

FUNCTIEPROFIEL

LID COLLEGE VAN BESTUUR

STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT E.O.



Katholiek Primair Onderwijs **Amersfoort**

Inhoudsopgave

1 Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.	3
De organisatie	3
De missie en visie	3
Onderwijsvisie	3
Besturingsfilosofie	3
De structuur	4
De thema's	4
2 Lid College van Bestuur	5
Plaats in de organisatie	5
Functie-eisen	5
Persoonlijkheidsprofiel	5
Competenties	6
Arbeidsvoorwaarden	7
3 Procedure	7
Planning	7
Aanvullende informatie	7
Solliciteren	7
Contactgegevens	7

1 Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.

De organisatie

Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA) bestaat uit zeventien basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en een basisschool in Nijkerk. Binnen KPOA krijgen ruim 5.400 leerlingen onderwijs. Ongeveer 500 medewerkers leveren hieraan hun bijdrage.

De scholen geven vanuit hun eigen plek en met een eigen profiel invulling aan katholiek onderwijs in Amersfoort. Binnen KPOA bestaat tegelijkertijd een sterke verbondenheid op basis van missie, visie en kernwaarden. Vertrekpunt voor de inrichting van de organisatie is het primaire onderwijsproces met leerlingen. De groepsleerkracht regisseert dit proces zodanig, dat leerlingen in toenemende mate in staat zijn de verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

Alle scholen vallen binnen het basisarrangement van de Onderwijsinspectie. SBO Michaëlschool en School op de Berg mochten in 2018 het predicaat Excellente school voeren.

De missie en visie

Vakmanschap, verbondenheid en vertrouwen staan centraal in de contacten tussen de KPOA-scholen en de leerkrachten die binnen deze scholen werken. Alle schoolteams zetten hun kwaliteiten in om de ontwikkeling en het leren van kinderen, ongeacht hun herkomst of levensbeschouwing, optimaal te bevorderen. Als levensbeschouwelijk geïnspireerde onderwijsorganisatie is de missie samengevat in de slogan 'Wij geloven in jou'.

Onderwijsvisie

Allereerst gaan de KPOA-scholen uit van de ontwikkelingskracht van kinderen. De ontwikkeling en het leren van de leerlingen wordt gestimuleerd door vertrouwen te geven, de relatie aan te gaan en hen verbondenheid te laten ervaren met de rijkdom van de cultuur en samenleving. Daarbij is het uitgangspunt het vertrouwen in de kracht en het vakmanschap van professionals om doelgerichte leerprocessen op gang te brengen.

De kernwaarden zijn:



VERTROUWEN



VERBONDENHEID



VAKMANSCHAP

Besturingsfilosofie

Als stichting functioneert KPOA als een professioneel lerende organisatie met leiderschapsverantwoordelijkheden en gezamenlijk eigenaarschap op alle niveaus met als doel de optimalisering van het leren van leerlingen in de basisschool.

Vakmanschap toont zich in de professionele kwaliteitscultuur binnen KPOA. De organisatie is gestoeld op het op school- en stichtingsniveau intern en extern verantwoording afleggen over gerealiseerde doelen en geboekte resultaten. Passend bij de besturingsfilosofie wordt actief de dialoog gevoerd over gewenste doelen op basis van evaluatie van geboekte resultaten en ontwikkelingen in en om de scholen. Dit vakmanschap wordt geuit in de *verbondenheid* met elkaar. Dit betekent dat vanuit *vertrouwen* het leiderschap met elkaar wordt gedeeld.

Vakmanschap betekent transparant en integer zijn binnen en buiten KPOA, jezelf persoonlijk eigenaar voelen van de ontwikkeling en het leren van leerlingen en jouw verantwoordelijkheid daarin oppakken. Zo tonen leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel, schoolleiders en bestuur persoonlijk leiderschap op alle niveaus in binnen KPOA.

De structuur

De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de verschillende beleidsterreinen binnen de school. De onderwijskundige verantwoordelijkheid vervullen zij autonoom. De verantwoordelijkheid voor personeel, middelen en processen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid met collega-schoolleiders onder aansturing van de directeur bestuursbureau, tevens bestuurssecretaris. Deze laatste draagt er ook zorg voor dat de bedrijfsvoering en administratieve organisatie gestandaardiseerd plaatsvindt.

Het collegiale tweehoofdige College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de wettelijk bestuurlijke taken van de organisatie en geeft leiding aan de schoolleiders en de financieel controller.

De Raad van toezicht treedt op als interne toezichthouder en vervult de rol van werkgever voor het College van Bestuur. College van Bestuur en Raad van Toezicht onderschrijven en hanteren de code 'Goed Bestuur PO'.

De thema's

- **Ontwikkeling aantal leerlingen**
De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gedaald. Deze daling is te wijten aan de generieke daling van het aantal leerlingen in Amersfoort, maar ook het marktaandeel is afgenomen. De ontwikkeling van de leerlingaantallen wordt continu gemonitord en geanalyseerd. Afhankelijk van de oorzaak wordt gezocht naar mogelijkheden om de dalende tendens te doorbreken. De komende jaren wordt ingezet op stabilisatie van het marktaandeel.
- **Doordecentralisatie onderwijshuisvesting**
In Amersfoort is de uitvoering van het integraal huisvestingsplan doorgedecentraliseerd aan de schoolbesturen. Binnen de huisvestingscoöperatie Samenfoort PO gaan de samenwerkende schoolbesturen de komende veertig jaar alle schoolgebouwen vernieuwen. Dit resulteert op termijn in schoolgebouwen die aansluiten bij de onderwijskundige visie van de scholen, rekening houdend met de eisen op het gebied van duurzaamheid en het terugdringen van CO2.
- **Het profileren van KPOA**
Recent is de nieuwe en ambitieuze strategische koers ingezet 'Wij geloven in jou!' (zie voor een animatie <https://www.youtube.com/watch?v=tOpeSK5rmTw&t=1s>). Deze koers zal veel vragen van alle facetten in de organisatie, zowel op de thema's onderwijs- en personeelsontwikkeling als ook op de verbondenheid van alle belanghebbenden bij de ingezette koers. Van belang is dat de KPOA-scholen hun onderwijs goed afstemmen op de behoeften van kinderen, de wensen van ouders en de professionele ontwikkeling van medewerkers. Op die manier profileert KPOA zich de komende jaren als een kwalitatief sterke onderwijsorganisatie, die aantrekkelijk is voor ouders en voor medewerkers. Deze profilering dient te resulteren in stabilisatie van het marktaandeel en versterking van de positie van de stichting als aantrekkelijke werkgever in het licht van groeiende personeelstekorten.

2 Lid College van Bestuur

De Raad van Toezicht voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. is op zoek naar een deskundig, evenwichtig en empathisch

LID COLLEGE VAN BESTUUR

Plaats in de organisatie

KPOA kent een tweehoofdig collegiaal College van Bestuur. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Binnen het College van Bestuur zijn de portefeuilles en de scholen 'dakpansgewijs' verdeeld. Hiermee wordt bedoeld dat er geen sprake is van een strakke verdeling, maar wel een verschillende focus wordt ingebracht door de beide bestuurders. Zo is met name de borging en verantwoording van onderwijs(kwaliteit) belegd bij het lid College van Bestuur. Daarnaast heeft het lid College van Bestuur het aandachtsgebied passend onderwijs en maakt hij/zij deel uit van de beide samenwerkingsverbanden waarin KPOA participeert.

Functie-eisen

- Strategisch denk- en werkvermogen op academisch niveau.
- Kennis hebben en toe kunnen passen van leiderschap, vanuit een duidelijke visie op en wortels in het primair onderwijs.
- Ervaring met de organisatorische, bedrijfskundige en beleidsmatige aspecten van het primair onderwijs.
- Zicht op de actuele ontwikkelingen in het funderend onderwijs.
- Kennis van en inzicht hebben in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen.
- Het beschikken over of het ontwikkelen van een relevant netwerk in de regio dan wel binnen het onderwijs, aanverwante sectoren en/of de (lokale) politiek.
- Goede mondelinge en schriftelijk communicatieve vaardigheden.

Persoonlijkheidsprofiel

In uw denken en doen staat 'samen werken aan hoogwaardig primair onderwijs' centraal. U werkt ambitieus toe naar de strategische doelstellingen zoals verwoord in de koers van KPOA. Als lid College van Bestuur maakt u deel uit van een tweehoofdig College dat collegiaal verantwoordelijk is. De portefeuillevdeling wordt bepaald door de kennis en ervaring alsmede de competenties van beide leden. De leden hebben toegevoegde waarde ten opzichte van elkaar en zijn in staat hun eigen portefeuille kwalitatief goed in te vullen. Ook zijn zij sparringpartner van de collega. Daarbij is het van belang dat er werkelijk sprake is van evenwicht, ruimte en vertrouwen tussen de twee leden. Dat is de kracht van het college van bestuur.

Als bestuurder van KPOA bent u in staat om veranderingen te entameren welke nodig zijn om de strategische koers te implementeren, te begeleiden, te faciliteren en te borgen. U weet daarbij de juiste balans te vinden tussen enerzijds het geven van autonomie en anderzijds leiderschap te stimuleren, waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel uitgangspunten zijn. Op basis van ervaring, sensitiviteit en tactisch vermogen bent u in staat keuzes te maken en prioriteiten te stellen en zo nodig te spiegelen. U denkt strategisch, maar handelt planmatig en pragmatisch. Afspraken staan en u krijgt dingen voor elkaar; u staat bekend als iemand die zaken inhoudsgedreven oppakt en realiseert.

Voor uw medewerkers vervult u als lid College van Bestuur een voorbeeldfunctie. Uw collega's beschouwen u als coach en stimulator in hun professionele ontwikkeling, als ook sparringpartner op onderwijsinhoudelijk gebied. Uw expertise op het terrein van organisaties en organisatieontwikkeling stelt u in staat bedrijfsmatige processen te doorgronden en waar nodig te beïnvloeden. U bent hiermee constructief sparringpartner voor de voorzitter College van Bestuur.

U kunt goed luisteren en bent open, zichtbaar en toegankelijk. U bezit uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden. U hebt een scherp oog voor de mens in de organisatie en legt gemakkelijk verbinding met mensen en geledingen. Op basis van deze kwaliteiten bent u in staat aan de onderwijskundig autonome schoolleiders ruimte te geven op basis van één gezamenlijke koers van de stichting KPOA.

U denkt samenwerkingsgericht binnen de brede context van de stichting. U beschikt over een antenne voor externe ontwikkelingen en zet deze om in beleid en organisatie. Door uw overtuigingskracht en onderhandelingsvaardigheid weet u de belangen van KPOA op een alom gewaardeerde wijze te behartigen.

Competenties

Als lid College van Bestuur herkent u zich in de volgende kerncompetenties:

Strategisch management

De bestuurder reflecteert op trends en ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar de rol en positie van KPOA in de toekomst. Ontwikkelt een inspirerend en aansprekend toekomstbeeld. Formuleert de strategie op de beleidsterreinen. Integreert informatie en ontwikkelingen in een aansprekende visie en in de ingezette koers van de organisatie.

Onderwijskundig leiderschap

De bestuurder geeft onderwijskundig leiderschap vorm en inhoud en neemt onderwijsgevend mee in het systematisch en permanent ontwikkelen van het onderwijs en de realisatie van opbrengsten c.q. kwaliteit; sluit in zijn/haar denken en doen aan op alle betrokken niveaus. Heeft een duidelijke visie op de positie en de kwaliteit van het onderwijs en vertaalt deze visie in beleid, weet beleid vervolgens te concretiseren in actieplannen op bestuursniveau.

Groepsgericht leiderschap

De bestuurder geeft richting en sturing aan KPOA en brengt samenwerkingsverbanden tot stand om een beoogd doel te bereiken. Enthousiasmeert medewerkers door actief op te halen wat er binnen de organisatie leeft en het terug te geven door heldere lange termijn doelstellingen te formuleren die op draagvlak kunnen rekenen. Verbindt professioneel handelen aan voorbeeldgedrag en identiteit.

Identiteit

Borgt de katholieke identiteit van de scholen en maakt de missie en visie van de organisatie concreet. Draagt het motto van de organisatie 'Wij geloven in jou!' uit. Verpersoonlijkt de kernwaarden vertrouwen, verbondenheid en vakmanschap en stimuleert meedenken vanuit de alle delen van de stichting.

Resultaatgerichtheid

De bestuurder bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om de bepaalde doelen te kunnen bereiken. Verlegt grenzen. Formuleert specifieke doelstellingen voor prestaties die voorbij bestaande normen gaan en die veranderingen vereisen. Stelt uitdagende maar realistische doelen. Zet zich in om te leveren.

Bindend vermogen

De bestuurder brengt anderen samen, levert een nuttige bijdrage aan de realisering van de gemeenschappelijke doelen en brengt de nodige synergie aan. Bouwt continu aan een professionele cultuur. Geeft betekenis aan de identiteit van KPOA en vervult als zodanig een voorbeeldfunctie; heeft inlevingsvermogen, een goed ontwikkelde sociale antenne, kan goed luisteren en ontvangen en is toegankelijk.

Impact

De bestuurder toont gedrag dat erop is gericht om anderen mee te nemen in de strategie. Gebruikt beïnvloedingsstrategieën, weet te lobbyen, bouwt coalities en stelt draagvlak zeker om anderen te winnen voor het eigen standpunt.

Relatiemanagement

De bestuurder ontwikkelt en onderhoudt bruikbare netwerken van in- en externe contacten die op lange termijn relevant zijn voor KPOA. Bouwt deze netwerken met verschillende doelen en zoekt samenwerking met collega's en strategische partners op. Legt gemakkelijk contacten en brengt mensen met elkaar in contact.

Omgevingsgerichtheid

De bestuurder is op de hoogte van voor de organisatie actuele kwesties, is zich bewust van sociale, economische en politieke veranderingen die van invloed kunnen zijn op de organisatie en speelt in op deze ontwikkelingen. Weet bestuurlijk draagvlak te creëren en vertrouwen te winnen in de omgeving van de organisatie, de meerwaarde van de organisatie voor de regio aan te tonen en de regionale verankering te versterken.

Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gehonoreerd conform de zwaarte van deze bestuursfunctie. De cao voor bestuurders in het PO is van toepassing. Volgens de vigerende afspraken wordt het lid College van Bestuur maximaal ingeschaald in categorie B4 trede 3, waarbij de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn. De aanstelling betreft een aanstelling voor onbepaalde tijd.

3 Procedure

De procedure staat tegelijkertijd open voor zowel interne als externe kandidaten. De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van mevrouw drs. J.M. (Jos) Engel, partner/consultant. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 juni 2019.

Voordracht van kandidaten : woensdag 19 juni 2019
Eerste ronde selectiegesprekken : maandag 24 juni 2019 ochtend én avond
Tweede ronde selectiegesprekken : woensdag 26 juni 2019 tussen 16.00 en 22.00u

Een managementdrives test en/of assessmentonderzoek kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.kpoa.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

drs. J.M. (Jos) Engel
partner/consultant

Wesselo & Partners | Selection as art

Mirjam Kool
officemanager

telefoon: 030 275 84 46
internet: www.wesselopartners.nl