



Algemeen directeur

Forensisch Medische Maatschappij Utrecht

De Forensisch Medische Maatschappij Utrecht (FMMU) en medTzorg en FMMU Advies zijn in respectievelijk 1997, 2011 en 2008 opgericht als bedrijf in Utrecht en hebben zich ontwikkeld tot een landelijk opererende organisatie. FMMU en medTzorg leveren op een efficiënte, effectieve en kwaliteitsbewuste wijze eerstelijnszorg aan doelgroepen die geen soepele toegang tot deze zorg (kunnen) krijgen. FMMU Advies verstrekt sociaal medisch adviezen aan overheidsorganisaties en gemeenten.

FMMU levert eerstelijnszorg gericht op mensen die verblijven in gesloten instellingen zoals gevangenissen, detentiecentra en TBS Klinieken, maar ook op mensen die vallen onder de zorg van de politie (arrestantenzorg). MedTzorg levert eerstelijnszorg aan mensen die verblijven in instellingen die vallen onder de Wet Langdurige Zorg, zoals verpleeghuizen, instellingen voor verstandelijk gehandicapten en verslavingsklinieken.

FMMU en medTzorg zetten in de eerstelijns zorg, huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde, psychologen, verpleegkundig specialisten, praktijkassistenten en HBO verpleegkundigen in. De zorg wordt geleverd als niet planbare zorg (spoedzorg in de Avond, Nacht en Weekenden en tijdens kantooruren) en als planbare zorg.

De eerstelijnszorg zorgverleners werken overwegend op freelance basis. De huisarts is de kernprofessional, in totaal zijn er ca. 400 huisartsen aangesloten.

FMMU Advies verstrekt adviezen over zorginnovaties en inrichting van huisartsenzorg en brengt advies uit aan overheidsorganisaties, zoals o.a. de IND inzake medische verklaringen bij asielaanvragen en voor gemeenten adviezen inzake Wmo en participatiewet.

FMMU is een financieel gezonde organisatie met een jaaromzet van ca. € 14 miljoen en een substantiële winstmarge. Voor de komende jaren is een groei geprognosticeerd van ca. 10-15%.

Organisatiestructuur

De brands FMMU BV, medTzorg BV en FMMU Advies BV behoren tot het concern FMMU Beheer BV.

De directie, bestaande uit de algemeen directeur, de financieel directeur en de medisch directeur, is eindverantwoordelijk voor beleid en resultaten van de organisatie.

De directie en de (huis)artsen worden ondersteund door een front- en backoffice van ca. 30 medewerkers. Professionals en medewerkers zijn creatief, innovatief en breeddenkend. Zij halen hun arbeidsvreugde uit de ontstane uitdagingen en het verwezenlijken van creatieve oplossingen.

Op zorginhoudelijk gebied wordt de directie geadviseerd door de Raad van Advies. De Raad van Advies komt minimaal viermaal per jaar bijeen.

Meer informatie is te vinden op: www.fmmu.nl en www.medtzorg.nl

Profiel Algemeen directeur

U bent verantwoordelijk voor het op dusdanige wijze leiden van de organisatie dat de doelstellingen worden bereikt en het voortbestaan van FMMU Beheer BV gewaarborgd is. U bent eindverantwoordelijk voor de resultaten en de kwaliteit van de dienstverlening. Missie en doelstellingen van de organisatie vormen daarbij het uitgangspunt.

U geeft weloverwogen vorm aan gebalanceerde innovatie en marktgroei. Als boegbeeld van de organisatie weet u het positieve imago te continueren en te versterken.

U fungeert als voorzitter van het beleids- en directieoverleg. U geeft leiding aan de medewerkers van de front- en backoffice. U legt verantwoording af aan de aandeelhouders en de eigenaar van FMMU Beheer BV.

Kernverantwoordelijkheden/taken

- ▶ Initiëren van visie- en beleidsontwikkeling en vernieuwing in het algemeen strategisch beleid en zorgdragen voor de implementatie van het strategisch plan en daarvan afgeleide deelplannen.
- ▶ Uitvoering geven aan de groeistrategie en de interne organisatie in termen van middelen en personeel hierop afstemmen.
- ▶ Alert inspelen op externe ontwikkelingen en marktsignalen en de hieruit verkregen informatie vertalen in concrete activiteiten en nieuwe producten en diensten.
- ▶ Doorvoeren van verbetermogelijkheden in de bedrijfsvoering van de interne organisatie (operational excellence c.q. procesverbetering) en meer urgentie teweegbrengen voor kostenbewustzijn.
- ▶ Borgen van het kwaliteitsniveau en zorgdragen voor een adequaat kwaliteitsmanagement, in nauwe samenwerking met de medisch directeur.
- ▶ Coördineren van de uitvoering van de werkzaamheden en communicatie tussen de verschillende afdelingen.
- ▶ Versterken van de onderlinge samenhang binnen en tussen de teams met de focus op verdere professionalisering, zodat de zorgprofessionals optimaal worden gefaciliteerd.
- ▶ Uitvoering geven aan het externe relatiebeheer, onderhouden van vruchtbare netwerkrelaties met uiteenlopende betrokkenen en belanghebbenden in het werkveld en vertegenwoordigen van de organisatie op beurzen, conferenties en seminars.
- ▶ Uitvoering geven aan het acquisitiebeleid en verantwoording dragen voor de actieve werving van nieuwe klanten en opdrachtgevers.

Kennis en vaardigheden

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur een opleiding geneeskunde.
- ▶ Ruime ervaring op directie-/bestuursniveau in een concurrerende zorgomgeving, beschikt over een strategische bedrijfskundige oriëntatie.
- ▶ Affiniteit met de verschillende kwetsbare doelgroepen en werkterreinen van de organisatie, bij voorkeur kennis van relevante wet- en regelgeving.
- ▶ Verbinder, zowel intern als extern richting stakeholders en aandeelhouders.
- ▶ Commercieel goed onderlegd, inzicht in de competitieve ontwikkelingen in de marktsector van de organisatie.
- ▶ Ondernemend en vernieuwend, sterk in het optimaliseren van de bedrijfsvoering/bedrijfsprocessen.
- ▶ Coachende stijl van leiding geven, organisatorisch sterk, verstaat de kunst van het binden en boeien van professionals.
- ▶ Uitstekende relationele en communicatieve vaardigheden op alle niveaus.
- ▶ Beschikt over een netwerk dat kan bijdragen aan de positie van de organisatie of is in staat dit op korte termijn op te bouwen en te onderhouden.

Kerncompetenties

- ▶ Stevige persoonlijkheid, helder en besluitvaardig.
- ▶ Toegankelijk leider met natuurlijk overwicht en empathie.
- ▶ Strategische blik, koersbepalend en vasthoudend.
- ▶ Teamplayer, krijgt neuzen dezelfde kant op en stelt het collectief centraal.
- ▶ Integer, betrokken, direct en kritisch, staat open voor feedback.
- ▶ Organisatiesensitief, uitstekend gevoel voor mensen en hun individuele belangen en drijfveren.
- ▶ Last but not least: staat voor zijn/haar taak, wijkt niet voor tegenslag, harde werker.

Bezoldiging

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie. U bent bereid om zich voor langere tijd aan de organisatie te verbinden.

Procedure

Petra Baarendse van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure. In het eindstadium van de selectieprocedure zullen van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Contact

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Petra Baarendse
Senior Consultant

Leonie van Schoonhoven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 50