



Definitieve versie 070319

lid Raad van Bestuur

Marente

De inwoners van Oegstgeest, Leiden, Voorschoten en de Duin- en Bollenstreek kunnen al vele jaren rekenen op professionele zorgverlening van Marente. Van thuiszorg tot verpleeghuiszorg en revalidatie tot kort verblijf. Marente is gastvrij en ondersteunt haar cliënten en mantelzorgers door de inzet van betrokken zorgprofessionals en vrijwilligers. Marente doet dit op hoogstpersoonlijke wijze. Hoogstpersoonlijk in de benadering van cliënten, mantelzorgers, vrijwilligers en als collega's onderling. Daarbij staan oprechte interesse, persoonlijke aandacht en een liefdevolle omgang altijd voorop.

Met ruim 30 wijkteams, 11 woonzorglocaties en een revalidatiecentrum, is Marente altijd dichtbij in de regio. De wijkteams kennen de buurt en de huisartsen goed. Veel locaties zijn ontmoetingsplekken voor bewoners, familie en buurtbewoners. Van een maaltijd in het restaurant tot het verbinden van jong en oud: de buurt komt binnen. Marente maakt deel uit van de omgeving.

Marente is ondernemend, werkt samen en is optimistisch. Dit zijn de belangrijkste waarden waar Marente in gelooft, waar ze voor staat en voor de manier waarop Marente werkt. Van verpleegkundige tot zorgadministratie; medewerkers bij Marente nemen hun verantwoordelijkheid. Ze zijn professioneel en cliëntgericht, leren voortdurend en ontwikkelen zich op het eigen vakgebied. Marente vindt het belangrijk om medewerkers en vrijwilligers optimaal te ondersteunen in hun werk voor de cliënt en mantelzorger. Zodat zij zorgeloos en met plezier kunnen werken.

Marente kenmerkt zich door een gezonde financiële huishouding en verwacht voor 2019 en komende jaren een continuering van positieve financiële resultaten te realiseren. In de bijlage is een infographic opgenomen.

Beleid

Marente is goed op orde en goed op weg om de transitie van de ouderenzorg te realiseren. Er is geïnvesteerd in de kwaliteit van de zorg en op het gebied van de bedrijfsvoering. De focus ligt de komende jaren op 'tweebenigheid': blijven verbeteren en gelijktijdig vernieuwen.

Kwaliteitskaders en de situatie op de arbeidsmarkt zijn sterk richtinggevend voor de ontwikkelagenda. De belangrijkste opdracht daarbij is het bieden van persoonsgerichte zorg aan iedere cliënt. Hiervoor zijn betrokken en deskundige medewerkers nodig. Een aantrekkelijk werkgever zijn voor de medewerkers en voor de potentiële medewerkers in de regio is een van de grote uitdagingen. Marente wil hiervoor excelleren in personeels- en opleidingsbeleid.

Marente is actief in de regio en participeert in dit kader in netwerken op het terrein van ketenzorg, arbeidsmarkt, ICT-ontwikkelingen en opleiden. Ook maakt Marente deel uit van het universitair netwerk en neemt daarbij deel aan wetenschappelijk onderzoek. Marente wil een transparante, ondernemende partner blijven in haar verzorgingsgebied.

Organisatiestructuur

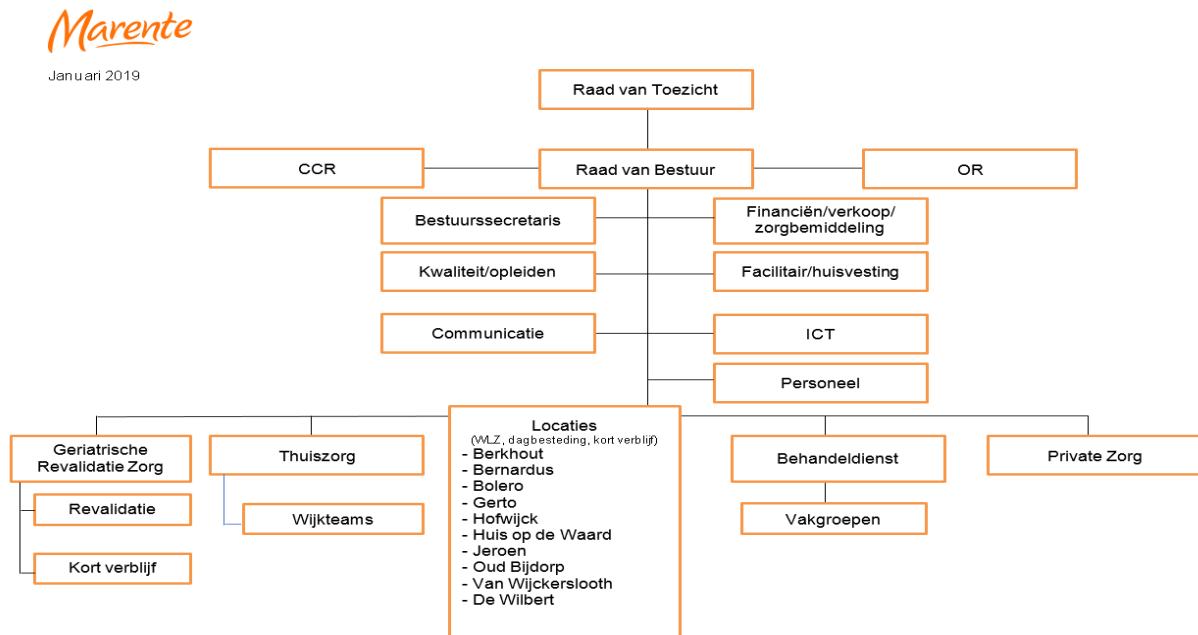
Marente kiest ervoor om verantwoordelijkheden zo laag mogelijk te organiseren, zodat de professionals de ruimte hebben om hoogstpersoonlijke steun en zorg te bieden, afgestemd op de unieke behoefte van de cliënt(en). Korte lijnen verhogen de slagvaardigheid en de resultaten van de organisatie op alle terreinen. Managers en stafafdelingen faciliteren het uitvoeringsproces. In de Thuiszorg is dit proces fors in gang gezet: minder management en meer eigenaarschap. Intramuraal en bij GRZ worden de eerste stappen gezet richting meer eigenaarschap.

De managers van het 2e echelon opereren zelfstandig binnen centraal vastgestelde spelregels, op basis van taakstellende kaders over kwaliteit en veiligheid, cliënttevredenheid, medewerkerstevredenheid, financieel resultaat en extern relatiebeheer.

De cliënt gerelateerde ondersteunende functies (b.v. hotellerie) zijn zo dicht mogelijk bij het primair proces gepositioneerd. Soms is het echter doelmatiger om ondersteunende functies centraal te bundelen om redenen van specifieke deskundigheid en efficiëntie.

Raad van Bestuur

Marente kent een tweehoofdige Raad van Bestuur. De voorzitter Raad van Bestuur en het lid Raad van Bestuur dragen de collegiale verantwoordelijkheid voor het functioneren van de organisatie in totaliteit en leggen hierover gezamenlijk verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De voorzitter is als eerste verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en van het besluitvormingsproces van de Raad van Bestuur.



Informatie

Meer informatie is te vinden op de website: www.marente.nl

Profiel lid Raad van Bestuur

In verband met het vertrek van de voorzitter Raad van Bestuur en de benoeming van het huidige lid Raad van Bestuur tot voorzitter, is er een vacature ontstaan binnen de Raad van Bestuur van Marente.

De Raad van Toezicht van Marente komt graag in contact met een kandidaat voor de functie van **lid Raad van Bestuur**.

U vormt samen met de voorzitter Raad van Bestuur een samenwerkingsgericht en complementair team. Als bestuursteam vult u elkaar aan, houdt u elkaar scherp en geeft u elkaar feedback. Beide bestuurders staan in direct contact met en houden feeling met de werkvloer. Hierbij is de voorzitter primair verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke portefeuille alsmede voor kwaliteit en veiligheid, HR en ketenzorg. Het lid is verantwoordelijk voor organisatiebrede bedrijfsvoering, in het bijzonder financiën, vastgoed en ICT. Mede afhankelijk van in- en externe ontwikkelingen behoort het tot de mogelijkheden de portefeuillevverdeling nader te bespreken.

Beide leden van de collegiaal tweehoofdige Raad van Bestuur zijn aanspreekbaar op het functioneren van de organisatie als geheel.

U beschikt over het vermogen om verbindingen aan te gaan met alle lagen in de organisatie. U stelt zich op als het toonbeeld van empathisch en dienend leiderschap en u zet zich met hart en ziel in om gezamenlijk met anderen doelen te realiseren en zo samen meer mogelijk te maken. Vanuit een open en luisterende houding moedigt u mensen aan om zich verantwoordelijk te voelen en te gedragen en zo eigenaarschap tot ontwikkeling te brengen.

U heeft een visie op de actuele ontwikkelingen in de intramurale en extramurale zorg. U bent in staat om met veranderende omstandigheden en dynamiek in de externe omgeving om te gaan en deze te vertalen naar consequenties voor de organisatie en de bedrijfsvoering. U haakt gemakkelijk aan bij de Marente policy van blijven verbeteren en gelijktijdig vernieuwen.

U heeft oog en oor voor de positie van de cliënt en van de medewerkers en u ziet de medezeggenschapsorganen als belangrijke sparringpartner, waarbij u tevens een groot belang hecht aan de inzet van hun ervaringsdeskundigheid.

Resultaatgebieden

- ▶ Mede verantwoordelijkheid dragen voor en leiding geven aan de organisatie in een op collegialiteit gebaseerde samenwerking met de voorzitter Raad van Bestuur. De focus ligt hierbij op een flexibele organisatie die snel en proactief kan inspelen op de dynamiek in de externe omgeving.
- ▶ Behouden en bewaken van de financiële positie, met de focus op een flexibele bedrijfsvoering, procesverbetering en kostenbewustzijn.
- ▶ Verantwoordelijkheid dragen voor het meerjaren investeringsprogramma en zorgdragen voor aantrekkelijk en rendabel zorgvastgoed.
- ▶ Leiding geven aan de verdere transformatie en harmonisatie van de ondersteunende diensten, incl. het standaardiseren en digitaliseren van processen.
- ▶ Verantwoordelijkheid dragen voor een toekomstig bestendige, innoverende en ondersteunende ICT organisatie.
- ▶ Initiatieven nemen om activiteiten op het vlak van private zorg verder uit te bouwen en te ontwikkelen met als doel om hierin een zekere marktpositie te verwerven.
- ▶ Optimaal faciliteren en ondersteunen van de managers, zodat zij in staat zijn om de sleutelrol te vervullen bij de verdere ontwikkeling richting eigenaarschap.
- ▶ Vanuit bestuurlijk perspectief deelnemen aan contractonderhandelingen met gemeenten en zorgverzekeraars en uitonderhandelen van gunstige contractvoorwaarden- en volumes.
- ▶ Vertegenwoordigen van Marente in netwerken en in contacten met externe stakeholders conform de portefeuille inhoud.
- ▶ Organiseren van vlot lopende communicatie en samenwerking binnen en tussen de diverse organisatorische eenheden.
- ▶ Bewaken van de medezeggenschap en tevredenheid van cliënten en medewerkers en fungeren als gewaardeerd gesprekspartner voor de OR en CCR in gelijkwaardigheid, met oog voor de verschillende rollen en verantwoordelijkheden.

Functie-eisen

- ▶ Ervaring op directie- of bestuursniveau met een breed samengestelde bedrijfsvoeringsportefeuille in een grote en complexe organisatie.
- ▶ Ervaring in de gezondheidszorg is een pre doch geen vereiste, heeft wel affiniteit met de gezondheidszorg c.q. de VVT-sector.
- ▶ Bedrijfskundige achtergrond op academisch niveau.
- ▶ Beschikt over strategisch inzicht en is in staat om een visie en strategie te ontwikkelen, te implementeren, uit te voeren en te evalueren.
- ▶ Ruime kennis van en ervaring met het aansturen van processen op het gebied van finance & control, bouw en vastgoed, facilities en ICT.
- ▶ Kennis van (de ontwikkelingen in) het zorgstelsel, de private markt en de financiering daarvan en een duidelijke visie op de ontwikkelingen hierin.
- ▶ Aantoonbare ervaring in het behalen van succesvolle resultaten bij het sturing geven aan en implementeren en borgen van complexe verandertrajecten.
- ▶ Ervaring met innovatievraagstukken, in staat om bewezen concepten te vertalen naar en te implementeren binnen de organisatie.
- ▶ Goed ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke, ambtelijke en politieke verhoudingen, zowel in- als extern.
- ▶ Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en dito netwerkvaardigheden.

Kerncompetenties en hiermee samenhangende persoonskenmerken

- ▶ Sterke persoonlijkheid, besluitvaardig, organisatorisch sterk.
- ▶ Toekomstgerichte strategie, zet heldere lijnen uit, behoudt het overzicht en is koersvast.
- ▶ Ondernemend, innovatief, inspirerend.
- ▶ Analytisch en conceptueel sterk.
- ▶ Verbinder en teamplayer, denkt en handelt vanuit gezamenlijkheid.
- ▶ Coachend leider, gaat uit van de kracht van mensen, hun professionaliteit en gedrevenheid en ziet daarbij autonomie als basis voor empowerment en beweging van mensen.
- ▶ Beschikt over het vermogen tot relativeren en vergeet de humor niet.
- ▶ Weet ook onder tijdsdruk en bij tegenslagen effectief te presteren en de rust te behouden.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie en gebaseerd op de Beloningscode Bestuurders in de Zorg en de vigerende Wetgeving inzake Normering Topinkomens (WNT-2).

Procedure

Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. In het eindstadium van de selectieprocedure zullen referenties worden ingewonnen van de eindkandidaten.

Contact

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Marja Suur
Managing Partner

Monica van der Ven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 54

Infographic

