



## Secretaris Raad van Bestuur

### GGZ Rivierduinen

GGZ Rivierduinen biedt specialistische geestelijke gezondheidszorg aan de inwoners van het noorden en midden van Zuid-Holland. GGZ Rivierduinen biedt de zorg die het beste past bij de situatie van de cliënt: thuis als het kan, in één van de poliklinieken of klinieken als het moet.

GGZ Rivierduinen behandelt en begeleidt volwassenen, ouderen, kinderen en jongeren. Cliënten kunnen ook bij GGZ Rivierduinen terecht met eetstoornissen, autisme en een combinatie van een verstandelijke beperking en psychiatrische problematiek.

GGZ Rivierduinen is er voor cliënten, hun directe netwerk en alle ketenpartners en maatschappelijke organisaties hieromheen. Zo wordt samen gebouwd aan een goede ondersteuningsstructuur voor mensen met complexe psychische problemen, zoveel mogelijk in de directe leefomgeving van de cliënt. Hierbij ligt de focus niet uitsluitend op het behandelen van de psychische aandoening en de vermindering van ziekteverschijnselen. GGZ Rivierduinen helpt cliënten ook herstelgericht bij het vinden van een nieuw evenwicht in het persoonlijk functioneren en het functioneren binnen de maatschappij.

In een lastige markt met lage marges en een sterk wisselende omgeving met vele verschillende stakeholders, weet GGZ Rivierduinen zich met een flexibele aanpak en eigen visie goed te handhaven. Er wordt gewerkt met zorgprogramma's gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. De professionele en deskundige medewerkers meten de resultaten van de behandeling. GGZ Rivierduinen heeft de ambitie om steeds betere zorg te verlenen en zoekt continu naar mogelijkheden om de zorg aan te passen aan de verwachtingen van de cliënten. Naast zorg hebben ook opleiding, scholing en praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek prioriteit binnen GGZ Rivierduinen. Het Centrum Eetstoornissen Ursula behoort tot één van de eerste afdelingen in Nederland die het keurmerk TOPGGz ontving. Het keurmerk wordt uitgegeven door de Stichting Topklinische GGz.

Bij GGZ Rivierduinen krijgen medewerkers binnen de gezamenlijk geformuleerde doelen het vertrouwen en de ruimte om eigen initiatief te tonen en daadwerkelijk invloed uit te oefenen op hun werk. De medewerkers zijn oprecht geïnteresseerd in hun cliënten en combineren deze betrokkenheid met een proactieve en professionele houding. GGZ Rivierduinen onderhoudt nauwe samenwerkingsrelaties met de huisartsen, andere zorginstellingen en maatschappelijke organisaties.

### Organisatiestructuur

GGZ Rivierduinen wordt bestuurd door een tweehoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de maatschappelijke doelen van GGZ Rivierduinen: op de kwaliteit, de betaalbaarheid en de toegankelijkheid van de zorg.

GGZ Rivierduinen kent een Centrale Cliëntenraad, een Ondernemingsraad en een Centrale Familieraad. Deze medezeggenschapsorganen zijn georganiseerd in aansluiting op het organisatiemodel en de besturingsfilosofie. Aan de Raad van Bestuur van GGZ Rivierduinen rapporteren zes resultaatverantwoordelijke eenheden: vijf zorgcentra (acute psychiatrie, poliklinische psychiatrie, wijkgerichte psychiatrie, langerdurende psychiatrie en eetstoornissen) en het Servicebedrijf.

### Kerncijfers (2017)

Aantal medewerkers	ca. 2.100 medewerkers
Totale Bedrijfsopbrengsten	€ 162 miljoen
Netto Financieel Resultaat	neg. € 373.000
Solvabiliteit	ruim 18%

### Informatie

Meer informatie, o.a. de jaarrekening 2017 en het organogram, is te vinden op de website: [www.rivierduinen.nl](http://www.rivierduinen.nl)  
De jaarrekening 2018 wordt op korte termijn beschikbaar gesteld.

## Profiel Secretaris Raad van Bestuur

GGZ Rivierduinen zoekt een stevige en ervaren **Secretaris Raad van Bestuur** die tevens de rol van secretaris Raad van Toezicht vervult. Een proactieve spin in het web die op zelfstandige wijze de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ondersteunt en adviseert, en die verantwoordelijk is voor de logistiek en organisatie van het bestuurlijk proces.

U bent goed op de hoogte van wat er speelt in de organisatie. U kunt goed omgaan met de dynamiek in de zorgomgeving van GGZ Rivierduinen. Als proactief en kritisch adviseur en sparringpartner voor de Raad van Bestuur bent u in staat om actief mee te denken over strategische ontwikkelingen.

U ontvangt leiding van de Raad van Bestuur. U geeft leiding aan enkele bestuursadviseurs en aan het secretariaat Raad van Bestuur.

### Taken en verantwoordelijkheden

- ▶ Vervult in de coulissen een spilfunctie in zowel het organiseren van (voorgenomen) besluitvorming over beleid als in een slagvaardige vastlegging van en communicatie over genomen besluiten.
- ▶ Professionaliseert bestuurlijke processen en besluitvorming, ziet toe op zowel de proceskwaliteit als de inhoudskwaliteit van de besluitvorming, zorgt voor structuur, duidelijkheid en coördinatie van ieders bijdrage, als het gaat om gezamenlijk op te leveren beleid/notities op strategische thema's, onder directe leiding van de Raad van Bestuur.
- ▶ Draagt door persoonlijk functioneren proactief bij aan doelgerichte samenwerking en verbinding zowel binnen GGZ Rivierduinen als met de externe stakeholders.
- ▶ Bewaakt de procesvorming rondom governance vraagstukken conform de Governancecode zorg.
- ▶ Beoordeelt met een scherpe juridische blik mede de contracten en overeenkomsten met externe partijen.
- ▶ Ondersteunt als secretaris de Raad van Toezicht in zijn werkzaamheden.
- ▶ Doet voorstellen voor de agenda betreffende overlegvormen tussen de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur en medezeggenschapsorganen en coördineert en bewaakt besluitvormingsprocessen.
- ▶ Organiseert, bereidt voor en zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen van de Raad van Bestuur, het Concern Directie Overleg als ook van de Raad van Toezicht en desgewenst overige overlegvormen.
- ▶ Onderhoudt externe contacten met brancheorganisaties en belangrijke stakeholders.
- ▶ Draagt zorg voor de uitvoering van externe en interne correspondentie, voor zover gerelateerd aan het beleidsmatige en governance takenpakket.

### Functie-eisen

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur een juridische achtergrond, eventueel in combinatie met bestuurskunde.
- ▶ Concrete zorgervaring is geen vereiste, maar oprechte interesse in en nieuwsgierigheid naar de zorg is wel gewenst.
- ▶ Grondige kennis op het gebied van governance, compliance en juridische aspecten van bestuur.
- ▶ Ruime ervaring met veranderingsprocessen bij voorkeur in professionele organisaties.
- ▶ Ervaring met het (functioneel) aansturen van stafmedewerkers.
- ▶ Goed ontwikkeld bedrijfsmatig inzicht, ervaring met project-/programmamanagement.
- ▶ Gevoel voor bestuurlijke thema's en verhoudingen.
- ▶ Uitstekende adviesvaardigheden.
- ▶ Zeer goede communicatieve alsmede goede rapportage vaardigheden.

### Competenties

- ▶ Empathisch vermogen, tact, overtuigingskracht, integriteit.
- ▶ Strategische visie en analytisch vermogen.
- ▶ Proactief, gericht op samenwerking.
- ▶ Zelfstandig, accuraat, kan prioriteiten stellen en belangen afwegen.
- ▶ Kan snel schakelen, complexe situaties overzien en tot besluiten komen.
- ▶ Organisatiesensitief, goed gevoel voor intermenselijke relaties en individuele belangen en drijfveren en het vermogen om verbinding te maken met professionals.

### Arbeidsvoorwaarden

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie en conform de cao GGZ. De standplaats voor de functie is Leiden.

## Procedure

Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Voor indiensttreding vraagt GGZ Rivierduinen een Verklaring Omtrent Gedrag.

## Contact

Solliciteren kan via onze website: [www.klausschmitt.nl](http://www.klausschmitt.nl)

Marja Suur  
Managing Partner

Monica van der Ven  
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners  
Wilhelminapark 60  
3581 NP Utrecht  
tel. 030 – 275 84 54