

FUNCTIEPROFIEL

## LID RAAD VAN BESTUUR

---

HELIOMARE,  
WIJK AAN ZEE



Inhoudsopgave

<b>1 Heliomare</b>	<b>3</b>
De organisatie	3
Context	3
Structuur en besturingsmodel	3
Raad van Bestuur	4
<b>2 Vacature Lid Raad van Bestuur</b>	<b>4</b>
De functie lid Raad van Bestuur	4
Voornaamste verantwoordelijkheidsgebieden	5
Functie-eisen	6
Persoonlijkheidsprofiel	6
Arbeidsvoorwaarden	6
<b>3 Procedure</b>	<b>6</b>
Planning	7
Aanvullende informatie	7
Solliciteren	7
Contactgegevens	7

# 1 Heliomare

## De organisatie

Heliomare is een veelzijdige, dynamische en ondernemende zorg- én onderwijsonderneming met een uniek portfolio. Uitgaande van de vragen en mogelijkheden van de cliënt, ondersteunt Heliomare mensen met een (dreigende) handicap door het apart of in samenhang verlenen van diensten op het gebied van revalidatie, onderwijs, arbeidsintegratie en sport. Heliomare is door dit totaalpakket uniek in Nederland en staat bekend vanwege haar kwalitatief hoogwaardige zorg- en dienstverlening. Het aanbieden van het dienstenportfolio is gericht op de re-integratie van de cliënten naar de samenleving met als kernachtige missie: *'Niemand aan de zijlijn'*. Het werkgebied voor de meeste activiteiten van Heliomare is Noord-Holland en in bepaalde gevallen tevens een deel van Zuid-Holland, alsmede de provincies Flevoland en Utrecht. Een aantal cliënten komt echter vanwege de specialistische (kinder)revalidatiezorg die Heliomare biedt ook uit andere delen van Nederland.

## Context

Heliomare opereert als een dienstverlenende, maatschappelijke zorg- én onderwijsonderneming in een dynamische en complexe omgeving van marktwerking, veranderende financiering en wet- en regelgeving, waaronder de transitie naar behandelmodules, differentiatie in cliëntbehoeften, Passend Onderwijs, maatschappelijke participatie en tal van nieuwe ICT-ontwikkelingen. De komende jaren zal het zorg- en onderwijsveld constant in beweging blijven. Dat vraagt van Heliomare om een heldere strategie en vaste doch wendbare koers, waarbij de cliënt voorop blijft staan, maar de wijze waarop dat gebeurt zal voortdurend moeten worden aangepast aan de veranderingen in het zorg-(en onderwijs) landschap. De doorgevoerde structuur- en organisatiewijziging speelt zich af in een, qua financiering van zorg en onderwijs, turbulente omgeving, waarbij met het oog op toekomstbestendigheid wellicht ook moeilijke keuzes moeten worden gemaakt om de exploitatie van met name het zorgbedrijf van Heliomare verder te versterken. Voor Heliomare betekent dit dat er keuzes gemaakt dienen te worden met betrekking tot de verdere invulling van het Heliomare-concept, de strategie en het bijbehorend portfolio (ontwikkelingen revalidatie geneeskunde, omvang van de klinische voorzieningen, de groei van poliklinische en ambulante zorg en (commerciële) dienstverlening, specialisatie en niche markten, versterking hoog/complex zorg); keuzes die op hun beurt ook weer van invloed kunnen zijn op de verdere inrichting van het besturingsmodel en -inrichting van de werkorganisatie.

Zorgverzekeraars zijn belangrijke partners van het zorgbedrijf. Heliomare is ook op het gebied van de WLZ actief in de zorgkantorregio's Noord-Holland Noord, Zaanstreek Waterland, Kennemerland, Amstelland en De Meerlanden en Amsterdam en in het kader van de WMO in 30 gemeenten in Noord-Holland. Heliomare Onderwijs maakt onderdeel uit van een aantal samenwerkingsverbanden in Noord-Holland. In het kader van haar dienstverlening werkt Heliomare samen met vele (keten)partners in de regio zoals eerstelijnspraktijken, huisartsen, andere zorgaanbieders, andere scholen, ziekenhuizen, werkgevers, etc. Bij Heliomare zijn, merendeels verspreid over de provincie Noord-Holland, ruim 1150 mensen werkzaam. De hoofdvestiging is gevestigd in Wijk aan Zee. De organisatie heeft een jaarbudget van € 70 miljoen.

## Structuur en besturingsmodel

De grondslag van Heliomare wordt gevormd door twee stichtingen: Stichting Heliomare en Stichting Heliomare Onderwijs. De Stichting Heliomare levert diensten en producten op het gebied van revalidatie, arbeidsintegratie en sport. De Stichting Heliomare Onderwijs levert diensten en producten op het gebied van speciaal onderwijs. Tevens bestaat de Stichting ZBC Heliomare voor de niet-reguliere en niet-structureel gefinancierde activiteiten op met name het gebied van arbeidsre-integratie en vitaliteit.

Voor wat betreft de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is sprake van een personele unie: de leden van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van de ene stichting vormen ook de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur van de andere stichtingen. De uitvoering van de doelstellingen van de stichtingen is ondergebracht binnen één organisatie met één organisatiestructuur.

Heliomare hanteert een Raad van Toezicht-/Raad van Bestuurmodel. Bij het opstellen van de statuten en reglementen worden de Zorgbrede Governance Code en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs als uitgangspunt gehanteerd. Heliomare heeft recent gekozen voor een nieuw besturingsmodel en organisatiestructuur die passen bij haar visie op de ondersteuningsbehoefte van de cliënten en beter aansluiten op de ontwikkelingen in de externe omgeving. Het vertrekpunt van de nieuwe structuur is de cliënt, in de vorm van een aantal RVE's georganiseerd rondom de cliënt: kind/jeugd/onderwijs en de volwassene; bij kind/jeugd/onderwijs is de in-/verdeling op basis van leeftijd en bij volwassenen op basis van diagnosegroepen. Heliomare heeft een Ondernemingsraad, een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en een Centrale Cliëntenraad. De medezeggenschap van de cliënten (ouders en leerlingen) van Onderwijs is vormgegeven via de oudergeleding van de medezeggenschapsraden.

### **Raad van Bestuur**

Heliomare kent een tweehoofdige Raad van Bestuur, die collegiaal samenwerkt, waarbij de verdeling van portefeuilles recht doet aan de strategie en de visieontwikkeling op het gebied van kind/jeugd en volwassenen enerzijds, en (kwaliteit van de) inhoud en bedrijfsvoering anderzijds. De Raad van Bestuur is de bindende factor bij uitstap tussen alle geledingen en processen, creëert draagvlak voor noodzakelijke veranderingen en is zowel naar binnen als naar buiten het gezicht van Heliomare. De beide bestuurders hebben een direct aansturende rol in een of meer van de primaire processen, naast een aantal specifieke aandachtsgebieden. De focus van de aan te trekken bestuurder zal in het primaire proces liggen op de 'volwassenen' portefeuille incl. bedrijfsvoering, waaronder drie klinische RVE's en de RVE Chronische Pijn en de RVE Beweging & Sport. Beide bestuurders zijn gezamenlijk als Raad van Bestuur verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het functioneren van de organisatie als geheel. De beide bestuurders hebben een belangrijke gidsfunctie bij het implementeren van het eerder in gang gezette transitieproces naar een toekomstbestendige, stabiele organisatie. De Raad van Bestuur dient daarbij heldere kaders te geven, te zorgen voor werkzame structuren en systemen en de benodigde veranderingen in cultuur en werkwijze te stimuleren en mede vorm te geven.

## **2 Vacature Lid Raad van Bestuur**

Heliomare is op zoek naar een daadkrachtige, ervaren zorgbestuurder met een financieel/bedrijfskundig profiel die qua leiderschap sterk verbindend is en op basis van partnership opereert.

---

# **LID RAAD VAN BESTUUR**

---

### **De functie lid Raad van Bestuur**

De aan te trekken bestuurder is in de eerste plaats een bouwer die, vertrekkend vanuit de kerndoelen van Heliomare, samen met de collega-bestuurder de strategie weet te verbinden aan de operatie en de realisatie daarvan faciliteert, zonder lastige beslissingen daarbij uit de weg te gaan. Vanzelfsprekend vormt u een op samenwerking gericht en complementair duo met de andere bestuurder, waarbij zowel *teamwork* als *countervailing power* van belang zijn.

Het elkaar scherp houden, inhoudelijk versterken en feedback geven binnen de Raad van Bestuur is u toevertrouwd.

Veel aandacht gaat uit naar het verder implementeren c.q. afronden van het in gang gezette transitieproces rond structuur en cultuur, het versterken van de bedrijfsvoering, het verder expliciteren van de productiviteit/prestaties van de organisatie naar cliënt, ketenpartners en financiers en het verdiepen van de dialoog binnen de werkorganisatie en de diverse adviesgeledingen ('resultaatgerichtheid', 'aansluiten', 'communicatie', 'verbinden' als kerncompetenties). Hij/zij combineert een duidelijke, inhoudelijke visie op (medisch-specialistische) zorg met een zakelijke, bedrijfsmatige aanpak en initieert de benodigde interne veranderingsprocessen die ertoe moeten leiden dat '*het huis op orde komt*', waarbij de versterking van de organisatiesturing en de bedrijfsvoering, waaronder financiën, ICT en de afwikkeling van een aantal compliance dossiers een belangrijk deel van de bestuurlijke opdracht is. Dit vraagt enerzijds om heldere kaders en onderlinge afstemming, anderzijds ruimte bieden voor creativiteit en innovatie. Het op gang houden van de onderlinge dialoog met management en medewerkers/professionals met als doel het verder verbeteren van processen, prestaties en de kwaliteit van de zorg en dienstverlening is daarbij essentieel, evenals een respectvolle, constructieve verstandhouding met de diverse geledingen, zoals Medische Staf, GMR, OR en Centrale Cliëntenraad. Voor een dergelijke aanpak is in ruime mate steun voorhanden, zowel binnen de Raad van Toezicht als binnen de werkorganisatie en de diverse adviesgeledingen.

### **Voornaamste verantwoordelijkheidsgebieden**

- coördineert samen met de andere bestuurder de aansturing van de primaire processen, waarbij de balans tussen enerzijds de inhoud, innovatie en kwaliteit van de zorg of onderwijs en anderzijds de bedrijfsvoering is gewaarborgd; sleutelbegrip daarbij is communicatie;
- houdt de organisatieontwikkeling in balans met de beschikbare middelen;
- ontwikkelt samen met de andere bestuurder het strategisch beleid inclusief het daaraan gerelateerde financiële, personeels- en middelenbeleid met als doel het creëren van optimale zorg en dienstverlening aan cliënten van Heliomare tegen de achtergrond van een sterk veranderend speelveld;
- versterkt de organisatie-inrichting, gericht op het versterken van eigenaarschap en zelforganisatie en tegelijkertijd gericht op het versterken van de onderlinge samenhang en synergie; stimuleert de interne ketenbenadering tussen (revalidatie)zorg, onderwijs en arbeid;
- draagt zorg voor verdere professionalisering van de interne organisatie, met aandacht voor financiën en de bedrijfsvoeringsprocessen, waarbij kwaliteit en transparantie uitgangspunt zijn; benut ICT-mogelijkheden, werkt aan integraliteit en resultaatafspraken;
- draagt mede zorg voor een financieel gezonde maatschappelijke onderneming; houdt rekening met de maatschappelijke functie van de organisatie; weet financieel en maatschappelijk rendement met elkaar te verbinden;
- vertegenwoordigt samen met de andere bestuurder de organisatie in contacten en overlegvormen met externen; onderhoudt en ontwikkelt netwerken die de positie van de organisatie versterken; zorgt voor een duidelijke en herkenbare profilering en positionering van Heliomare, zowel binnen als buiten het werkgebied;
- realiseert en onderhoudt in samenwerking met de andere bestuurder strategische verbindingen en samenwerkingsvormen met onder andere zorg-/onderwijsinstellingen, ketenpartners, verzekeraars en gemeenten tegen de achtergrond van het wijzigend zorg- en onderwijslandschap.

NB: Binnen de Raad van Bestuur dient bepaald te worden wie van beide bestuurders optreedt als bestuurder in de zin van de WoR, WMCZ, CAO en de Algemene Wet Bestuursrecht.

## **Functie-eisen**

- academisch denk- en werkniveau; financiële en bedrijfskundige achtergrond;
- ruime ervaring in een integrale, eindverantwoordelijke directie- of bestuurspositie (als CFO/COO) in een complexe, bij voorkeur medisch-specialistische zorgonderneming met portefeuille financiën/bedrijfsvoering;
- procesdenker die integraal, vanuit cliëntsturing (samen)werkt en denkt in de keten van (revalidatie)zorg, onderwijs en arbeid binnen Heliomare;
- brede integrale verantwoordelijkheid in organisaties in verandering en een bewezen staat van dienst bij de implementatie van veranderingen;
- strategisch denkvermogen en visie, gecombineerd met een zakelijke instelling;
- adviesvaardigheden, onderhandelingsvaardigheden, overtuigingskracht en diplomatie om procesmatig en resultaatgericht de ontwikkeling en implementatie van beleid te realiseren in een complexe (medisch-specialistische) zorg- en onderwijsomgeving;
- vaardigheid in het realiseren van een constructieve (in)formele samenwerkingsrelatie met de Raad van Toezicht om hen in staat te stellen de *governance* taken goed uit te voeren;
- ervaring met het realiseren en onderhouden van een constructieve, professionele en volwassen overlegrelatie met medezeggenschap, gericht op een hoge mate van tevredenheid van cliënten en medewerkers/professionals;
- organisatiesensitiviteit, communicatieve en sociale vaardigheden om te kunnen schakelen naar diverse niveaus en verwachtingen adequaat te kunnen managen.

## **Persoonlijkheidsprofiel**

U deelt de bevoegdheid ten opzichte van de inhoud met de professionals en behoudt het evenwicht tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand. U werkt actief aan de sfeer en cultuur binnen de organisatie en u bewaakt zorgvuldig de synergie. Met uw kwaliteiten als communicator, bouwer én verbinder bent u in staat overzicht te houden en succesvol transitie door te voeren en af te ronden, leidend tot een toekomstbestendig Heliomare. U denkt sterk in kansen; enig lef is u niet vreemd. Uw bedrijfskundige kwaliteiten gaan hand in hand met client georiënteerde kwaliteiten. Door uw open wijze van communiceren fungeert u als gewaardeerd gesprekspartner voor professionals van uiteenlopende disciplines. U overtuigt op basis van steekhoudende argumenten. U bent stressbestendig en beschikt over incasservermogen. U zet door en bent koersvast in het bereiken van doelen en vasthoudend in het nakomen van afspraken. Dat vraagt én krijgt u ook van anderen op basis van natuurlijk gezag, inhoudelijke drive en kennis van zaken. In de werkorganisatie bent u bekend en gekend door uw daadwerkelijke interesse in uw omgeving en uw inspirerende en motiverende houding naar managers, medewerkers/professionals, de inspraakorganen, cliënten en hun naasten. U bent analytisch ingesteld en kunt snel schakelen tussen de grote lijn en het individuele belang. Hierdoor kunt u als strateeg afstand nemen van de dagelijkse praktijk en zich concentreren op hoofdlijnen en lange termijn. Tegelijkertijd bent u in staat strategie voor uw portefeuille en aandachtsgebieden te vertalen in tactische doelen en managers te ondersteunen bij de implementatie daarvan.

## **Arbeidsvoorwaarden**

Arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie, met inachtneming van vigerende WNT2 normen en toepasselijke wet- en regelgeving. De functie is ingeschaald volgens WNT-2 in klasse V (zorg) met een maximum van € 194.000,-. Een VOG, referentie en/of screeningsonderzoek en eventueel een assessment onderzoek zijn onderdeel van de procedure.

## **3 Procedure**

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van José Coenen, partner. Hij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

### **Planning**

Voordracht van kandidaten	: week 4, 2020 (exacte datum volgt)
Eerste ronde selectiegesprekken	: week 5, 2020 (exacte datum volgt)
Tweede ronde selectiegesprekken	: week 6, 2020 (exacte datum volgt)
Eventueel Assessment	: (exacte datum volgt)
Referenties/screening	: (exacte datum volgt)
Gesprek met Raad van Toezicht	: (exacte datum volgt)
Kennismakingsgesprek met inspraakorganen	: (exacte datum volgt)

Het streven is erop gericht om de procedure medio februari 2020 af te ronden.

### **Aanvullende informatie**

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.heliomare.nl](http://www.heliomare.nl)

### **Solliciteren**

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website [www.wesselopartners.nl](http://www.wesselopartners.nl).

### **Contactgegevens**

José Coenen, consultant

Wesselo & Partners | Selection as art

Anita Bos  
managementassistente

telefoon: 030 275 84 47  
internet: [www.wesselopartners.nl](http://www.wesselopartners.nl)