



Manager Informatiemanagement

VieCuri

VieCuri is hét medisch centrum voor Noord-Limburg en is sinds 2007 één van de 26 topklinische opleidingsziekenhuizen van Nederland. VieCuri heeft ziekenhuislocaties in Venlo en Venray en regiopolis in Panningen, Reuver en Horst. VieCuri wil samen met de hele zorgketen de beste zorg voor patiënten leveren. De missie luidt: Met verstand van zaken en gevoel voor mensen levert VieCuri een uitstekende bijdrage aan de gezondheid van patiënten in Noord-Limburg.

Strategie en beleid

Belangrijke thema's en uitdagingen in de nabije toekomst zijn:

- realiseren van een goed zorgaanbod in de regio;
- veranderende patiëntenpopulatie;
- patiëntparticipatie;
- aantrekkelijke en opleidingsziekenhuis zijn en blijven;
- JCI-accreditatie en leercultuur;
- hoofdlijnenakkoord specialistische zorg;
- spreiding, concentratie en betaalbaarheid van de zorg;
- verkenning fusie en samenwerkingsverbanden met regionale partners;
- technologische ontwikkeling en het toenemende belang van ICT in de zorg.

VieCuri ziet het als een belangrijke verantwoordelijkheid om onderwijs, scholing, medisch wetenschappelijk onderzoek en opleidingsbevoegdheden te stimuleren en uit te breiden. Naast de focus op opleiden en onderzoek, is VieCuri ook actief bezig met innovatie. Niet alleen met nieuwe behandelmethoden en -technieken, maar b.v. ook in kwaliteit en verpleegkundige beroepsontwikkeling. VieCuri richt zich op innovatie binnen de zorgspeerpunten acute zorg, oncologie en zorg voor de oudere patiënt en op het doorontwikkelen van zorgproducten tot topklinische zorgproducten. Samen met patiënten werkt VieCuri aan het delen van kennis en aan empowerment, met behulp van digitalisering en eHealth.

Organisatiestructuur

VieCuri wordt bestuurd door een collegiale tweehoofdige Raad van Bestuur, die bestaat uit een voorzitter Raad van Bestuur en een lid Raad van Bestuur. Er is een duidelijke samenwerkingsstructuur tussen RvB, clustermanagement en de gremia van medisch specialisten en verpleegkundigen, zoals MSB met kamer van dienstverbanders, VSB en anderen. Deze samenwerking biedt stabiliteit en continuïteit en ondersteunt de focus op kwaliteit van zorg.

De activiteiten in het primaire proces zijn ondergebracht in een drietal samenhangende zorgclusters:

- Snijdend
- Beschouwend
- Zorg ondersteunend (met o.a. OK en capaciteitsmanagement)

Deze zorgclusters worden elk geleid door een Clustermanager Zorg in combinatie met een medisch leider per zorg-VE (Verantwoordelijke Eenheid). Het VE-management is daarbinnen belast met de zorg voor de bedrijfsvoering.

De managers van de clusters Financiën, Facilitair Bedrijf, I&A, P&O, Leerhuis, MCV (Marketing Communicatie en Verkoop) en de directe ondersteuning van de RvB zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van en dienstverlening aan de organisatie en medische staf. De organisatie van het beleid voor kwaliteit en veiligheid is ondergebracht bij bureau Kwaliteit en Veiligheid.

Kerncijfers (2017)

VieCuri biedt jaarlijks zorg aan meer dan 110.000 unieke patiënten, heeft 200 medisch specialisten en zo'n 2.700 medewerkers (ca. 2.000 fte). VieCuri kenmerkt zich ook in 2017 als een financieel stabiel ziekenhuis. De bedrijfsopbrengsten waren in 2017 bijna € 277 miljoen. Het financiële resultaat van de organisatie over 2017 bedroeg ca. € 3 miljoen.

Efficiencyverbetering en kostenbeheersing blijven belangrijke speerpunten van beleid in de komende jaren. Voor het huidige jaar en toekomstige jaren verwacht VieCuri positieve financiële resultaten en een verdere versterking van het weerstandsvermogen.

Informatie

Meer informatie, waaronder het jaarverslag over 2017, is te vinden op de website: www.viecuri.nl

Profiel Manager Informatiemanagement

VieCuri zoekt een gedreven en verbindende **Manager Informatiemanagement** om de ambitie van de organisatie en het cluster Informatie & Automatisering (I&A) verder vorm te geven.

U bent verantwoordelijk voor de dienstverlening van de verantwoordelijke eenheid informatiemanagement en daarmee het regisseren van de informatiebehoefte om de bedrijfsprocessen van VieCuri te ondersteunen. U vervult een belangrijk brugfunctie tussen de processen, ICT, informatiesystemen en de informatiebehoefte vanuit de gehele zorgketen van VieCuri. U zorgt voor continue afstemming en coördinatie tussen gebruikers, belanghebbenden, de interne I&A organisatie, leveranciers en ketenpartners.

U bouwt aan een innovatieve en betrouwbare informatie- en datavoorziening en levert daarmee een wezenlijke bijdrage aan de doelstellingen van VieCuri. Thema's als procesverbeteringen en vernieuwing met behulp van digitale technologie staan bij u hoog op de agenda en u neemt daar een voortrekkersrol in aan.

U maakt deel uit van het managementteam van het cluster I&A en u bent medeverantwoordelijk voor de totstandkoming van het clusterbeleid. U geeft direct leiding aan de verantwoordelijke eenheid informatiemanagement. In totaal betreft dit 16 personen die werkzaam zijn op alle locaties van VieCuri. In de toekomst zal het team mogelijk worden uitgebreid.

Taken/verantwoordelijkheden

- ▶ Zorgt voor het vergroten en zichtbaar maken van de toegevoegde waarde van informatie en communicatietechnologie.
- ▶ Vertaalt, in samenwerking met het primaire proces, externe technologische ontwikkelingen in duurzame innovatieve toepassingen binnen de patiëntenzorg en/of binnen de bedrijfsvoering van het ziekenhuis; het hierbij aanhaken van innovaties die ontstaan vanuit de zorgbehoefte.
- ▶ Fungeert als adviseur, aanspreekpunt en regisseur op het gebied van informatie- en datavoorziening.
- ▶ Geeft vorm aan een evenwichtige klant/leverancier relatie met de (zorg)clusters en alle relevante partners/belanghebbenden binnen VieCuri en in de zorgketen.
- ▶ Brengt de dienstverleningsprocessen op orde, in samenwerking met de eigen verantwoordelijke eenheid, de interne organisatie en de technologie leveranciers in de keten.
- ▶ Evalueert contractafspraken met externe leveranciers/partners en stelt waar nodig bij, zodat ketenmanagement en regie plaats kan vinden in nauwe samenwerking met alle relevante ketenpartners.
- ▶ Coacht, ontwikkelt en begeleidt de medewerkers van de eenheid met de focus op integrale verantwoordelijkheid als ook op meer zelforganisatie op teamniveau.

Functie-eisen

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, afgeronde WO/HBO opleiding bij voorkeur richting informatica, business & IT, bedrijfskunde of vergelijkbaar, aangevuld met management opleidingen.
- ▶ Kennis van informatiebeleid, automatisering en technologie.
- ▶ Strategische blik, in staat om actuele ontwikkelingen op het gebied van digitale technologie te vertalen naar de dagelijkse bedrijfsvoering van VieCuri.
- ▶ Communicatief vaardig, in staat om op te treden als eerste aanspreekpunt, vraagbaak en vertegenwoordiger op het gebied van informatievoorziening.
- ▶ Kennis van en ervaring met project- en programmamanagement.
- ▶ Goede netwerker en benaderd uitdagingen creatief.
- ▶ Kennis van en ervaring met een ziekenhuisorganisatie en de externe zorgomgeving is een pre.
- ▶ Besluitvaardige en coachende stijl van leidinggeven.

Competenties en vaardigheden

- ▶ Bruggerbouwer, verbindend, gericht op samenwerking.
- ▶ Daadkrachtig, staat stevig in de schoenen, besluitvaardig.
- ▶ Lef, doorzettingsvermogen en -kracht.
- ▶ Optimistisch en open, energiek en energie gevend.
- ▶ Wendbaar en een flexibele mindset

Arbeidsvoorwaarden

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie en conform de CAO Ziekenhuizen.

Procedure

Petra Baarendse van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst zullen er in het eindstadium van de selectieprocedure referenties worden ingewonnen van benoembare kandidaten.

Contactpersonen

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Petra Baarendse
Senior Consultant

Monica van der Ven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
T 030-2758455