



Manager Facilitair Bedrijf

Rivas Zorggroep

Rivas Zorggroep (Rivas) beweegt zich dagelijks op de dynamische zorgmarkt met verschillende soorten zorg. Rivas levert ziekenhuiscare in het Beatrixziekenhuis, een compleet basisziekenhuis met locaties in Gorinchem en Leerdam. Daarnaast biedt Rivas een breed pakket van woonzorg, thuiszorg, verpleeghuiszorg en jeugdgezondheidszorg aan cliënten in Zuid-Holland, Gelderland, Noord-Brabant en Utrecht. Goed op elkaar afgestemde zorg. Dát is de kernkwaliteit van Rivas. Hierdoor zijn cliënten verzekerd van zorg die direct, dichtbij en goed is geregeld. Iedere dag opnieuw laten de professionals van Rivas zich inspireren door wat cliënten nodig hebben en willen.

Rivas werkt volgens het Planetree-zorgconcept. Planetree biedt een overkoepelende structuur voor mensgerichtheid door betere zorg, een helende omgeving en een gezonde organisatie. Tot grote trots van alle medewerkers werd het Beatrixziekenhuis in 2017 voor de tweede, achtereenvolgende keer nummer 1 in de AD Ziekenhuis Top 100. Het Beatrixziekenhuis werd ook door Elsevier gekozen als beste ziekenhuis van Nederland; een gedeelde eerste plek met ziekenhuizen in Den Helder en Winterswijk.

Missie

Samen met onze cliënten realiseren wij de beste zorg; mensgericht, veilig, dichtbij, en op het juiste moment. Met onze partners verbeteren wij voortdurend de zorg en dragen bij aan de gezondheid van de inwoners in onze regio duurzaam en betaalbaar.

Het Beatrixziekenhuis geeft invulling aan de missie binnen het programma Kwaliteit Als Medicijn (KAM). Binnen dit programma zijn de afgelopen jaren vele concrete initiatieven ontplooid die hebben geleid tot de juiste zorg op de juiste plaats. Dit is, in een notendop, waar Rivas voor staat. De nieuwe formulering van de missie doet recht aan de eigen regie van de cliënt. Met de aangescherpte missie en strategische ambities staat Rivas nog steeds voor goed geregelde zorg, voor de cliënt thuis, in de jeugdgezondheidszorg, in het ziekenhuis, tijdens de revalidatie of in het verpleeghuis.

De volgende vier strategische ambities geven aan wat Rivas de komende jaren wil bereiken om de missie waar te maken:

- de juiste (specialistische) zorg, op de juiste plek, op het juiste moment in het netwerk;
- mensen maken de zorg, professionals kiezen voor Rivas;
- reputatie, continu werken aan vertrouwen en voorkeur van de cliënten door dagelijks de beste zorg te realiseren en daar met trots over te communiceren;
- gezonde bedrijfsvoering, leveren van de juiste kwaliteit tegen de laagst mogelijke kosten om de continuïteit te waarborgen en te kunnen blijven investeren en innoveren.

Organisatiestructuur

Het primaire proces is ingericht in vier domeinen:

- Domein ziekenhuiscare
hoofdthema's: basisziekenhuis met acute zorg, accent op ouderenzorg, chronische zorg, ouder- en kindzorg
- Domein thuiszorg
hoofdthema: zo lang mogelijk thuis
- Domein langdurige 'zorg met wonen'
verpleeghuiszorg somatiek en PG, palliatieve zorg
hoofdthema: dementie
- Domein kortdurende zorg
verblijf van maximaal 4 tot 6 weken, GRZ (Geriatrische Revalidatie Zorg), intramurale crisisopvang, dagbehandeling
hoofdthema's: revitalisering en behandeling

De vier domeinen staan elk onder leiding van een directeur.

Kerncijfers (2017)

Aantal professionals	4.500 (ruim 2.850 fte) + 1.600 vrijwilligers
Totale Bedrijfsopbrengsten	€ 261 miljoen
Netto Financieel Resultaat	€ 1,1 miljoen
Weerstandsvermogen (eigen vermogen in % totale opbr.)	20%

Rivas is een financieel gezonde onderneming. De doelstelling van Rivas is om de komende jaren te groeien naar een marge van 2 á 3 %. Het resultaat moet de komende jaren toenemen naar € 5 mln. per jaar. De solvabiliteit wordt stapsgewijs verhoogd naar minimaal 25%. Rivas is ervan overtuigd dat de zorg ook in de toekomst toegankelijk en betaalbaar blijft voor mensen die het echt nodig hebben.

Meer informatie, waaronder het jaarverslag over 2017 en het organogram, is te vinden op de website:

www.rivas.nl

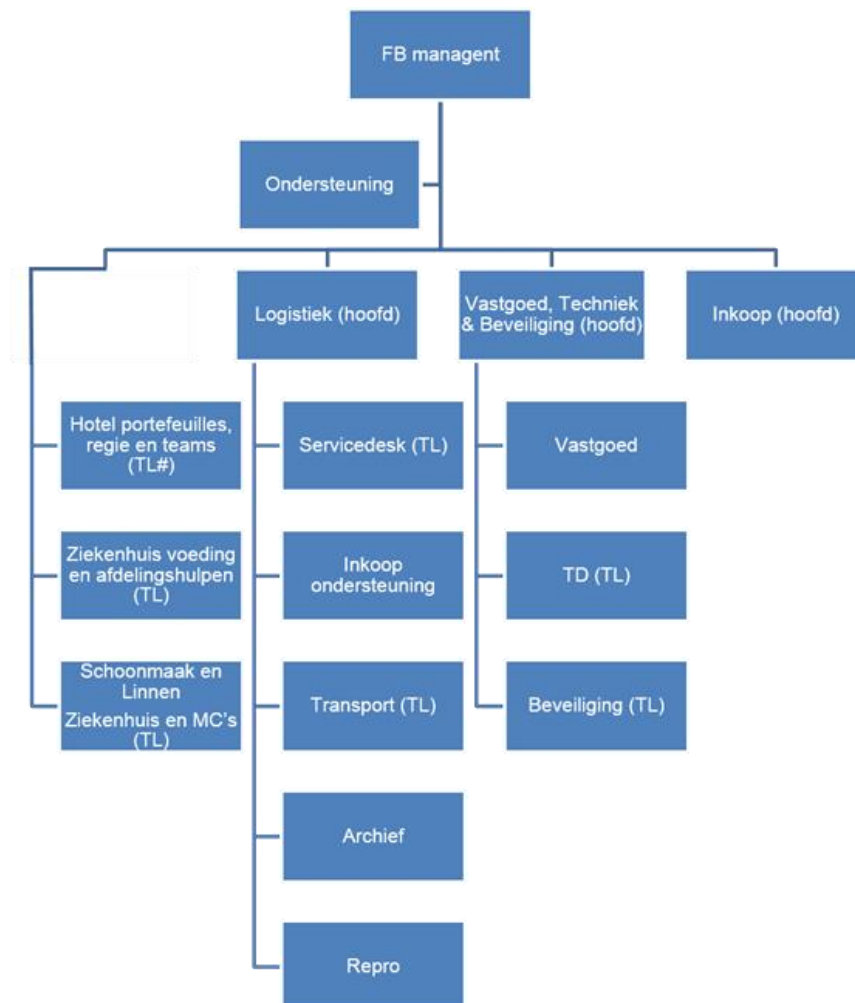
Facilitair Bedrijf

Binnen het Facilitair Bedrijf wordt een reorganisatie doorgevoerd met als doel om de dienstverlening te verbeteren en daarmee een betere aansluiting te realiseren op de domeinstructuur. Hiertoe is een veranderplan opgesteld dat op dit moment wordt geïmplementeerd.

Het Facilitair Bedrijf levert de facilitaire ondersteuning voor de Rivas patiënten, bewoners & cliënten en hun mantelzorg, als een integrale dienst, zowel direct als indirect ter ondersteuning van en samen met de Domeinen op het juiste moment op de juiste plaats. Met haar partners verbetert het Facilitair Bedrijf voortdurend de facilitaire ondersteuning en draagt direct en indirect bij aan de gezondheid van de inwoners in onze regio en de facilitaire 'ontzorging' van de Domeinen; duurzaam en betaalbaar.

Primaire doelen van dit veranderplan zijn:

- Eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor de verschillende facilitaire vakgebieden (her)introduceren, gericht op het aansluiten op de Domeinstructuur.
- Aansluiting maken tussen de wensen/behoefte/verwachtingen van de diverse interne en externe doelgroepen enerzijds en de producten/diensten/werkwijze van het Facilitair Bedrijf anderzijds.
- De interne organisatie van het Facilitair Bedrijf dusdanig vormgeven, dat continuïteit en borging van activiteiten, evenals signaleren en acteren op facilitaire diensten en processen de nieuwe standaard wordt.



Functieprofiel Manager Facilitair Bedrijf

Positie en typering

U geeft leiding aan het hoofd Inkoop, aan het hoofd Logistieke Services en aan het hoofd Vastgoed, Techniek & Beveiliging. Tevens bent u verantwoordelijk voor het hiërarchisch aansturen van de teamleiders Facilitair (ca. 9 fte), die de facilitaire medewerkers aansturen binnen de diverse domeinen. In totaal geeft u (in-)direct leiding aan ca. 200 fte.

U bent een ervaren facilitair manager met een duidelijke visie op vastgoed, services en gastvrijheid. U straalt deskundigheid en vertrouwen uit. U heeft affiniteit met zowel de hotelkant van het facilitair bedrijf als ook met inkoop en techniek.

U stelt zich op als aanwezige, kritische en proactieve sparringpartner voor de Raad van Bestuur en voor de Domeindirecteuren. U rapporteert direct aan de Raad van Bestuur.

Opdracht / Resultaatgebieden

- ▶ Bewerkstelligen van een cultuuromslag naar klantgerichte, verantwoordelijke en proactieve dienstverlening, waarbij meer kwaliteit voor minimaal gelijkblijvende kosten het uitgangspunt is.
- ▶ Als onderdeel van het veranderplan realiseren dat op iedere plaats in het Facilitair Bedrijf 'de juiste persoon op de juiste plaats zit' en de juiste kwaliteiten bij de FB medewerkers worden ontwikkeld of verder worden aangescherpt.
- ▶ Verder professionaliseren van de inkoop, met de focus op versnellen en meer transparant maken van de inkoopprocessen. Tevens onderzoeken van de mogelijkheden tot samenwerking met con-collega's op inkoopgebied en/of uitbesteden van delen van de inkoop indien hiermee voordelen kunnen worden behaald betreffende prijs-/kwaliteitsverhouding.
- ▶ Vormgeven aan de dashboard-functie en bijbehorende informatie vergaring, om registratie, monitoring, rapportages en signalering en vervolgens goede sturing mogelijk te maken.
- ▶ Verantwoording dragen voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering van de verschillende onderdelen van het Facilitair Bedrijf. Essentieel hierbij is dat de focus meer wordt gelegd op slimmer werken en op meer kostenbewustzijn bij de medewerkers.
- ▶ Als coachende, inspirerende en luisterende manager de medewerkers in hun kracht zetten, creëren van een prettige werksfeer waar samenwerking en kennisdeling tot bloei komen en iedereen zich optimaal inzet voor het collectieve resultaat.
- ▶ Volgen, signaleren en analyseren van ontwikkelingen en trends in de markt van facilitaire dienstverlening, die van invloed (kunnen) zijn op het toekomstig beleid en deze vertalen naar toepasbaarheid binnen Rivas.
- ▶ Onderhouden c.q. ontwikkelen van diverse interne en externe (samenwerkings)relaties.

Functie-eisen

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, opleiding bij voorkeur op het gebied van bedrijfskunde en/of facility management. Financieel/bedrijfsmatig goed onderlegd.
- ▶ Ruime leidinggevende ervaring in een omgeving met vergelijkbare complexiteit (indirect aan meer dan 100 fte). Ervaring in de zorgsector is een pre.
- ▶ Door ervaring verkregen generalistische kennis van de diverse onderdelen van het Facilitair Bedrijf.
- ▶ Ervaring met lean werken/organiseren alsmede ervaring met logistieke processen en capaciteitsplanningen.
- ▶ Resultaatgericht, ondernemend, analytisch sterk, commercieel onderlegd, actuele visie op gastvrijheid.
- ▶ In staat om medewerkers te motiveren, te stimuleren en te coachen, stuurt vanuit resultaat en samenwerking.
- ▶ Goede sensor voor politiek-bestuurlijke verhoudingen.
- ▶ Communicatief sterk, in staat om zowel extern als intern goede contacten te onderhouden.

Kerncompetenties

- ▶ Stevige persoonlijkheid.
- ▶ Slagvaardige instelling, hands-on, staat voor zijn/haar keuzes en brengt ideeën en initiatieven tot concrete uitvoering.
- ▶ Verbinder, teamplayer.
- ▶ Is zich bewust van eigen rol en toont voorbeeldgedrag.
- ▶ Makkelijk toegankelijk voor anderen, beschikt over humor en relativeringszin.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald op het niveau FWG 75 conform de cao Ziekenhuizen.

Procedure

Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte (in- en externe) kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een selectie-assessment maakt deel uit van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure referenties worden ingewonnen van benoembare kandidaten.

Contact

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Marja Suur
Partner

Monica van der Ven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 54