



## Bestuurder/Directeur

### Health Base

Health Base (in Houten) is een expertisecentrum voor goed en veilig geneesmiddelgebruik. Health Base vertaalt wetenschappelijke medische en farmaceutische informatie in begrijpelijke informatie en praktisch toepasbare beslisondersteuning voor artsen, apothekers en patiënten. Deze informatie wordt gebruikt in apotheekinformatiesystemen (AIS), huisartseninformatiesystemen (HIS) en patiëntenportalen.

Health Base beheert een database (de PharmaBase) met gegevens over alle geregistreerde geneesmiddelen. Vanuit deze database worden maandelijks op abonnementsbasis gegevensbestanden uitgeleverd naar de klanten, zodat deze altijd verzekerd zijn van actuele informatie. De grootste groep zijn de gebruikers van Pharmacom en Medicom van PharmaPartners BV. Health Base en PharmaPartners werken nauw samen op alle gebieden waar expertise en toegevoegde waarde aan de gezamenlijke klanten kunnen worden geboden. Ook op het gebied van innovatie wordt intensief samengewerkt. Daarnaast levert Health Base zorginformatie aan instellingsapotheken en Vlaamse apotheken. Recent heeft Health Base de aandelen van SLS BV overgenomen. SLS is aanbieder van UI-online, een online contentplatform voor patiëntenvoorlichting over geneesmiddelen, dat gebruikt wordt door apotheken met een ander AIS en door apotheekhoudende huisartsen.

De praktische toepasbaarheid van de Health Base zorginformatie wordt geborgd door nauwe samenwerking met zorgverleners; het wetenschappelijke niveau door de Wetenschappelijke Raad Medicatiebewaking. Ook faciliteert en participeert Health Base in wetenschappelijk onderzoek. Health Base zoekt daarvoor externe financiering in de vorm van ZonMw- en andere subsidies. Het onderzoek moet enerzijds leiden tot wetenschappelijke publicaties en/of een proefschrift, anderzijds tot concrete verbetering of aanvullingen in de PharmaBase.

Het Health Base-team bestaat uit ruim 30 professionals: apothekers en - assistenten, huisartsen, ICT-experts en marketeers. Zij zetten zich in voor optimale medicatiebewaking, medicatiebegeleiding, huisartsenzorg en communicatie naar klanten en zorgverleners. De medewerkers van Health Base zijn intrinsiek inhoudelijk gemotiveerd en voelen zich zeer betrokken bij hun werk. Het verloop onder het personeel is nihil, het ziekteverzuim zeer laag en de medewerkerstevredenheid hoog.

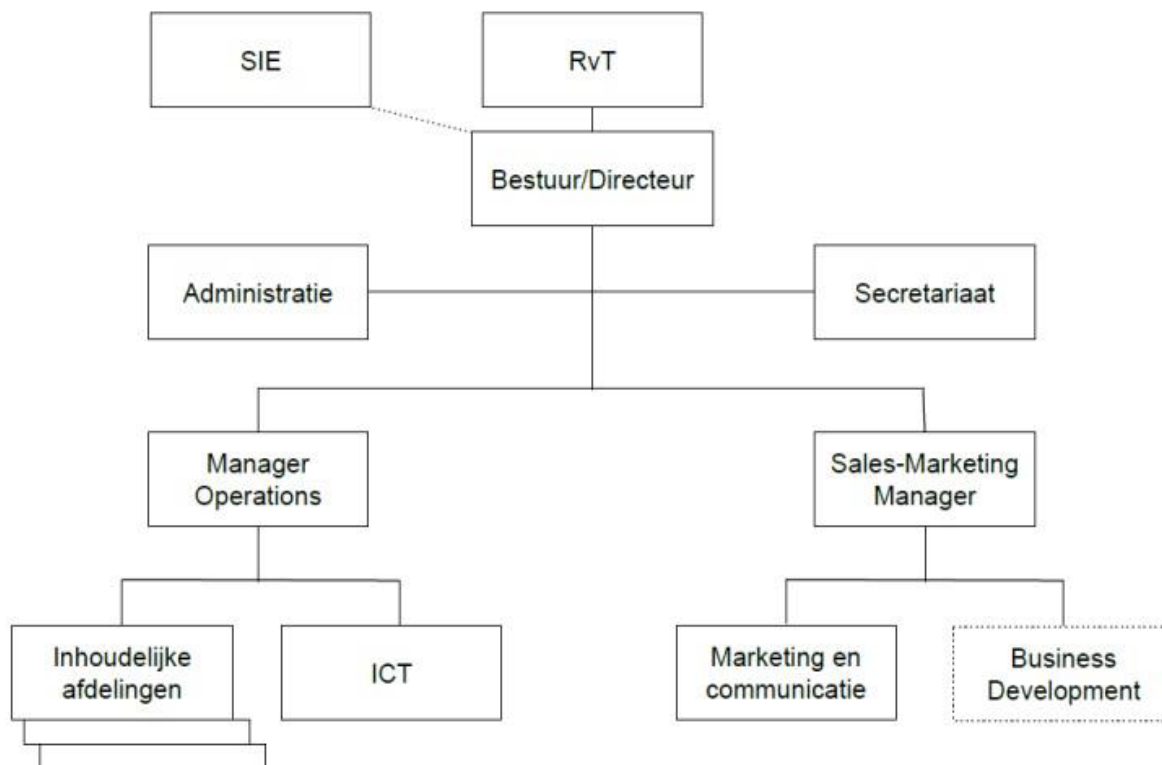
Health Base is een financieel gezonde organisatie. Het financieel beleid is gericht op continuïteit van het onderhoud en innovatie van de kennisbestanden. Dit uitgangspunt geldt ook bij investeringen, overnames of participaties. Het doel is om jaarlijks een netto financieel resultaat te behalen van minimaal 5% van de omzet teneinde het weerstandsvermogen op peil te houden en voldoende financiële ruimte te creëren voor innovatieve projecten.

### Governance

Health Base wordt bestuurd door de Bestuurder/Directeur onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Bestuurder/Directeur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht moet de voorgestelde strategie goedkeuren en toezien op de uitvoering daarvan. De Raad van Toezicht kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder.

Het intellectuele eigendom van de kennisbestanden en de beheersprogrammatuur van de PharmaBase berust bij de gebruikers van Pharmacom en Medicom. Zij zijn vertegenwoordigd in de Stichting Intellectuele Eigendom (SIE). Het bestuur van de SIE ziet toe op de kwaliteit en de continuïteit van de kennisbestanden. Het SIE-bestuur besluit samen met PharmaPartners en Health Base over aanvragen van derden en adviseert de bestuurder over relevante onderwerpen.

**Organogram**



**Informatie**

Meer informatie is te vinden op de website: [www.healthbase.nl](http://www.healthbase.nl)

## Profiel Bestuurder/Directeur

U bent verantwoordelijk voor ontwikkeling en uitvoering van de strategie en voor alle operationele zaken. U geeft weloverwogen vorm aan gebalanceerde innovatie en marktgroei. Als boegbeeld van de organisatie weet u het positieve imago te continueren en te versterken.

U fungeert als voorzitter van het Managementteam. U legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het strategische, commerciële, financiële en operationele beleid. Aangaande onderhoud en ontwikkeling van de kennisbestanden legt u verantwoording af aan het bestuur van de SIE.

### Kernverantwoordelijkheden

#### *Strategisch beleid*

- ▶ Formuleren van een lange termijn visie op de positie en rol van Health Base in de informatisering van de zorg.
- ▶ Formuleren van strategisch beleid om die positie en rol te bereiken en te bestendigen.
- ▶ Formuleren van commercieel beleid om de groeidoelstellingen van de stichting te realiseren.
- ▶ Aansturen van de uitvoering van het strategische en het commerciële beleid, na goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

#### *Operationeel beleid*

- ▶ Opstellen en realiseren van jaarplannen voor onderhoud en ontwikkeling van producten en diensten.
- ▶ Opstellen en realiseren van verkoopplannen van de gerealiseerde producten en plannen voor business development.
- ▶ Uitvoering geven aan de groeistrategie, realiseren van meer omzetsdifferentiatie en vergroten van de externe omzet.
- ▶ Afsluiten van nieuwe licentieovereenkomsten met key-afnemers.
- ▶ Initiëren en aansturen van de organisatieontwikkeling, nodig om operationele en strategische (groei) doelen te realiseren.
- ▶ Alert inspelen op externe ontwikkelingen en marktsignalen en de hieruit verkregen informatie vertalen in concrete activiteiten.
- ▶ Opstellen en uitvoeren van financieel beleid.
- ▶ Opstellen en bewaken van HR-beleid.
- ▶ Vaststellen en bewaken van marketing- en communicatiebeleid.
- ▶ Toezien op het kwaliteitsmanagementsysteem.

#### *Vertegenwoordiging*

- ▶ Bevorderen en bewaken relatie met PharmaPartners en andere afnemers.
- ▶ Bevorderen en bewaken relatie met (vertegenwoordigers van) klanten.
- ▶ Onderhouden van relaties met koepelorganisaties, kennisinstellingen en andere relevante organisaties.

### Kennis en vaardigheden

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, op het snijvlak van bedrijfskunde en gezondheidszorg.
- ▶ Minimaal vijf jaar ervaring op bestuurs-/directieniveau in een concurrerende zorgomgeving en/of in middelgrote commerciële ondernemingen.
- ▶ Commercieel goed onderlegd, inzicht in de competitieve ontwikkelingen in de marktsector van de organisatie.
- ▶ Ondernemend en vernieuwend, sterk in het optimaliseren van de bedrijfsvoering/bedrijfsprocessen.
- ▶ Coachende stijl van leiding geven, organisatorisch sterk, verstaat de kunst van het binden en boeien van professionals.
- ▶ Uitstekende relationele en communicatieve vaardigheden op alle niveaus.
- ▶ Beschikt over een netwerk dat kan bijdragen aan de positie van de organisatie of is in staat dit op korte termijn op te bouwen en te onderhouden.

### **Kerncompetenties**

- ▶ Stevige persoonlijkheid, toegankelijk boegbeeld met natuurlijk overwicht en empathie.
- ▶ Strategische blik, koersbepalend, hanteert een evenwichtige balans tussen gedurfd ondernemerschap en verantwoord risicoprofiel.
- ▶ Teamplayer, krijgt neuzen dezelfde kant op en stelt het collectief centraal.
- ▶ Integer, betrokken, direct en kritisch, staat open voor feedback.
- ▶ Organisatiesensitief, uitstekend gevoel voor mensen en hun individuele belangen en drijfveren.

### **Arbeidsvoorwaarden**

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie. U bent bereid om zich voor langere tijd aan de organisatie te verbinden.

### **Procedure**

Gert-Jan Borghuis van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Hij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

### **Contactpersonen**

Solliciteren kan via onze website: [www.klausschmitt.nl](http://www.klausschmitt.nl)

Gert-Jan Borghuis  
Associate Partner

Leonie van Schoonhoven  
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners  
Wilhelminapark 60  
3581 NP Utrecht  
tel. 030 – 275 84 55