

FUNCTIEPROFIEL

## MANAGER BEDRIJFSBUREAU/CONTROLLER

---

ORION, DE ZEVENSTER EN IJSSELMONDE-OOST



Inhoudsopgave

<b>1 Orion, de Zevenster en IJsselmonde-Oost</b>	<b>3</b>
Orion	3
De Zevenster	3
IJsselmonde-Oost	3
Bedrijfsbureau voor drie organisaties	3
<b>2 Manager Bedrijfsbureau/Controller</b>	<b>4</b>
Functieomschrijving	4
Onafhankelijkheid control positie	4
Functie-eisen/competenties	5
Uw Profiel	5
Arbeidsvoorwaarden	5
<b>3 Procedure</b>	<b>6</b>
Planning	6
Aanvullende informatie	6
Solliciteren	6
Contactgegevens	6

## 1 Orion, de Zevenster en IJsselmonde-Oost

### Orion

Orion biedt zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking. Daarnaast helpt Orion mensen in eigen huis en organiseert verschillende vormen van dagbesteding aan mensen die niet bij Orion wonen. De cultuur en de zorg die Orion biedt, vindt zijn inspiratie in de antroposofie. 'Bewustwording van wie je bent', persoonlijke ontwikkeling, gelijkwaardigheid en gemeenschapsgevoel staan daarbij voorop.

### De Zevenster

De Zevenster is een kleinschalig centrum voor ouderenzorg waar de mens mens kan zijn. Bij de Zevenster draait de zorg namelijk om mensen: de bewoners, de thuiszorgvragers, familie en/of mantelzorger, vrijwilligers en natuurlijk de medewerkers. Aandacht, jezelf mogen zijn, een goede verzorging en goede communicatie met de familie en/of mantelzorgers, dat is waar het bij de Zevenster om gaat.

### IJsselmonde-Oost

IJsselmonde-Oost biedt zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking. De protestants-christelijke levensovertuiging is uitgangspunt voor de missie en visie: elk mens is gelijkwaardig en dient als zodanig met respect benaderd te worden. De stichting ziet het als haar taak mensen met een verstandelijke beperking en/of ontwikkelingsachterstand te ondersteunen in hun streven naar volledige deelname aan deze samenleving.

### Bedrijfsbureau voor drie organisaties

De Zevenster, IJsselmonde Ooste en Orion hebben een aantal jaren geleden de samenwerking gezocht. De drie zorg organisaties met ieder hun eigen profiel, achtergrond, identiteit en specifieke doelgroepen, hebben als gezamenlijk uitgangspunt dat zij kwalitatief goede zorg binnen een kleinschalige omgeving leveren. Deze overtuiging; goede zorg en ondersteuning voor kwetsbare cliënten in hun eigen omgeving, zorgt voor de verbinding en de relatie tussen de organisaties.

Vanwege meer regeldruk en administratieve lasten hebben zij met overtuiging gekozen voor samenwerking binnen een bedrijfsbureau op het gebied van de ondersteunende diensten. Het reduceren van de eigen kwetsbaarheid, binding en verankering van de bedrijfsvoering in de organisaties en verhogen van het serviceniveau zijn de belangrijkste doelstellingen van het bedrijfsbureau.

Het bedrijfsbureau bestaat uit de afdelingen financiën en cliëntadministratie, personeel & organisatie en applicatiebeheer. Op termijn worden hier mogelijk onderdelen aan toegevoegd waaronder ICT, facilitaire dienst en de frontoffice.

Momenteel werkt een interimmanager aan de inrichting van het bureau en ligt er een plan dat de organisatorische inrichting van het bureau op hoofdlijnen beschrijft.

De manager die wij zoeken is stevig, heeft verandercapaciteiten en zorgt op inspirerende wijze voor het verder bouwen van dit bureau. Daarnaast zal deze manager in de rol van controller toezien op een transparante, voorspelbare en eenduidige P&C cyclus die voldoet aan de wet en regelgeving.

## 2 Manager Bedrijfsbureau/Controller

Orion, De Zevenster en IJsselmonde-Oost zijn op zoek naar een

---

# MANAGER BEDRIJFSBUREAU/CONTROL.

---

### **Functieomschrijving**

De manager geeft leiding aan de medewerkers van het bedrijfsbureau (15 fte) en is het aanspreekpunt voor de bestuurders van de drie organisaties. De manager is verantwoordelijk voor de resultaten van het bedrijfsbureau, de kwaliteit van de dienstverlening, de wijze waarop het team werkt en, uiteindelijk, de wijze waarop de organisaties de ondersteuning ervaren.

Hij/zij geeft de ontwikkeling van de activiteiten ten aanzien van administratie uitvoering en kwalitatief goede advisering op het gebied van P&O, applicatiebeheer en financiën en clientadministratie, vorm op basis van eigen expertise en inzicht en vanuit de behoeften vanuit de organisaties.

De manager is adviseur van de bestuurders en het management ten aanzien van financieel- en organisatiebeleid. Hij/zij vertaalt, door continue monitoring en beoordeling van externe ontwikkelingen met betrekking tot bedrijfseconomische aangelegenheden, de consequenties voor de bedrijfsvoering. Hij/zij zoekt de verbinding en de dialoog met de organisaties om te komen tot een goede samenwerking waarbij duidelijk is wat de verwachtingen naar elkaar zijn. Daarnaast verricht de manager bijzondere onderzoeken en analyses aangaande innovaties, projecten en dergelijke en adviseert de bestuurders hierover.

De manager neemt deel aan de onderhandelingen namens de organisaties met zorgkantoren, gemeenten en banken over budget, tarieven en leveringsvoorwaarden en zorgt voor goede afstemming over de contractering met de bestuurders van de die organisaties

De manager rapporteert in deze functie aan het bestuur van IJsselmonde Oost, De Zevenster en Orion en is lid van de MT, s van de klantorganisaties.

### **Onafhankelijkheid control positie**

In de rol van controller heeft deze manager de mogelijkheid om bij onvolledige en/of onjuiste informatievoorziening door de bestuurder, de Raad van Toezicht onafhankelijk te informeren. Dit indien de controller de overtuiging heeft dat de Raad van Toezicht daarover dient te worden geïnformeerd. Voordat de controller op eigen initiatief de Raad van Toezicht adviseert of rapporteert, stelt hij de bestuurder hiervan vooraf beargumenteerd op de hoogte. In het geval van het vermoeden van specifieke misstanden en/of frauduleus handelen door het bestuur heeft de controller het mandaat en de plicht om de Raad van Toezicht direct op de hoogte te stellen zonder tussenkomst van de Raad van Bestuur

## **Functie-eisen/competenties**

Gevraagd wordt een ervaren verandermanager met kennis van bedrijfskunde en controlling met een visie op het verder uitbouwen van het bedrijfsbureau. De manager kent de financiering in de gezondheidszorg en is intrinsiek gemotiveerd een bijdrage te leveren aan de zorg door het organiseren van een sterk bedrijfsbureau dat goede kwaliteit levert.

Wij zoeken iemand met verbindende kwaliteiten die het bedrijfsbureau op participatieve wijze, samen met de medewerkers en de bestuurders, kan vormgeven. U heeft de ambitie om de gewenste veranderingen aan te sturen en u weet heel goed de verbinding met de interne en externe omgeving te maken.

## **Uw Profiel**

- Academisch werk- en denkniveau;
- Afgeronde bedrijfseconomische studie;
- Ervaring in het werken met vakspecifieke automatiseringspakketten;
- Actuele en diepgaande werkervaring in een financiële functie binnen een professionele organisatie, waarvan een aantal jaren leidinggevende ervaring;
- Ervaring met het geven van leiding aan professionals;
- Ervaring met complexe verandertrajecten;
- Kennis van de ontwikkelingen in de zorg;
- Sociale, communicatieve en organisatievaardigheden;
- Kennis van (veranderingen en ontwikkelingen in) de organisatie, besturing, wet- en regelgeving en financiering in de gezondheidszorg vereist voor de strategische en tactische beleidsvorming;
- Gedegen kennis van planning & control vraagstukken;
- Het organiseren van business control;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift;
- Combineert een brede, conceptuele blik met een pragmatische 'hands on' mentaliteit;
- Vaardig in het initiëren van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van planning & control, risicobeheersing en verantwoording.

Het bedrijfsbureau zoekt een manager die haalt plezier uit het bouwen, het zelfstandig werken en resultaten behalen. Met een team gemotiveerde professionals zorgen voor de juiste ondersteuning. Een verbinder, die organisatie breed draagvlak weet te creëren voor constructieve samenwerking; met een goed gevoel voor het moment van 'de volgende stap'.

## **Arbeidsvoorwaarden**

Een uitdagende, veelzijdige en verantwoordelijke functie met een forse uitdaging in een informele, dynamische en prettige organisatie. De inschaling is marktconform en volgens de CAO Gehandicapte zorg.

Er wordt een contract geboden voor twee jaar om vervolgens te evalueren en te bepalen wat de volgende fase van het bedrijfsbureau wordt.

### 3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van Lidewij Geertsma. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

#### Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 3 januari 2019.

Voordracht van kandidaten : 10 januari 2019 – in afwezigheid van kandidaten

Eerste ronde selectiegesprekken : 15 januari 2019 van 10.00 – 17.00 uur

Tweede ronde selectiegesprekken : 18 januari 2019 van 9.00 – 13.00 uur

Op 22 januari 2019 vindt er een kennismaking/ adviesgesprek plaats met vertegenwoordigers van de Raden van Toezicht en aansluitend met vertegenwoordigers van de Ondernemingsraden.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

#### Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.stichtingorion.nl](http://www.stichtingorion.nl), [www.de7ster.nl](http://www.de7ster.nl), [www.ijsselmonde-oost.nl](http://www.ijsselmonde-oost.nl).

#### Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website [www.wesselopartners.nl](http://www.wesselopartners.nl).

#### Contactgegevens

Lidewij Geertsma  
partner

Wesselo & Partners | Selection as art  
Pythagoraslaan 101  
3584 BB Utrecht

Monique van Dijk  
managementassistente

telefoon: 030 275 84 47  
internet: [www.wesselopartners.nl](http://www.wesselopartners.nl)