



algemeen directeur-bestuurder

Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra

Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra (LRJG) biedt al bijna 20 jaar hoogwaardige innovatieve wijkgerichte, geïntegreerde eerstelijnszorg in de Utrechtse nieuwbouwwijk Leidsche Rijn. Er werken ruim honderd medewerkers die zorg verlenen aan meer dan 40.000 patiënten. De verwachting is dat LRJG de komende jaren nog flink zal blijven groeien.

De missie van LRJG is om kwalitatief hoogstaande wijkgerichte en geïntegreerde eerstelijns zorg aan te bieden en daarnaast een belangrijke bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van kennis en inzichten op het gebied van eerstelijns zorg door middel van wetenschappelijk onderzoek, het ontwikkelen en implementeren van zorginnovaties en het verzorgen van academische opleidingen voor medisch professionals.

LRJG beschikt over 5 multidisciplinaire gezondheidscentra in Vleuterweide, Terwijde, Veldhuizen, Parkwijk en Leidsche Rijn Centrum. Op ieder centrum zijn gemiddeld 7 huisartsen werkzaam. De centra worden ieder aangestuurd door een locatiemanager, die tevens op de locatie huisarts is. Op de 5 gezondheidscentra zijn tevens fysiotherapeuten werkzaam. Zij worden aangestuurd door een (parttime) manager die tevens fysiotherapeut is.

In de realisatie van het zorgaanbod werkt LRJG nauw samen met de eerste- en tweedelijns partners in het regionale zorgnetwerk. Voor deze academische taken onderhoudt LRJG intensieve samenwerkingsrelaties met het Julius Centrum van het UMC Utrecht, een van de oprichters van de stichting, en met de Hogeschool Utrecht en Fontys Hogeschool Eindhoven.

Het jaarbudget bedraagt ca. € 10 miljoen. De totale bezetting is ca. 115 medewerkers inclusief de overhead. Meer informatie is te vinden op de website www.lrijg.nl

Beleid

LRJG heeft voor de komende jaren de volgende opdrachten geformuleerd:

- het toekomstbestendig houden van de organisatie door een goede balans tussen haar kerndoelen van hoogwaardige zorg, zorginnovatie, wetenschappelijk onderzoek en onderwijs;
- het borgen van een solide financiële positie tegen de achtergrond van een veranderende financiering in de eerstelijns;
- continueren en versterken van de huidige groei van LRJG, zowel in groei van het aantal ingeschreven patiënten alsmede de verbreding en verdieping van het zorgaanbod;
- versterken en uitbouwen van de zorginhoudelijke innovatieontwikkeling door versterking van de academische werkplaatsen voor huisartsenzorg, fysiotherapie en verpleging; uitbouwen van de samenwerkingsrelatie met academische partners;
- de positie van LRJG versterken in het regionale zorgnetwerk, c.q. een belangrijke bijdrage leveren in de ontwikkeling en implementatie van een geïntegreerd, regionaal zorgnetwerk;
- implementeren van de geformuleerde visie LRJG 2017 – 2022;
- ontwikkelen van management- en leiderschapskwaliteiten binnen de organisatie en talentmanagement;
- toepassing ICT (zorg)systemen en technologie.

Organisatiestructuur

Momenteel wordt LRJG geleid door de directeur-bestuurder / algemeen directeur op interim basis. In de aansturing wordt de algemeen directeur bijgestaan door de medisch manager (parttime), die tevens de functie van coördinator zorginnovatie vervult.

Gezien de groei van de organisatie, het belang van de innovatie agenda en de dynamische omgeving van de eerstelijns zorg hebben de Directie en de Raad van Toezicht besloten tot een collegiaal bestuur bestaande uit een algemeen directeur-bestuurder (voor 4 dagen per week) en een medisch directeur-bestuurder (voor 2 dagen per week). Dit zal in de eerste helft van 2019 worden ingericht.

De algemeen directeur-bestuurder is het eerste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht en is verantwoordelijk voor de procesgang binnen LRJG. De huidige medisch manager zal naar verwachting zijn parttime functie medio 2019 beëindigen. De wervingsprocedure voor de nieuwe functie van medisch directeur-bestuurder zal worden opgestart begin 2019, nadat de functie van algemeen directeur-bestuurder op vaste basis is ingevuld.

Om de academische kerndoelen van LRJG te borgen, wordt in gezamenlijk overleg tussen UMC Utrecht en LRJG een coördinator zorginnovatie en onderzoeksprojecten vanuit het UMCU aangesteld ten behoeve van de coördinatie en monitoring van onderwijs, onderzoek en innovatie huisartsenzorg. De functie zal gaan vallen onder de verantwoordelijkheid van de medisch directeur-bestuurder. Het betreft een functie voor 1 dag per week.

Profiel Algemeen directeur-bestuurder

U bent samen met de medisch directeur-bestuurder verantwoordelijk voor het functioneren van Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra met als doel:

- ▶ kwalitatief hoogstaande, wijkgerichte en innovatieve, multidisciplinaire geïntegreerde eerstelijns patiëntenzorg;
- ▶ belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van nieuwe (para)medische kennis op academisch niveau en een gerichte toepassing hiervan in de dagelijkse praktijk;
- ▶ de overdracht van kennis en vaardigheden aan huidige en toekomstige zorgverleners;
- ▶ een bijdrage leveren aan de herinrichting van de zorgketens met als thema's 'zorg op de juiste plaats' en 'zinnige zorg'.

U vormt samen met de medisch directeur-bestuurder het bestuur van Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De bedrijfsvoering binnen de organisatie en de ondersteunende afdelingen Facilitair, Financiën, ICT en P&O vallen onder uw directe verantwoordelijkheid. In totaal zijn bij de ondersteunende afdelingen ongeveer 12 personen werkzaam. De medisch directeur-bestuurder vervult de taken op medisch inhoudelijk vlak. Strategie, in- en externe communicatie en relatie met de externe stakeholders zijn een gedeelde verantwoordelijkheid.

U fungeert als voorzitter van het MT (nieuwe situatie), bestaande uit de medisch directeur-bestuurder, coördinator zorginnovatie en onderzoeksprojecten, 5 locatiemanagers, manager Fysiotherapie, adviseur P&O en hoofd Financiën.

U draagt zorg voor de borging van de bedrijfsvoering in brede zin op bestuurlijk niveau. U fungeert als coach en klankbord voor de (centrum)managers en u bent primair verantwoordelijk voor een optimale ondersteuning van het primaire proces door de ondersteunende afdelingen.

Kernverantwoordelijkheden/taken

- ▶ ontwikkeling en implementatie van strategisch beleid en de daaruit voortvloeiende jaarplannen per organisatieonderdeel;
- ▶ aansturing van de organisatie en direct leidinggeven aan (centrum)managers en stafmedewerkers;
- ▶ structureel overleg met de Raad van Toezicht, MT, stakeholders en dergelijke;
- ▶ bedrijfsvoering in brede zin;
- ▶ planning en control cyclus;
- ▶ financiën;
- ▶ ICT;
- ▶ personeelsbeleid (inclusief kwaliteit en veiligheid van medewerkers);
- ▶ facilitaire zaken en gebouwenbeheer;
- ▶ onderhouden van contacten met relevante netwerken op strategisch niveau (i.s.m. medisch directeur-bestuurder);
- ▶ interne- en externe communicatie (i.s.m. de medisch directeur-bestuurder).

Kennis en vaardigheden

- ▶ academisch werk- en denkniveau, een brede strategische financiële en bedrijfskundige oriëntatie;
- ▶ bewezen bestuurlijke ervaring in een zorg gerelateerde omgeving, ervaring in een huisartsenorganisatie is een pre;
- ▶ aantoonbare affiniteit en ervaring met strategische toepassing van ICT in de zorg;
- ▶ aantoonbare affiniteit en ervaring met innovatie en transitieprocessen in de zorg;
- ▶ verbinder, zowel intern (OR en RvT) als extern (zorgpartners, verzekeraar en anderen);
- ▶ sterk ontwikkelde (coachende) leiderschapsstijl gericht op vertrouwen, delegeren en faciliteren, maar

- ▶ ook aanspreken op verantwoordelijkheden en resultaten;
- ▶ stevige en inspirerende persoonlijkheid, daadkrachtig en besluitvaardig;
- ▶ duidelijk, helder en consistent in communicatie op verschillende niveaus;
- ▶ aantoonbare affiniteit en ervaring met governance;
- ▶ inspirator die de missie en visie van LRJG uitdraagt, verbindingen legt met stakeholders en (toekomstige) samenwerkingspartners en medewerkers kan inspireren.

Kerncompetenties

- ▶ overtuigend en besluitvaardig;
- ▶ verbindend en bruggenbouwer;
- ▶ ondernemend en innovatief;
- ▶ klantgericht;
- ▶ empathisch;
- ▶ zelfreflecterend.

Bezoldiging

De bezoldiging is conform de richtlijnen van de NVTZ en voldoet aan de normstelling van de WNT-2. Inschaling zal plaatsvinden in klasse III.

Procedure

Marja Suur van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten bij Klaus Schmitt & Partners in Utrecht. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van de procedure. In het eindstadium van de selectieprocedure zullen van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Benoeming geschiedt door de Raad van Toezicht.

Contact

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Marja Suur
Partner

Monica van der Ven
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 54