

# Jeugdformaat

## Directeur Bedrijfsvoering

### Jeugdformaat

Jeugdformaat biedt hoofdzakelijk specialistische jeugd- en opvoedhulp in de regio Haaglanden. Jeugdformaat profileert zich als specialist in integraal maatwerk voor complexe opvoedvragen. Bijna 900 gepassioneerde professionals en 1.100 pleeggezinnen werken samen aan de ondersteuning van 10.000 kinderen, jongeren en hun ouders die er op eigen kracht even niet uitkomen. Doel van Jeugdformaat: toekomstkansen voor kinderen, jongeren en hun gezin vergroten.

Jeugdformaat heeft 33 gezinshuizen en 25 kleinschalige voorzieningen voor daghulp en verblijf. Jeugdformaat is nauw verbonden met het onderwijs, o.a. door middel van het onderdeel schoolmaatschappelijk werk, ondergebracht onder de naam Schoolformaat. Schoolformaat is actief op 140 scholen in de regio Haaglanden, zowel op het primair onderwijs als het middelbaar onderwijs en het MBO in Haaglanden en Rotterdam. Daarnaast heeft Jeugdformaat een actieve deelneming in de gezamenlijke voorziening Schakenbosch (jeugdzorg<sup>plus</sup>/gesloten jeugdzorg) in samenwerking met De Jutters-Lucertis en Ipse de Bruggen. Ook verzorgt Jeugdformaat opvang en verblijf voor zo'n 130 alleenstaande minderjarige vluchtelingen in circa 35 kleinschalige woonvoorzieningen.

Het werkgebied van Jeugdformaat is grotendeels bepaald door de grenzen van de regio Haaglanden. Hieronder vallen de gemeenten Den Haag, Zoetermeer, Delft, Westland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar en Midden-Delfland. Voor het Schoolmaatschappelijk Werk, de pleegzorg, de zorg in gezinshuizen en de gesloten jeugdzorg wordt ook zorg geleverd in andere gemeenten.

### Missie en visie

De passie van Jeugdformaat is gericht op die jongeren die behoefte hebben aan een meer specialistische vorm van ondersteuning. Jongeren die te maken hebben met complexe en meervoudige gedrags-, opvoed- en opgroei-problemen. Voor deze groep jongeren volstaat een algemene of lichte aanpak niet of niet meer. Zij dreigen tussen de wal en het schip te vallen. Dat is de groep jongeren die hulp hard nodig heeft. Daarom investeert Jeugdformaat in de verdere ontwikkeling van specialistische kennis en verblijfsvoorzieningen. Samen met haar zorgpartners integreert Jeugdformaat observatie, diagnostiek en behandeling in het zorgaanbod. Hiermee is Jeugdformaat in staat om ieder kind altijd de juiste ondersteuning te bieden. Nu en in de toekomst.

### Beleid

Jeugdformaat zet in op versterking van haar specialistische profiel en vernieuwt bestaande oplossingen in lijn met de transformatie van de jeugdhulp. Voorbeelden daarvan zijn de ontwikkeling van integrale ambulante teams met de samenwerkingspartners, én het verweven van de JIM-methode in de dienstverlening (Jouw Ingebrachte Mentor, waarbij het nadrukkelijk inzetten van het eigen netwerk van de cliënt in de hulp centraal staat).

Jeugdformaat speelt proactief in op een complexer wordende doelgroep. Meer aandacht gaat uit naar het organiseren van gestructureerde vraagbepaling en de inzet van handelingsgerichte diagnostiek en behandeling. Daarbij werkt Jeugdformaat integraal samen met gespecialiseerde (jeugd-)GGZ- en LVB-partners om zorgvuldig afgestemde hulp doelgericht te kunnen inzetten.

Een punt van aandacht is de ontwikkeling op de arbeidsmarkt. Breed in de zorgsector is merkbaar dat de vraag naar goed gekwalificeerd personeel groter is dan het aanbod. Deze krapte wil Jeugdformaat het hoofd bieden door een aantrekkelijke werkgever te zijn en op deze manier goed personeel te behouden en nieuw talent aan zich te binden.

Jeugdformaat voelt zich medeverantwoordelijk voor een goed werkend jeugdstelsel en gaat actief het gesprek aan met gemeenten om afspraken te maken over wat haar bijdrage kan zijn om de toenemende vraag en de daarmee gepaard gaande stijgende kosten te beheersen.

Begin 2019 zal de herijkte strategie worden vastgesteld.

### Organisatie

De eindverantwoordelijkheid ligt bij een eenhoofdige Raad van Bestuur met een strategische en externe focus. Naast de bestuurder bestaat het compacte directieteam uit twee directeuren zorg (integraal verantwoordelijk) en een directeur bedrijfsvoering. Recentelijk is een (interim) transitiedirecteur bedrijfsvoering aangesteld. Het directieteam geeft advies aan de Raad van Bestuur over de bestuursbesluiten die genomen moeten worden.

Jeugdformaat heeft een slagvaardige organisatiestructuur met korte lijnen en met bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo dicht mogelijk bij het primaire proces.

### Kerncijfers (2017)

Aantal medewerkers	879 (737 fte) + vele vrijwilligers
Totale Bedrijfsopbrengsten	ca. € 61,5 miljoen
Netto Financieel Resultaat	€ 27.000 neg.
Weerstandsvermogen (eigen vermogen in % totale opbr.)	20%

Jeugdformaat is een financieel gezonde instelling en is vol vertrouwen om de gevolgen van de transitie in de gezondheidszorg goed te kunnen opvangen. Voor het huidige jaar en voor de toekomstige jaren verwacht Jeugdformaat een geleidelijke toename van de opbrengsten, positieve financiële resultaten en verdere versterking van het weerstandsvermogen.

### Informatie

Meer informatie is te vinden op de website: [www.jeugdformaat.nl](http://www.jeugdformaat.nl)

## Profiel Directeur Bedrijfsvoering

U bent integraal verantwoordelijk voor de afdeling bedrijfsvoering. U bouwt voort op de door de (interim) transitiedirecteur bedrijfsvoering ingezette ontwikkeling naar een resultaatgerichte bedrijfsvoering, met de focus op optimale service voor zowel cliënten als medewerkers. Dit tegen de achtergrond van de transitie van een product-gefinancierde organisatie naar een resultaat-gestuurde en gefinancierde organisatie.

U fungeert als business partner en adviseur voor de bestuurder en voor de collega's in het directieteam op het gebied van bedrijfsvoering. U draagt bij aan en u voelt zich medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling en onderbouwing van het strategisch organisatiebeleid en de hieruit voortkomende resultaten.

U bent een echte teamplayer, u werkt constructief samen met de collega's in het directieteam. U zorgt ervoor dat de ontwikkeling van de ondersteunende diensten qua vorm en inhoud goed aansluit bij de behoefte van het primaire proces.

U rapporteert rechtstreeks aan de bestuurder. U geeft leiding aan de onderdelen financiën en control, administraties, ICT, facilitair, inkoop, marketing & communicatie en HRM. In totaal wordt indirect leidinggegeven aan ca. 75 fte.

U bent in staat om de aanwezige inhoudelijke expertise met elkaar te verbinden met een scherp oog voor de impact op de organisatie als systeem. U vervult een voorbeeldrol en u draagt bij aan een organisatiecultuur, waarin ruimte is voor het professioneel reflecteren op de kwaliteit van zorg en geleverd werk, zowel op individueel niveau als in teamverband.

### Resultaatgebieden

#### *Finance en Control*

- ▶ Voert vernieuwingen door in de bedrijfsvoering en realiseert een optimale aansturing en uitvoering van alle domeinen van de bedrijfsvoering, zorgt daarbij voor een goede verbinding met het primaire proces en realiseert synergie en integratie van zowel werkzaamheden als processen van de ondersteunende diensten.
- ▶ Levert een duidelijke bijdrage in het bewaken en versterken van de bedrijfseconomische en financiële basis van Jeugdformaat.
- ▶ Onderzoekt en signaleert interne en externe risico's op het gebied van de bedrijfsvoering met name op het gebied van zorgfinanciering en bekostigingssystemen. Is in staat om op deze terreinen concrete verbetervoorstellen te doen en bij te dragen aan de implementatie.
- ▶ Initieert en realiseert verbeterprojecten met de focus op efficiëntie en kostenreductie en het optimaal benutten van de mogelijkheden van ICT.
- ▶ Geeft uitvoering aan het strategisch huisvestingsbeleid.
- ▶ Draagt zorg voor het moderniseren van de digitale ondersteuning; dit betreft o.a. het doorontwikkelen van dashboards t.b.v. stuurinformatie voor leidinggevendenden.
- ▶ Verzorgt de financiële verslaglegging, waaronder interne rapportages en de jaarrekening(en). Zorgt voor een adequate interne controle. Fungeert als aanspreekpunt voor de externe accountant.

#### *Klant / externe omgeving*

- ▶ Draagt zorg voor het verder systematiseren van de inkoop en het contractmanagement met als doel het vergroten van de beheersbaarheid van de inkoopprocessen.
- ▶ Ondersteunt bij de onderhandelingen met het zorgkantoor, zorgverzekeraars en de gemeente(n) en voert mede de contractonderhandelingen aangaande productie- en zorgafspraken.
- ▶ Onderhoudt diverse externe netwerkcontacten met o.a. collega-zorgaanbieders en brancheorganisaties.

#### *Medewerker*

- ▶ Coacht en stimuleert de ontwikkeling van de leidinggevendenden van de ondersteunende diensten in het kader van managementverantwoordelijkheid en samenwerking met het primaire proces.
- ▶ Stimuleert een klantgerichte, oplossingsgerichte en coöperatieve cultuur met de nadruk op gezamenlijkheid, verbinding en eigenaarschap.
- ▶ Stimuleert een verdere professionalisering van het personeel zoals deze vanuit de HRM visie is ingezet.

### Functie-eisen

- ▶ Afgeronde academische opleiding, bijvoorbeeld (bedrijfs-)economie, RA of RC.
- ▶ Ruime leidinggevende ervaring met een brede bedrijfsvoeringsportefeuille in een omgeving met vergelijkbare complexiteit.
- ▶ Financieel sterk onderlegd, kennis van en ervaring met resultaatsturing.
- ▶ Affiniteit met de (jeugd)zorg.

- ▶ Kennis van en ervaring met digitale transformatie(processen), innovatieve visie op de inzet van ICT.
- ▶ In staat om medewerkers te motiveren, te stimuleren en te coachen; aantoonbaar succesvol in het aansturen van een organisatieonderdeel met hoog opgeleide professionals.
- ▶ Ervaring met het sturing geven aan complexe op verandering gerichte organisatieprocessen alsmede ervaring met het sturing geven aan omvangrijke projecten.
- ▶ In staat om breed draagvlak te creëren en win-win situaties te bewerkstelligen.
- ▶ Goed ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke verhouding en inzicht in het politiek-maatschappelijk krachtenveld waarin de organisatie zich bevindt.
- ▶ Uitstekende relationele en onderhandelingsvaardigheden.

#### **Kerncompetenties en persoonskenmerken**

- ▶ Stevige daadkrachtige persoonlijkheid, zakelijk, resultaatgericht en dienstverlenend.
- ▶ Denkt ook in cijfers en systemen en neemt deze mee in de ontwikkeling van de processen.
- ▶ Verbinder en teamplayer, rolvast, consequent en helder.
- ▶ Durft 'out of the box' te denken, in staat om collega's in het directieteam op argumenten te overtuigen en mee te krijgen in zijn/haar strategische visie en keuzes.
- ▶ Zowel vakinhoudelijk als strategisch sparring partner met praktische inslag (hands on).
- ▶ Netwerker die moeiteloos kan schakelen in verschillende werkvelden.
- ▶ Samenwerker pur sang, stelt het belang van Jeugdformaat boven het belang van het 'eigen aandachtsgebied'.
- ▶ Zichtbaar, betrokken, toont waardering, geeft mensen ruimte en vertrouwen.

#### **Arbeidsvoorwaarden**

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.

## **Procedure**

Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

#### **Contactpersonen**

Solliciteren kan via onze website: [www.klausschmitt.nl](http://www.klausschmitt.nl)

Marja Suur  
Partner

Monica van der Ven  
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners  
Wilhelminapark 60  
3581 NP Utrecht  
tel. 030 – 275 84 54