

FUNCTIEPROFIEL

TWEE LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

STICHTING WASSENAARSE ZORGVERLENING



Inhoudsopgave

1 Stichting Wassenaarse Zorgverlening	3
De organisatie	3
Structuur en besturing SWZ	3
Kernwaarden	3
2 Twee leden Raad van Toezicht	4
De Raad van Toezicht	4
Taken en verantwoordelijkheden	4
Algemene functie-eisen toezichthouders	5
Persoonlijkheidsprofiel	5
Toezichthouder met het profiel: Financiën	5
Toezichthouder met het profiel: Bestuurlijk/Juridisch	6
Honorering	6
3 Procedure	6
Planning	6
Aanvullende informatie	6
Solliciteren	6
Contactgegevens	6

1 Stichting Wassenaarse Zorgverlening

Stichting Wassenaarse Zorgverlening (SWZ) biedt ondersteuning aan cliënten in verpleeg- en verzorgingshuizen, seniorenwoningen, de Bonte Os voor cliënten met een lichamelijke handicap en kleinschalige woonvoorziening SWZ Amaliahof en SWZ Bellesteijn voor cliënten met dementie. Daarnaast levert SWZ tal van thuiszorgproducten bij ± 500 thuiszorgcliënten. Binnen SWZ werken circa 400 medewerkers die ouderen en mensen met een lichamelijke en verstandelijke beperking ondersteunen op alle facetten van zorg en welzijn. Het werkgebied van SWZ is hoofdzakelijk de gemeente Wassenaar. SWZ kan wat dat betreft een echte Wassenaarse organisatie genoemd worden.

De organisatie

SWZ is financieel gezond, heeft een sterk imago en is een goede werkgever in het werkgebied. De komende jaren wil SWZ vanuit die gezonde basis inzetten op innovatie van zorg en dienstverlening, onder meer via samenwerking, focus op de eigen opleidingsacademie, groei en uitbreiding van vernieuwende concepten en dienstverlening.

Een vertrouwde sfeer, betrokkenheid én ruimte om zelfstandig het leven vorm te geven; dat vormt de vanzelfsprekende basis voor de ondersteuning die de enthousiaste medewerkers en vrijwilligers van SWZ dagelijks geven. Persoonlijk en echt contact staan daarbij centraal. Binnen SWZ wordt gewerkt volgens de principes van zelfsturing. Om zoveel mogelijk cliëntgericht te kunnen werken en hiermee ook de zelfregie van de cliënt en het sociale netwerk te versterken. Hierbij staat de zelfregie van de cliënt centraal en voor de professional betekent zelfsturing eigenaarschap en handelingsruimte. Kleinschalig organiseren en flexibiliteit zijn daarbij sleutelwoorden. De doelen zijn het vergroten van de professionaliteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de medewerkers in het primaire proces en het maximaal mobiliseren van de mantelzorgers en vrijwilligers.

Structuur en besturing SWZ

De directeur-bestuurder bestuurt de organisatie SWZ en de dagelijkse leiding van SWZ als geheel. Het Management Team (MT) bestaat uit een manager PO&O, manager financiën, manager projecten en beheer, ondersteund door een controller. Alle MT-leden, inclusief de bestuurder, geven leiding aan zelforganiserende teams. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). De personeelsvertegenwoordiging is georganiseerd binnen de Ondernemingsraad. SWZ heeft een Cliëntenraad. De Cliëntenraad bestaat uit zowel cliënten als verwanten. De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur onderschrijven de uitgangspunten voor een goed bestuur, zoals die zijn vastgelegd in de Governancecode Zorg 2017.

Kernwaarden

SWZ werkt vanuit een aantal duidelijke kernwaarden. Deze kernwaarden hebben betrekking op de attitude, professionaliteit en de wijze waarop de ondersteuning wordt aangeboden. Concreet zijn deze waarden: persoonlijk, vriendelijk, deskundig, verantwoordelijk, gezamenlijk, veiligheid, herkenbaar en huiselijk.

Het leidende principe binnen SWZ is respect. Vanuit deze kernwaarde biedt SWZ zorg en ondersteuning aan haar cliënten en medewerkers. SWZ wortelt vanuit een christelijke signatuur die zich uit in werken en leven vanuit zinvolle betekenis met bijbehorende normen en waarden

2 Twee leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Wassenaarse Zorgverlening is op zoek naar twee deskundige en betrokken leden voor de Raad van Toezicht

LID RAAD VAN TOEZICHT FINANCIËN

LID RAAD VAN TOEZICHT

BESTUURLIJK/JURIDISCH

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Wassenaarse Zorg bestaat uit vijf leden. De Raad heeft als doel het toezicht houden op de besturing van de organisatie en het realiseren van goede zorg- en dienstverlening. De maatschappelijke dienstverlening moet voldoen aan wet- en regelgeving, aan de missie en visie van de organisatie (voldoet zij aan haar maatschappelijke opgave) en het toevoegen van waarde voor de cliënten van de stichting

De leden van de Raad van Toezicht beschikken als team over de gewenste deskundigheden en kwaliteiten om integraal toezicht te kunnen houden op de resultaten en de bedrijfsprocessen van de organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht is gehouden om volgens de Governancecode in ieder geval toezicht te houden op:

- de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de organisatie;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging;
- de kwaliteit en veiligheid van dienstverlening;
- de verhouding met belanghebbenden;
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de organisatie.

Naast de formele rollen als toezichthouder (werkgever, adviseur, controleur en goedkeurder) dienen de leden van de Raad ook als inspirator en verbinder te kunnen fungeren. Bij dit alles zijn de grondpatronen: distantie en betrokkenheid, waarbij rolvastheid als toezichthouder een voorwaarde is.

De Raad van Toezicht is onder andere het geweten van de organisatie. Om dit te kunnen waarmaken ontvangt de Raad van Toezicht periodiek rapportages om een betrouwbaar inzicht te krijgen in het reilen en zeilen van de organisatie. Daarnaast heeft de Raad constructieve gesprekken met de bestuurder en andere relevante partijen (zoals de OR, de CCR, de accountant en relevante externe stakeholders zoals bijvoorbeeld de gemeente) om te zorgen voor een compleet beeld van de organisatie en de omgeving en zorgt op deze wijze voor kennis van de relevante ontwikkelingen voor de stichting. De Raad van Toezicht is een team dat collegiaal, collectief en bij voorkeur op basis van consensus, oordeelt en besluiten neemt.

Alle leden zijn in staat om hun integrale toezichthouder rol in te vullen en hebben daarnaast een extra portefeuille. Deze portefeuilles zijn:

- voorzitter: kennis van bestuurlijke processen;
- portefeuille kwaliteit en veiligheid;
- portefeuille financiën;
- portefeuille bestuurlijk/juridisch;
- portefeuille Bedrijfsvoering en strategie.

Binnen de Raad van Toezicht vervult een meerderheid van de leden een actieve functie/rol in de samenleving. Er wordt gestreefd naar een goede mix in de verdeling van de vijf zetels tussen mannen en vrouwen. Een deel van de leden is bij voorkeur werkzaam of woonachtig in het verzorgingsgebied, echter op kwalitatieve gronden kan hiervan worden afgeweken. Leden van de Raad van Toezicht beschikken bij voorkeur over een relevant netwerk.

Algemene functie-eisen toezichthouders

Voor elk lid van de Raad van Toezicht gelden de volgende algemene kennis- en ervaringsverwachtingen:

- academisch werk- en denkniveau;
- op strategisch niveau kunnen opereren;
- kennis van bestuur en management, vanuit bij voorkeur (top) management van een middelgrote publieke of private organisatie;
- kennis van of betrokkenheid tot de ouderenzorg en de financiering en besturing hiervan, inzicht in het veld van stakeholders;
- kennis van kwaliteits- en risicomanagement;
- inzicht in verandertrajecten;
- inzicht in de eisen van kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit van de organisatie;
- bij voorkeur ervaring als toezichthouder, bereidheid om de governance in de zorg eigen te maken;
- Bij voorkeur woonachtig in het verzorgingsgebied en met een relevant netwerk.

Persoonlijkheidsprofiel

Een lid van de Raad van Toezicht dient aan de volgende persoonskenmerken te voldoen:

- affiniteit met de doelstelling en functie van de SWZ;
- algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- vermogen om toezicht en advies in teamverband uit te oefenen;
- vermogen en bereidheid om de bestuurder als klankbord terzijde te staan;
- verbindend, maar ook constructief kritisch;
- integer, onafhankelijk en met verantwoordelijkheidsgevoel;
- het vermogen om met de nodige afstand een oordeel te kunnen vormen over aangelegenheden;
- voldoende tijd en flexibiliteit voor deze functie.

Toezichthouder met het profiel: Financiën

- bedrijfseconomische of bedrijfskundige achtergrond;
- kennis en inzicht op de financiële doorwerking van strategisch beleid en van externe ontwikkelingen;
- sterk in het interpreteren en het analyseren van de cijfers, de achtergrond ervan en de risico's kunnen onderkennen;
- goede gesprekspartner met de externe accountant vanuit de Raad van Toezicht.

Toezichthouder met het profiel: Bestuurlijk/Juridisch

- juridische opleiding met een brede ervaring met juridisch bestuurlijke aangelegenheden;
- sterk in het toetsen van de externe en interne eisen en verwachtingen qua besturing en uitvoering van de zorgverlening;
- sterk in het toetsen van de samenwerkingsverbanden van de SWZ met derde partijen.

Honorering

De leden van de Raad van Toezicht van SWZ ontvangen als vergoeding een passende bijdrage.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van Lidewij Geertsma. Zij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Voordracht van kandidaten : 13 december 2019 (in afwezigheid van kandidaten)
Eerste ronde selectiegesprekken : 18 december 2019 tussen 13.00 – 18.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken : exacte datum volgt

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.swz.nl

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Lidewij Geertsma
Partner/consultant

Wesselo & Partners | Selection as art

Anita Bos
managementassistente

telefoon: 030 275 84 47
internet: www.wesselopartners.nl