

FUNCTIEPROFIEL

MANAGER PROGRAMMA'S & INNOVATIE/
PLAATSVERVANGEND DIRECTEUR

STICHTING LEZEN & SCHRIJVEN



Inhoudsopgave

1 Stichting Lezen & Schrijven	3
Visie	3
Missie	3
De organisatie	3
De programma's	4
2 Manager Programma's & Innovatie	4
Plaats in de organisatie	4
Resultaatgebieden	5
Functie-eisen	5
Persoonlijkheidsprofiel	5
Competenties	6
Arbeidsvoorwaarden	6
3 Procedure	6
Planning	6
Aanvullende informatie	6
Solliciteren	7
Contactgegevens	7

1 Stichting Lezen & Schrijven

In Nederland hebben 2,5 miljoen volwassenen moeite met lezen, schrijven en/of rekenen. Dat heeft grote impact op hun persoonlijke leven, op het vinden van een baan, gezondheid en welzijn. Daarom zorgt Stichting Lezen & Schrijven er samen met haar partners voor dat zoveel mogelijk mensen in Nederland kunnen lezen, schrijven, rekenen en digitaal vaardig zijn. De stichting stelt zich tot doel om laaggeletterdheid onderwerp van gesprek te maken bij publiek en politiek en ondersteunt in het hele land honderden gemeenten, instellingen, bedrijven, docenten en vrijwilligers bij het organiseren van scholing.

Visie

'Wij geloven dat onze samenleving sterker wordt als iedereen kan meedoen.'

Missie

De stichting ondersteunt zoveel mogelijk mensen en organisaties om aan de slag te kunnen met lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden met als doel laaggeletterdheid te voorkomen en verminderen. Dit doet de stichting door:

- te investeren in lokale en (inter)nationale netwerken;
- deze netwerken te ondersteunen met scholing, onderzoek, (les)materiaal, advies en campagnes;
- laaggeletterdheid onderwerp van gesprek te maken bij publiek en politiek;
- kennis te ontwikkelen en over en weer te delen met partners.

De organisatie

Stichting Lezen & Schrijven is een ondernemende en innovatieve stichting. Vanaf de start in 2004 tot heden is de organisatie fors gegroeid. Van een organisatie die zich vooral richtte op agendering, is zij doorontwikkeld tot een organisatie die daarnaast ook verschillende projecten uitvoert. Veruit het grootste project is de landelijke uitrol van het samenwerkingsprogramma Taal voor het Leven, waarvan de Rijksoverheid opdrachtgever is. De impact en het bereik van de stichting is groot. Het tonen van initiatief, enthousiasme en maatschappelijk engagement is hierbij belangrijk. Stichting Lezen & Schrijven kent een team van gedreven medewerkers (ca 96 fte) die maatschappelijk betrokken zijn en hun deskundigheid inzetten bij de activiteiten, programma's en de ontwikkeling van kennis. Naast het kantoor in Den Haag kent de stichting zeven rayons. Binnen de rayons werken landelijke en lokale organisaties samen om laaggeletterden te bereiken en te scholen.

De stichting wordt sinds begin 2018 aangestuurd door Geke van Velzen, directeur-bestuurder en aanvoerder van het managementteam (MT). Naast de directeur-bestuurder bestaat het MT uit de manager Programma's & Innovatie en de manager Bedrijfsvoering.

De Rijksoverheid ontwikkelt momenteel een nieuwe aanpak laaggeletterdheid, die vanaf 2020 van start zal gaan. Dat is van invloed op de werkzaamheden en organisatie van de stichting. Het voornemen van de organisatie is om in de komende periode een breder projectenportfolio te ontwikkelen en een uitbreiding van opdrachtgevers (en financiers) te zoeken. Dat vraagt om een explicietere sturing op programmatisch werken, projectmanagement en innovatie.

De programma's

Stichting Lezen & Schrijven werkt momenteel onder andere aan de volgende programma's:

- In 2012 ontwikkelde Stichting Lezen & Schrijven het samenwerkingsprogramma 'Taal voor het Leven'. Het programma helpt gemeenten en organisaties bij het duurzaam vinden, opleiden en volgen van mensen die moeite hebben met lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden en het samenwerken op lokaal niveau. Hiervoor zijn tevens tal van materialen en instrumenten ontwikkeld. De combinatie van onderwijskundige expertise, praktijkgericht lesmateriaal en getrainde vrijwilligers die - onder begeleiding van een professionele docent - met de cursist aan de slag gaan, zorgt voor de beste resultaten.
In 2016 hebben de ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) het actieprogramma 'Tel mee met Taal' opgezet. Dit programma loopt tot en met 2019. Met dit programma geeft het kabinet een extra impuls aan haar ambitie om laaggeletterdheid in Nederland te voorkomen en verminderen en ervoor te zorgen dat mensen met een beperkte taalvaardigheid niet aan de kant komen te staan. De landelijke uitrol van 'Taal voor het Leven' door Stichting Lezen & Schrijven is een belangrijke pijler onder dit programma.
- Educatie voor Vrouwen met Ambitie (EVA) is een van de andere innovatieprojecten binnen het actieprogramma 'Tel mee met Taal'. Lokale organisaties kunnen EVA inzetten om vrouwen met lage basisvaardigheden te motiveren een opleiding te gaan volgen of (vrijwilligers)werk te zoeken. Door hun vaardigheden te verbeteren, kunnen vrouwen makkelijker aan de slag met betaald werk, vrijwilligerswerk of een opleiding en kunnen ze makkelijker meedoen in de maatschappij. Het EVA-programma bouwt verder op de infrastructuur en netwerken die in het kader van het samenwerkingsprogramma 'Taal voor het Leven' zijn ontwikkeld.

Naast bovenstaande programma's werkt Stichting Lezen & Schrijven aan diverse andere projecten voor publieke en private opdrachtgevers.

2 Manager Programma's & Innovatie

Stichting Lezen & Schrijven is op zoek naar een planmatig, koersvast en persoonsgericht

MANAGER PROGRAMMA'S & INNOVATIE/ PLAATSVERVANGEND DIRECTEUR

Plaats in de organisatie

Als manager Programma's & Innovatie legt u direct verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Binnen afgesproken kaders treedt u op als plaatsvervanger van de directeur-bestuurder tijdens haar afwezigheid. Als manager Programma's & Innovatie stuurt u de teamleider rayons, de teamleider onderwijs & onderzoek en de teamleider thema's en innovatie aan. Indirect zijn dit circa 95 medewerkers.

Resultaatgebieden

U bent verantwoordelijk voor:

- Het realiseren van (project-) en programmadoelstellingen.
- Het leidinggeven aan de teamleiders, zowel op inhoudelijk als op organisatie- en personeelsgebied.
- De doorontwikkeling van de programma-organisatie. U vervult hierin de rol van coach en verbinder ook in de richting van de teamleiders en rayoncoördinatoren. In uw rol- en taakopvatting draagt u actief bij aan de ontwikkeling van de organisatie en het structureren en verbeteren van de werkprocessen.
- Het aangaan en onderhouden van relevante netwerken, het vertegenwoordigen van de stichting ten behoeve van de programma's.

Functie-eisen

- Ervaren in het leidinggeven binnen een publiek en/of privaat gefinancierde organisatie met een maatschappelijk doel.
- Gedreven door de ideële doelstelling van de stichting en affiniteit met de doelgroep.
- Ervaring met leidinggeven aan een organisatie met projecten en de (decentrale) uitvoering van beleid en programma's.
- Ervaring met (her)inrichting van werkprocessen/operations.
- Houdt vast aan de afgesproken koers en toont daadkracht en oplossend vermogen.
- Ervaring met het leidinggeven aan een organisatieverandering.
- In staat mensen mee te nemen en te coachen in hun ontwikkeling.
- Procesmatig sterk, heeft affiniteit met bedrijfsvoering en kan op strategisch niveau verantwoordelijkheid nemen.

Persoonlijkheidsprofiel

Als manager Programma's & Innovatie zal u leidinggeven aan de uitvoering het portfolio van programma's en projecten van de Stichting Lezen & Schrijven. Hierbij zult u op MT-niveau uitvoering geven aan het (nog vast te stellen) nieuwe strategisch meerjarenplan. Onderdeel van uw werkzaamheden zal de doorontwikkeling van de huidige programma's zijn en het mede onderhouden van de contacten met diverse externe partners, zowel in de rayons als binnen de (lokale en rijks)overheid.

Omdat de organisatie de afgelopen jaren sterk is gegroeid zal uw aandacht nodig zijn voor het structureren van werkprocessen en programma's. Achtergrond hierbij is dat de hoeveelheid en complexiteit van de werkzaamheden als groot wordt ervaren. Vanwege de geografische spreiding van medewerkers door het land kan ook ICT een belangrijke rol spelen bij het verbeteren van de werkprocessen (zo is de organisatie net overgegaan op Office 365).

Tegen de achtergrond van een informele cultuur van bevlogen medewerkers geeft u verder vorm aan een professionele cultuur waarin mensen zich uitgedaagd en aangesproken voelen. Keuzes maken, structuur aanbrengen en kaders stellen dragen bij aan het vinden van een balans tussen betrokkenheid en resultaten behalen. U herkent zich in het gewenste profiel van resultaten boeken met 'oog voor de mens in de organisatie'.

De manager zal nadrukkelijk mee vormgeven aan de ontwikkeling van de organisatie. In het belang van de continuïteit en in het licht van het diverser worden van het projectportfolio zal - naar verwachting - in de toekomst vormgegeven worden aan een lijn-/matrixorganisatie. Als manager Programma's & Innovatie zult u hierin, samen met de overige MT-leden, een sturende als ook faciliterende rol spelen.

U bent een nuchter en zakelijk leider, u werkt graag samen, u bent sterk in het persoonlijk committeren van mensen en toont hierin voorbeeldgedrag.

Competenties

Om de beoogde ontwikkeling van Stichting Lezen & Schrijven te kunnen leiden, moet u als manager Programma's & Innovatie de rol van procesmanager oppakken en verder beschikken over de volgende competenties:

- Strategisch inzicht en souplesse om met diverse in- en externe partners goed samen te werken, met het vermogen de beoogde organisatieontwikkeling op te pakken en uit te voeren.
- Sterk ontwikkeld communicatief vermogen, in staat om te gaan met verschillende belangen, waar nodig in staat aan te spreken op en mensen te ondersteunen in hun leiderschapsontwikkeling.
- Gevoel voor timing en tact om alle partijen in- en extern mee te krijgen met als doel een zo optimaal mogelijke samenwerking en synergie te bereiken met samenwerkingspartners/stakeholders.
- Brede interesse en politieke sensitiviteit voor de onderlinge samenhang tussen de ontwikkelingen binnen de overheid en de samenleving. En deze ontwikkelingen met elkaar verbinden binnen de werkzaamheden van de stichting.
- Effectieve netwerkcapaciteiten, initiatiefrijk, ondernemend vermogen en onderhandelingsvaardigheden.
- Zodanige interesse in de beleidsterreinen van de stichting dat u op tactisch-strategisch niveau de teamleiders kunt ondersteunen en coachen in hun rol.

Arbeidsvoorwaarden

De positie van manager Programma's & Innovatie wordt marktconform gehonoreerd. Het salaris wordt afhankelijk van uw opleiding, ervaring en kwalificaties vastgesteld. Bij benoeming krijgt u een aanbod in de vorm van een jaarcontract, waarna verlenging bij gebleken geschiktheid mogelijk is. Stichting Lezen & Schrijven biedt uitstekende secundaire en flexibele arbeidsvoorwaarden. De vacature betreft een 0,8-1,0 fte aanstelling.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van mevrouw drs. J.M. (Jos) Engel. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken. In de selectie van kandidaten zal het belang dat Stichting Lezen & Schrijven hecht aan diversiteit in de samenstelling van de teams meegenomen worden in de selectie van kandidaten.

Planning

Voordracht van kandidaten	: n.t.b.
Eerste ronde selectiegesprekken	: n.t.b.
Tweede ronde selectiegesprekken	: n.t.b.
Kennismakingsgesprek RvT	: n.t.b.

Een referentiecheck en assessment kunnen deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.lezenenschrijven.nl en www.taalvoorhetleven.nl

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Jos Engel
consultant/partner

Wesselo & Partners | Selection as art

Mirjam Kool
officemanager

telefoon: 030 275 84 46
internet: www.wesselopartners.nl