

FUNCTIEPROFIEL

LID COLLEGE VAN BESTUUR

STICHTING KATHOLIEK PROTESTANT CHRISTELIJK ONDERWIJS (SKPO)



Inhoudsopgave

1 Stichting Katholiek Protestant Christelijk Onderwijs	3
De organisatie	3
Kernwaarden	3
Besturing	3
2 Lid College van Bestuur (binnen collegiaal bestuur)	5
Profiel	5
De opdracht	5
Functie-eisen	5
Persoonlijkheidsprofiel	6
Competenties	6
Arbeidsvoorwaarden	6
3 Procedure	7
Planning	7
Aanvullende informatie	7
Solliciteren	7
Contactgegevens	7

1 Stichting Katholiek Protestant Christelijk Onderwijs

De organisatie

Stichting Katholiek en Protestant Christelijk Onderwijs (SKPO) omvat 36 basisscholen: vier brede basisscholen bevinden zich in Son en Breugel, de overige scholen, waaronder twee SBO scholen in Eindhoven. Alle scholen werken intensief samen met voorschoolse en buitenschoolse partners. Samen met hun kinderopvangpartner vormen de Eindhovense scholen Spilcentra. Spil staat voor: Spelen, Integreren, Leren. Ook zijn er inmiddels twee Integrale Kindcentra (IKC). Vanuit hun gezamenlijke ambitie en visie bieden de scholen goed en aantrekkelijk onderwijs voor alle kinderen. Passend onderwijs is ingebed in het aanbod van iedere school.

SKPO verzorgt regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs en op basisschool "De Wereldwijzer", onderwijs voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

SKPO ziet het als haar opdracht om met goed primair onderwijs bij te dragen aan een brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor hun toekomst. Binnen de strategische visie van SKPO kan elke school eigen accenten leggen en keuzes maken. Het is een essentieel onderdeel van de visie dat de eigenheid van de scholen bewaard blijft en herkenbaar is. De samenleving vraagt een voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij. SKPO geeft daar actief mede vorm aan.

Kernwaarden

De kernwaarden van waaruit SKPO werkt zijn: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Bij SKPO werken gedreven vakmensen die vanuit hun professie optimaal willen bijdragen aan de kwaliteit van het geboden onderwijs. Het College van Bestuur (CvB) heeft als belangrijkste taken de kwaliteit te bewaken, ontwikkelingen te stimuleren en te initiëren en beleid te formuleren waarmee zij de integraal verantwoordelijke directeuren faciliteren en ondersteunen. Zo kunnen de scholen van SKPO onderwijs bieden op hoog niveau, in een snel veranderende maatschappij.

Besturing

Good Governance

SKPO heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur model. Hiermee is er een duidelijke scheiding tussen besturen en toezicht houden conform de wetgeving en richtlijnen van de Governance code Goed Bestuur.

Raad van Toezicht

Conform de statuten en de reglementen heeft de Raad van Toezicht (RvT) de verantwoordelijkheid om vanuit betrokkenheid maar ook op afstand, toezicht te houden op SKPO. De RvT toetst het handelen van het College van Bestuur in relatie tot de maatschappelijke opdracht. De RvT ziet erop toe dat de resultaten van de stichting en van de scholen zich ontwikkelen in de gewenste richting. De RvT baseert zich hierbij op rapportages en beleidsdocumenten en voert daarover tweemaal per jaar overleg met het College van Bestuur. Daarnaast heeft de RvT jaarlijks overleg met het dagelijks bestuur van de GMR. De RvT functioneert tevens als werkgever voor het College van Bestuur.

College van Bestuur

Het College van Bestuur werkt op basis van gelijkwaardigheid. De rol van voorzitter wordt in overleg ingevuld. Het College van Bestuur werkt collegiaal en de leden zijn ieder verantwoordelijk voor het goed laten functioneren van de instelling als geheel. In onderling overleg wordt een verdeling van aandachts- en resultaatgebieden afgesproken, en worden er afspraken gemaakt over de invulling van de voorzittersrol.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden, vaststellen en vernieuwen van strategisch beleid dat consistent, financieerbaar en toekomstgericht is en dat op draagvlak binnen de organisatie en bij de stakeholders kan rekenen. Het CvB neemt daarbij in principe besluiten op basis van consensus.

Management

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de onderwijsorganisatie, de financiën en hun team op de school. Het College van Bestuur is op alle aspecten eindverantwoordelijk voor alle scholen.

Plenum (directeurenberaad)

In het directeurenberaad overleggen de directeuren, medewerkers van het stafbureau en het College van Bestuur over het strategisch beleid, de koers en richting van SKPO. Bovendien wisselen directeuren hier kennis en ervaring uit.

Medezeggenschapsraden

In samenspraak met de directeuren ontwikkelt het College van Bestuur de strategie en het beleid van de Stichting. Het College van Bestuur vraagt bij nieuw beleid advies en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Schoolleiders doen dit op hun beurt bij de medezeggenschapsraden op schoolniveau.

Stafbureau

De scholen en het CvB worden ondersteund door een professioneel stafbureau. Daar waar het noodzakelijk of wenselijk is zaken collectief te organiseren, wordt dit vanuit het stafbureau geïnitieerd. Het stafbureau is faciliterend, ondersteunend en stimulerend voor de scholen. Met de collectieve ambitie als stip op de horizon, zoeken zij de balans tussen de verantwoordelijkheid van de scholen en die van het collectief.. Op het gebied van bedrijfsvoering en huisvesting ontzorgt het stafbureau de scholen. Op het gebied van onderwijs en personeel is het streven om voor de scholen en met name voor de directeur, een interessante en kritische gesprekspartner te zijn.

Vanuit de kernactiviteiten zijn op het stafbureau de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Bestuurssecretariaat
- P&O
- ICT
- Onderwijs en Kwaliteit
- Huisvesting
- Financiën
- Administratie Personeel en Financiën

In totaal zijn er 18 medewerkers werkzaam op het stafbureau.

2 Lid College van Bestuur (binnen collegiaal bestuur)

De Raad van Toezicht van SKPO is op zoek naar een betrokken, deskundig, inspirerend en gezaghebbend

LID COLLEGE VAN BESTUUR

Profiel

Het nieuwe lid College van Bestuur (m/v) heeft een onderwijsachtergrond en gedegen kennis op het gebied van onderwijskwaliteit. Hij/zij weet wat de vereisten en ontwikkelingen zijn op dit gebied en kan die praktisch vertalen naar strategisch beleid en een praktische uitvoering binnen SKPO. Vanuit de integrale verantwoordelijkheid is de nieuwe bestuurder deskundig op alle bestuurlijke aandachtsgebieden, waaronder onderwijskwaliteit. Hij/zij is daarbij ook sparringpartner voor schooldirecteuren weet hen te inspireren en motiveren op dit gebied. Hierbij gaat het zowel om onderwijsvernieuwing als bestendinging en waar nodig verbetering van de huidige onderwijsresultaten.

Het lid van College van Bestuur heeft aantoonbare ervaring in het (bestuurlijk) leiden van complexe organisaties, bij voorkeur in de onderwijssector. Hij/zij is omgevingsbewust en begrijpt hoe besluitvormingsprocessen verlopen binnen en buiten de organisatie. Hij/zij werkt daarbij transparant en is aanspreekbaar op zijn of haar doen en laten. Het lid van het College van Bestuur herkent zich in de visie, de gekozen besturingsfilosofie en de uitgangspunten van de Stichting en wil hiernaar handelen.

De opdracht

De nieuwe bestuurder zorgt dat de organisatie goed wordt bestuurd en haar maatschappelijke opdracht van goed onderwijs conform haar visie realiseert in samenwerking met partners in Eindhoven en omgeving. Samen met de collega-bestuurder zorgt hij/zij voor een heldere, integrale strategie, voor de vertaling van strategie en beleid naar een inspirerende aanpak. Hij/zij kan hierin regie nemen en met gezag handelen. Door het enthousiasmeren en begeleiden van schooldirecteuren en de staf, het maken van afspraken en sturen op resultaten biedt hij/zij ruimte voor eigen regievoering binnen de afgesproken kaders.

SKPO vraagt van het nieuwe lid om op alle beleidsterreinen mee te denken en de organisatie mee te ontwikkelen. Voor de samenwerking binnen het College van Bestuur wordt een open houding gevraagd, zelfreflectie, een kritische blik op elkaar en het vermogen elkaar te ondersteunen en beter te maken door ook de eigen kwetsbaarheid naar elkaar te tonen. De leden van het College van Bestuur zijn aanvullend op elkaar. Er is geen sprake van voorzitter en lid. Het College van bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het inhoud geven aan goed werkgeverschap voor alle medewerkers van SKPO.

Functie-eisen

- Ruime bestuurlijke ervaring in de onderwijssector;
- Aantoonbare actuele kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen onderwijs en kwaliteitszorg;
- Ruime ervaring in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen en omgaan met tegengestelde belangen;
- Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van strategisch beleid voor een grote organisatie en een verscheidenheid aan implementatietrajecten;
- Gezaghebbend kunnen opereren binnen en buiten de organisatie;

- Goed in staat om verbinding te maken met medewerkers in de organisatie en de partners;
- In staat om schooldirecteuren, teams en medewerkers te inspireren en te enthousiasmeren;
- Sterke mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving die de stichting en het daaronder ressorterende cluster van scholen betreffen;
- Aantoonbare kennis en ervaring binnen en met primair onderwijs;
- Kunnen opereren in een bestuurlijk complexe context;
- Vaardigheid in het leidinggeven aan professionals in een veranderende omgeving;
- Vaardigheid in het omgaan met verschillende belangen en dilemma's en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën, onderwijsprogrammeringen etc. binnen het cluster van scholen en daarbuiten;
- Vaardigheid in het onderhandelen met gemeente(n) en andere relevante organisaties;
- Is aanspreekbaar op bestuurlijk handelen;
- Is bereid en in staat tot zelfonderzoek/zelfreflectie;
- Academisch denk- en werkniveau.

Persoonlijkheidsprofiel

Het lid College van Bestuur is een deskundig onderwijsbestuurder die met gezag en vanuit kennis bestuurt en de verbinding maakt. Hij/zij is innovatief en ontwikkelgericht en in staat mensen mee te nemen. Een sterke verbinder die zorgt dat afspraken worden nagekomen en tegelijk inspireert en motiveert.

Het lid College van Bestuur is een sterke sparringpartner die zorgt voor borging en implementatie van beleid. Iemand die processen bewaakt en kwaliteitsgedreven is. Een daadkrachtige, warme en open persoonlijkheid met een brede scope en een groot onderwijshart.

Competenties

- Analytische kracht gecombineerd met oplossingsgerichtheid
- Overtuigend en luisterend
- Inspirerend
- Ruimtescheppend en kaderstellend
- Communicatief
- Betrokken
- Gezaghebbend
- Verbindend en werkend vanuit vertrouwen

Arbeidsvoorwaarden

De honorering van deze verantwoordelijke en uitdagende functie vindt plaats conform de CAO bestuurders primair onderwijs schaal B6.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van Lidewij Geertsma. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk.

Voordracht van kandidaten	: 26 juni 2019 – in afwezigheid van kandidaten
Eerste ronde selectiegesprekken	: 2 juli 2019 van 13.00 – 20.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken	: 5 juli 2019 van 13.00 – 17.00 uur
Gesprek huidige bestuurder	: nader te bepalen
Gesprek Raad van Toezicht	: nader te bepalen
Assessment	: nader te bepalen
Arbeidsvoorwaardengesprek	: 12 juli 2019 om 8.30 uur

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.skpo.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Lidewij Geertsma
partner

Wesselo & Partners | Selection as art

Monique van Dijk
managementassistente

telefoon: 030 275 84 47
internet: www.wesselopartners.nl