



Manager Bedrijfsvoering

KNGF Geleidehonden

KNGF Geleidehonden (Amstelveen) is al ruim tachtig jaar een organisatie waar trotse en gepassioneerde mensen werken aan een bijzonder doel: cliënten helpen met een professioneel opgeleide geleidehond. Het is een organisatie waar zeer kwaliteitsbewust, resultaatgericht en vol passie gewerkt wordt aan het ter beschikking stellen van geleidehonden aan cliënten met een beperking.

De afgelopen jaren heeft KNGF Geleidehonden haar werkveld uitgebreid. Waar van oorsprong uitsluitend blindengeleidehonden werden getraind en afgeleverd, werd in korte tijd het aanbod uitgebreid met assistentiehonden, autismegeleidehonden en buddyhonden (voor met name (oud-)geüniformeerden die lijden aan PTSS). Ook werd een onderzoeks- en innovatie-afdeling opgestart waarin een trainingsopstelling voor Medische Detectiehonden centraal stond. Er werden workshops en groepstrainingen georganiseerd. Dit alles werd succesvol gerealiseerd. Tegelijkertijd bleef het kwaliteitsniveau hoog, bleven medewerkers even gepassioneerd en trots als altijd bezig met hun werk.

KNGF Geleidehonden heeft een gezonde financiële huishouding met een stevig weerstandsvermogen. De totale inkomsten bedragen ruim € 9 miljoen (waarvan ca. € 7 miljoen uit fondsenwerving). Bij KNGF Geleidehonden werken ruim 90 collega's. Daarnaast zetten vele tientallen vrijwilligers zich actief in voor de organisatie.

Beleid: Actieplan 2019-2022

In de onderstaande strategiekaart staan de strategische doelstellingen kort en bondig weergegeven, geclusterd in de volgende aandachtsgebieden:

- Cliënt/markt
- Interne processen
- Organisatie
- Financieel

Succes factoren cliënt / markt	Positie in geefmarkt versterken		Huidig aanbod honden handhaven en versterken		Innoveren en telkens verbeteren
	Band en dialoog met belanghebbenden (stakeholders) versterken		Kennis houden, opbouwen en ten behoeve van missie inzetten		Lobby en collectieve belangenbehartiging versterken
Succes factoren interne processen	Klant centraal in bedrijfsprocessen	Ondersteunende processen aanpassen aan ambities	Ontwikkelen eenduidig en gedragen beleid mbt welzijn honden	Resultaat gericht werken	Duurzaam en maatschappelijk bewust werken
Organisatie	Moderne bedrijfsstructuur realiseren		Binden en boeien van medewerkers		Open en transparante cultuur realiseren
Financieel	Duurzame exploitatie realiseren / handhaven		Actief zoeken naar optimale vergoedingen voor onze honden		Investeren in missie gebonden vernieuwing / innovatie

Organisatiestructuur-aanpassing

KNGF Geleidehonden is een organisatie in transitie. In de afgelopen periode heeft een herstructurering plaatsgevonden, met als doel de operatie efficiënter, prettiger en klantgerichter te laten verlopen en de organisatie klaar te maken voor toekomstige groei. Hoewel de structuur is neergezet, is het werk nog niet af. In de komende periode zal er nog hard gewerkt moeten worden aan het verder optimaliseren van de werkprocessen en andere organisatorische aspecten. Samenwerking, een goede communicatie en vertrouwen in elkaars kwaliteiten zijn daarbij sleutelwoorden.

Meer informatie, o.a. het beleidsplan en het jaarbericht, is te vinden op: www.geleidehond.nl
Het jaarbericht 2018 zal op korte termijn beschikbaar worden gesteld.

Profiel Manager Bedrijfsvoering

U bent een resultaatgerichte, gedreven, ambitieuze en ervaren Manager Bedrijfsvoering, die zich – met oog voor de bijzondere doelstellingen van de organisatie en de passie waarmee gewerkt wordt – met focus en energie wil inzetten voor de verdere groei en professionalisering van KNGF Geleidehonden.

U maakt onderdeel uit van het MT en levert een belangrijke bijdrage aan het meedenken over en mede vormgeven aan de strategie van KNGF Geleidehonden. U bent binnen de organisatie verantwoordelijk voor Financiële Zaken, ICT, risico- en kwaliteitsmanagement, compliance en facilitaire zaken. Vanuit deze verantwoordelijkheidsgebieden levert u een inhoudelijk-strategische bijdrage aan de toekomstgerichte en ambitieuze koers die KNGF Geleidehonden het afgelopen jaar heeft ingezet.

Naast de specifieke verantwoordelijkheid voor het eigen organisatieonderdeel draagt u bij aan en voelt u zich medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling en onderbouwing van het strategisch organisatiebeleid en de hieruit voortkomende resultaten.

U rapporteert rechtstreeks aan de directeur. U functioneert als beleidsmatige en financiële rechterhand van de directeur. U onderhoudt contact met de leden van de financiële commissie vanuit de Raad van Toezicht.

U geeft leiding aan de onderdelen financiën, facilitair, ICT en secretariaat. In totaal wordt leidinggegeven aan 7 vaste medewerkers, een aantal uitzendkrachten en enkele vrijwilligers. U onderhoudt tevens contacten met externe partijen waarmee wordt samengewerkt.

Resultaatgebieden

- ▶ *Beleidsvorming*: Bijdragen aan de vorming van het algemeen KNGF-beleid en dit via jaarplanning realiseren in de eigen organisatieonderdelen.
- ▶ *Financieel management*: Bewaken en versterken van de bedrijfseconomische en financiële basis. Verzorgen van de financiële verslaglegging, waaronder interne rapportages en de jaarrekening(en), zorgdragen voor een adequate interne controle. Fungeren als aanspreekpunt voor de externe accountant.
- ▶ *Ondersteunen strategische besluitvorming*: Uitvoeren van financiële/cijfermatige analyses en businesscases.
- ▶ *Management en leidinggeven*: Zorgdragen voor gemotiveerde, goed ondersteunde medewerkers die vanuit eigen verantwoordelijkheid hun werkzaamheden verrichten, met de nadruk op gezamenlijkheid, verbinding en eigenaarschap.
- ▶ *Compliance*: Zorgdragen voor de naleving van wettelijke regelingen en bepalingen op divers gebied.
- ▶ *Automatisering*: Realiseren van/toezien op kwalitatief hoogwaardige en veilige ICT-voorzieningen.
- ▶ *Facilitair*: Zorgdragen voor vlekkeloze facilitaire processen, inclusief centrale inkoop.

Functie-eisen

- ▶ Afgeronde academische opleiding, bijvoorbeeld bedrijfskunde of (bedrijfs-)economie.
- ▶ Ruime leidinggevende ervaring met een brede bedrijfsvoeringsportefeuille in een omgeving met vergelijkbare complexiteit.
- ▶ Financieel sterk onderlegd, ervaring met resultaatsturing, innovatieve visie op de inzet van ICT.
- ▶ Affiniteit met de doelstellingen van KNGF Geleidehonden.
- ▶ In staat om medewerkers te motiveren, te stimuleren en te coachen.
- ▶ In staat om breed draagvlak te creëren en win-win situaties te bewerkstelligen.
- ▶ Goed ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke verhouding en inzicht in het politiek-maatschappelijk krachtenveld waarin de organisatie zich bevindt.
- ▶ Uitstekende relationele en onderhandelingsvaardigheden.

Kerncompetenties en persoonskenmerken

- ▶ Stevige daadkrachtige persoonlijkheid, zakelijk, resultaatgericht en dienstverlenend.
- ▶ Verbinder en teamplayer, rolvast, consequent en helder.
- ▶ Zowel vakinhoudelijk als strategisch sparring partner met praktische inslag (hands on).
- ▶ Netwerker die moeiteloos kan schakelen in verschillende werkvelden.
- ▶ Zichtbaar, betrokken, toont waardering, geeft mensen ruimte en vertrouwen.
- ▶ Beschikt over humor en relativeringsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.

Procedure

Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Contactpersonen

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Marja Suur
Managing Partner

Monica van der Ven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 54