medewerkers.

Human Concern onderscheidt zich als een ondernemende en innovatieve organisatie met een duidelijke groeistrategie. Naar verwachting zal het aantal locaties de komende jaren in aantal toenemen van 5 naar ca.10. De organisatie richt zich enerzijds op doorontwikkeling van het behandelarsenaal, mede door haar continue onderzoeksinspanning onder andere op basis van een zorgvuldig bijgehouden en zeer uitgebreide database, als op borging en verdere professionalisering van de organisatie.

Meer informatie is te vinden op www.humanconcern.nl

Profiel Manager Bedrijfsvoering

Human Concern komt graag in contact met een gemotiveerde kandidaat voor de functie van **Manager Bedrijfsvoering**.

U vormt samen met de overige leden van het managementteam en de Algemeen Directeur een samenwerkingsgericht en complementair team. Als MT vult u elkaar aan, houdt u elkaar scherp en geeft u elkaar feedback.

U bent verantwoordelijk voor de organisatie brede bedrijfsvoering, in het bijzonder financiën (vastgoed, Planning & Control cyclus), ICT, inzet / bezetting.

U legt verantwoording af aan de Algemeen Directeur en hebt in overleg met hem/ haar ook zelfstandig contacten met de aandeelhouders.

U beschikt over het vermogen om verbindingen aan te gaan met alle lagen in de organisatie. U stelt zich op als het toonbeeld van empathisch en people management en u zet zich met hart en ziel in om gezamenlijk met anderen doelen te realiseren en zo samen meer mogelijk te maken. In de organisatie is een grote behoefte aan structuur en professionalisering en verbetering op het gebied van processen, organisatie, rapportages en (stuur)informatievoorziening, etc. De organisatie heeft een snelle groei doorgemaakt en moet haar basis consolideren en verstevigen terwijl ze zich tegelijkertijd toerust voor een verdere stevige groei.

Kernverantwoordelijkheden/taken

- ▶ Voor het eigen verantwoordelijkheidsgebied als ook voor de gehele organisatie samen met de collega's initiëren van visie-, beleidsontwikkeling en vernieuwing in het algemeen strategisch beleid en zorgdragen voor de implementatie van het strategisch plan en daarvan afgeleide deelplannen.
- ▶ Behouden en bewaken van de financiële positie, met de focus op een flexibele bedrijfsvoering, procesverbetering en kostenbewustzijn. Verbeteren van systemen en instrumentarium voor een beter inzicht voor planning van intake en optimalisatie van case-loads.
- ▶ Verantwoordelijkheid dragen voor het meerjaren investeringsprogramma, als onderdeel van de groeistrategie, en ervoor zorgdragen dat de interne organisatie in termen van middelen en personeel evenwichtig meegroeit.
- ▶ Verantwoordelijkheid dragen voor een toekomstig bestendige, innoverende en ondersteunende ICT organisatie.
- ▶ Optimaal faciliteren en ondersteunen van het management, zodat zij van de juiste stuurinformatie worden voorzien om integraal verantwoordelijk te handelen.
- ▶ Uitvoering geven aan het externe relatiebeheer, onderhouden van vruchtbare netwerkrelaties met uiteenlopende betrokkenen (zorgverzekeraars, gemeenten etc.) en belanghebbenden in het werkveld, in onderlinge afstemming met de Algemeen Directeur.

Kennis en vaardigheden

- ▶ Ervaring op directieniveau met een breed samengestelde bedrijfsvoeringsportefeuille in een grote en complexe organisatie.
- ▶ Bedrijfskundige achtergrond op academisch niveau.
- ▶ Ruime kennis van en ervaring met het aansturen van processen op het gebied van finance & control, bouw en vastgoed, facilities en ICT.
- ▶ Coachende stijl van leiding geven, organisatorisch sterk, verstaat de kunst van het binden en boeien van professionals.
- ▶ Affiniteit met de verschillende kwetsbare doelgroepen en werkterreinen van de organisatie, bij voorkeur kennis van relevante wet- en regelgeving.
- ▶ Uitstekende relationele en communicatieve vaardigheden op alle niveaus.
- ▶ Beschikt over een netwerk dat kan bijdragen aan de positie van de organisatie of is in staat dit op korte termijn op te bouwen en te onderhouden.

Kerncompetenties

- ▶ Stevige persoonlijkheid, helder en besluitvaardig.
- ▶ Toegankelijk leider met natuurlijk overwicht en empathie.
- ▶ Strategische blik, koersbepalend en vasthoudend.
- ▶ Hands on (klein team), zelfstartend en grote eigen inbreng.
- ▶ Teamplayer, krijgt neuzen dezelfde kant op en stelt het collectief centraal.
- ▶ Integer, betrokken, direct en kritisch, staat open voor feedback.
- ▶ Organisationsensitief, uitstekend gevoel voor mensen en hun individuele belangen en drijfveren.
- ▶ Gevoel voor humor en relativering op de juiste momenten.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.

Procedure

Frank ten Oever van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Hij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Contactpersonen

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Frank ten Oever
Partner

Martine Piekhaar
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 55