



Amerpoort

Concern Controller

Amerpoort

Amerpoort biedt een breed pakket van zorg en diensten aan mensen met een verstandelijke beperking. Zij kunnen bij Amerpoort terecht voor een uiteenlopend aanbod voor jong tot oud, met een lichte tot zeer ernstige verstandelijke beperking. Samen met medewerkers, vrijwilligers, burens, partners en kennisinstellingen biedt Amerpoort cliënten de mogelijkheid mee te doen aan het dagelijkse leven, zodat een ieder op zijn/haar eigen wijze een bijdrage kan leveren aan de samenleving. Amerpoort wordt gezien als organisatie met maatschappelijke meerwaarde die midden in de samenleving staat en samenwerkingspartners aan elkaar verbindt. Amerpoort is onderdeel van Carante Groep. Carante Groep is een samenwerkingsverband van regionaal verankerde autonome organisaties in de care.

De Visienota 'Buitenste Binnen' vormde de basis voor de veranderingen die Amerpoort heeft doorgevoerd. Centraal in 'Buitenste Binnen' staat de missie van Amerpoort: 'Samen werken aan een goed leven voor mensen met een beperking'. Medewerkers, cliënten en hun netwerk werken als partners samen op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect. 'Buitenste Binnen' verwoordt ook dat Amerpoort het écht anders gaat doen: efficiënter, met meer ruimte en verantwoordelijkheid voor medewerkers en nieuwe initiatieven. Buitenste Binnen liep tot eind 2016. Met het meerjarenbeleidsplan 2017-2020 als basis ligt de focus nu op het verder implementeren en borgen van de koers zoals die is uitgezet met Buitenste Binnen.

Als basis voor de organisatieveranderingen hanteert Amerpoort het model van taakvolwassen werken. Kenmerken hiervan zijn o.a.:

- ▶ weinig hiërarchie, taakvolwassen teams, de staf is dienend in plaats van sturend;
- ▶ leiderschap is gericht op het bevorderen van autonomie en taakvolwassenheid;
- ▶ bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk decentraal;
- ▶ sterk gericht op samenwerking, veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de werkwijze Dialoog over Kwaliteit: praten over een goed leven. Dit draait om het luisteren en kijken naar wat cliënten, verwanten en medewerkers ervaren en meemaken; waar ze tevreden over zijn en wat ze anders of beter willen. Elk team binnen Amerpoort doorloopt het traject Dialoog over Kwaliteit.

Het *Amerpoort Kompas* geeft richting aan werk, gedrag en communicatie binnen Amerpoort. Het beschrijft onder andere de werkwaarden:

Open

Ik treed cliënten, mensen uit hun netwerk en mijn collega's open en onbevooroordeeld tegemoet. Ik verplaats me in hun beperking, achtergrond, levensbeschouwing, gewoontes en vragen. Ik ga zorgvuldig en respectvol met hen om. Ik kom gemaakte afspraken na.

Ondernemend

Ik kijk met een frisse blik naar de mogelijkheden van cliënten. Ik richt me steeds op hun ontwikkeling. Ik zoek nieuwe kansen om hun leefwereld te vergroten en onze ondersteuning te verbeteren. Ik kijk daarbij vooral naar de directe omgeving, de wijk en bedrijven in de buurt.

Samenwerkend

Ik zoek de samenwerking met cliënten en mensen die voor hen belangrijk zijn. Als partners werken we aan een zo goed en gewoon mogelijk leven. Dit doen we vanzelfsprekend samen met collega's en organisaties binnen en buiten de zorg.

Nieuwsgierig

Ik ben nieuwsgierig naar mijn omgeving, die groter is dan Amerpoort. Ik neem als professional mijn vak serieus en zoek naar vernieuwing. Ik ben transparant in mijn handelen. Iedereen kan mij daarop aanspreken en ik spreek mijn collega's aan.

Amerpoort anticipeert proactief op de langere termijn trends en ontwikkelingen, zoals de veranderende cliëntpopulatie, met een intensievere zorgvraag en problematiek, en de huidige arbeidsmarktontwikkeling. Amerpoort gaat verder met de concretisering van de scenario's naar acties voor de korte en de langere termijn, in combinatie met het actualiseren van het lange termijn huisvestingsplan. Amerpoort trekt samen met regionale partijen op om de instroom van medewerkers te optimaliseren en kijkt daarnaast naar haar eigen beleid om een zo aantrekkelijk mogelijk werkgever te zijn.

Amerpoort kent een eenhoofdige Raad van Bestuur. Amerpoort is ingedeeld in twee divisies, een expertisecentrum, een service organisatie, concern control en een afdeling communicatie. De divisiedirecteuren, de directeur expertisecentrum, de directeur serviceorganisatie en de concerncontroller zijn integraal verantwoordelijk voor hun aandachtsgebied. Samen met de bestuurder en de manager communicatie vormen zij het Managementteam.

Kerncijfers Amerpoort

Amerpoort is een financieel gezond bedrijf en beschikt over een robuust weerstandsvermogen. Het boekjaar 2017 is afgesloten met een positief financieel resultaat. Amerpoort ziet de toekomst vol vertrouwen tegemoet en verwacht voor het huidige jaar en toekomstige jaren positieve financiële resultaten te boeken.

Aantal cliënten	2.768 totaal (per einde 2017: intramuraal met dagbesteding 974, intramuraal zonder dagbesteding 191, extramuraal 1.135)
Aantal medewerkers	2.679 (1.708 fte) + 700 vrijwilligers
Totale Bedrijfsopbrengsten	€ 141,3 miljoen
Netto Financieel Resultaat	€ 0,7 miljoen (genormaliseerd: € 1,0 milj.)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen in % totale opbr.)	34%

Informatie

Meer informatie, waaronder het jaarverslag over 2017, is te vinden op de website: www.amerpoort.nl

Profiel Concern Controller

U adviseert op tactisch en strategisch niveau de Raad van Bestuur en collega MT-leden op het terrein van de financieel economische en bedrijfseconomische bedrijfsvoering en zorgt ervoor dat de organisatie bedrijfsbreed 'in control' is.

U ressorteert onder de Raad van Bestuur en legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur. U maakt deel uit van het Managementteam van de organisatie en u bent mede verantwoordelijk voor de totstandkoming van het organisatiebeleid.

U geeft direct leiding aan het onderdeel concern control. In totaal betreft dit 10 personen, waaronder 4 controllers, een medewerker zorgverkoop en het secretariaat. U bent in staat om de aanwezige inhoudelijke expertise met elkaar te verbinden met een scherp oog voor de human factor.

Resultaatgebieden

- ▶ Realiseert een optimale aansturing en uitvoering van de financiële processen en levert een duidelijke bijdrage in het bewaken en versterken van de bedrijfseconomische en financiële basis van Amerpoort.
- ▶ Initieert verbeterprojecten met de focus op efficiëntie en kostenreductie en het optimaal benutten van de mogelijkheden van ICT met als eindresultaat een verhoogd organisatierendement.
- ▶ Geeft vorm aan een evenwichtige taakafbakening tussen de service organisatie en concern control, in overleg met de directeur serviceorganisatie, zodat de dienstverlening van beide onderdelen zo goed mogelijk aansluit op de behoeften vanuit het primaire proces.
- ▶ Faciliteert, geeft vorm en stimuleert dat binnen het control team het taakvolwassen werken zich verder ontwikkelt en mensen zich meer verantwoordelijk voelen voor hun werkzaamheden.
- ▶ Fungeert als het financieel geweten van de Raad van Bestuur en het MT en adviseert inzake strategische beleidsaspecten, die van invloed zijn op de financiële gezondheid en die bijdragen aan de continuïteit op langere termijn.
- ▶ Verzamelt en analyseert relevante interne en externe financiële ontwikkelingen en vertaalt de hieruit verkregen informatie naar strategische beleidskaders.
- ▶ Draagt verantwoordelijkheid voor de P&C-cyclus, i.h.b. inzake de begroting, en draagt zorg voor de totstandkoming van essentiële managementinformatie.
- ▶ Draagt zorg voor het tot stand komen van de (geconsolideerde) jaarrekening en daarop betrekking hebbende financiële en non-financiële rapportages met als resultaat tijdige en correcte administratie, facturatie, verslaglegging, treasury en werkkapitaalbeheer.
- ▶ Onderhoudt constructieve relaties met gemeenten en zorgverzekeraars en voert mede de contractonderhandelingen aangaande productie- en zorgafspraken.
- ▶ Ondersteunt en adviseert de Raad van Bestuur op financieel gebied in de contacten met de Raad van Toezicht.

Functie-eisen

- ▶ Afgeronde academische opleiding, b.v. RC, RA en/of (bedrijfs)economie.
- ▶ Vakinhoudelijk expert, beschikt over een gedegen financiële achtergrond.
- ▶ Ruime ervaring als leidinggevende aan een financiële afdeling in een qua cultuur en structuur vergelijkbare organisatie. Ervaring in de zorg is een pre.
- ▶ Affiniteit met de missie en visie van Amerpoort.
- ▶ Brede kennis van/ervaring met financiële en bedrijfsvoeringsprocessen op strategisch niveau.
- ▶ Kennis van kwaliteitssystemen, treasury-vraagstukken en van actuele ontwikkelingen in ICT, governance en auditing. Kennis van wet- en regelgeving en financieringsconstructies in de zorg is een pre.
- ▶ In staat om medewerkers te motiveren, te stimuleren en te coachen.
- ▶ Organisatiesensitief, goed ontwikkeld gevoel voor mensen met hun specifieke belangen en drijfveren.
- ▶ Communicatief sterk, in staat om zowel extern als intern goede contacten te onderhouden.

Kerncompetenties en persoonskenmerken

- ▶ Stevige en inspirerende persoonlijkheid, daadkrachtig en besluitvaardig.
- ▶ Transparant en helder, in staat om collega's in het MT op argumenten te overtuigen en mee te krijgen in zijn/haar strategische visie en keuzes.
- ▶ Analytisch, resultaatgericht, stelt de juiste prioriteiten.
- ▶ Teamplayer en verbinder, gelooft in de kracht van samenwerken en optimaal gebruik maken van elkaars kennis en kwaliteiten.
- ▶ Houdt de teugels stevig in handen, staat voor zijn/haar zaak, afspraak = afspraak.
- ▶ Kritisch, zowel naar eigen functioneren als ook naar anderen.

Arbeidsvoorwaarden

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.

Procedure

Petra Baarendse en Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleiden de wervings- en selectieprocedure. Zij zullen gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Contactpersonen

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Petra Baarendse, Senior Consultant
Marja Suur, Partner

Monica van der Ven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 54