

PROFIELSCHETS

VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

PURMERENDSE SCHOLENGROEP (PSG)
Purmerend

**ScholenGroep
Purmerendse**

Inhoudsopgave

1 Purmerendse ScholenGroep	3
De Scholengemeenschap	3
Missie	3
Visie op onderwijs	3
Identiteit en kernwaarden	3
Ambitie en strategisch meerjarenbeleid	4
Bestuur en structuur	5
Bestuurlijke opdracht	6
2 Vacature Voorzitter College van Bestuur	6
De functie	7
Functie-eisen en ervaring	7
Kerncompetenties	8
Arbeidsvoorwaarden	9
4 Procedure	9
Planning	9
Aanvullende informatie	10
Solliciteren	10
Contactgegevens	10

1 Purmerendse ScholenGroep

De Scholengemeenschap

De Purmerendse ScholenGroep (PSG) bestaat uit zes scholen (met één brin-nummer) naar verschillende grondslag, openbaar en bijzonder, met een veelzijdig aanbod in opleidingen en leerwegen en met uiteenlopende pedagogisch-didactische aanpakken in het voortgezet onderwijs in de regio Waterland. PSG telt circa 4600 leerlingen en is een 'brede' scholengroep. Alle onderwijssoorten worden verzorgd: gymnasium, voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), hoger algemeen vormend onderwijs (havo), alle leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en het praktijkonderwijs. De diversiteit van PSG geeft ouders en leerlingen de mogelijkheid tot kiezen en geeft scholen de mogelijkheid tot maatwerk in het onderwijs en de ondersteuning. PSG is een scholengroep in beweging, waar medewerkers zich dagelijks inzetten voor de leerlingen. De aandacht is gericht op de realisatie van een hoge onderwijskwaliteit.

Met betrekking tot het vmbo en het praktijkonderwijs gaat het om de volgende scholen:

- SG W.J. Bladergroen (Praktijkonderwijs, Internationale schakelklas en vmbo met extra ondersteuning)
- SG Gerrit Rietveld (vmbo beroepsgerichte leerwegen en gemengde leerweg)
- SG Antoni Gaudí (vmbo gemengde leerweg, theoretische leerweg)
- SG Nelson Mandela (vmbo gemengde leerweg, theoretische leerweg)

Met betrekking tot havo- en vwo-onderwijs gaat het om de volgende scholen:

- SG Jan van Egmond Lyceum (havo, vwo en gymnasium)
- SG Da Vinci College (havo en vwo, tweetalig havo en vwo)

Missie

De missie van PSG is vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid hoogwaardig onderwijs aan te bieden. Dit in een veilige, stimulerende leeromgeving, aan een zo breed mogelijke groep leerlingen van 12 tot 18 jaar. Het onderwijs richt zich op vervolgonderwijs of op een volwaardige plek in en deelname aan de samenleving. PSG werkt met eigentijds onderwijs, aan het behalen van een diploma voor elke leerling, waarbij het stimuleren van excellentie en het wegwerken van mogelijke leerachterstanden tot de pedagogische taak behoort.

Visie op onderwijs

Goed onderwijs komt tegemoet aan de basisbehoeften van de leerling, te weten: veiligheid, uitdaging om te leren en waardering. Het bereidt voor op vervolgonderwijs of de maatschappij, maar stimuleert ook de persoonlijke groei en creatieve ontwikkeling. PSG heeft de kennis en kunde in huis om elke leerling een opleiding te bieden die bij hem past, met professionals die inspireren en motiveren maar ook duidelijkheid en structuur in school bieden. De leerling wordt uitgedaagd lef te tonen in zijn ambities en aanpak, maar leert ook om te gaan met tegenslag en teleurstelling. Het onderwijs kenmerkt zich door maatwerk en flexibiliteit die rekening houden met verschillen tussen leerlingen.

Identiteit en kernwaarden

De kernwaarden beschrijven de identiteit van PSG. De identiteit speelt een grote rol bij het vaststellen van de onderwijsdoelen. Belangrijke kernwaarden voor PSG vormen: creativiteit, ontplooiing, respect, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, prestatie en waarheid. Deze kernwaarden zijn in wezen een staalkaart voor de PSG-scholen bij de inrichting van het onderwijs. Elke school heeft een sterk en herkenbaar profiel. In haar aanbod biedt de PSG verschillende leerwegen. Daarin kunnen leerlingen en ouders enerzijds kiezen vanuit behoeften van een doelgroep en anderzijds kiezen vanuit een voorkeur in onderwijsaanpak.

Ambitie en strategisch meerjarenbeleid

Alle scholen van PSG hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in *onderwijsontwikkeling* die tot uiting komt in een vorm van maatwerk en flexibilisering van het aanbod. Middels de nauwe contacten tussen de scholen werkt de PSG toe naar flexibele en barrière vrije leerroutes -binnen of buiten het leerstofjaarklassensysteem. Flexibel en barrière vrij onderwijs betekent dat de scholen een gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen om leerlingen waar nodig ondersteuning en verrijking te bieden. Elke school stelt programmaonderdelen beschikbaar voor leerlingen van één van de andere scholen. Als scholengroep heeft PSG de ambitie om door intensieve samenwerking leerroutes te creëren waarbij leerlingen niet alleen gebruik maken van het aanbod van de school waarop zij staan ingeschreven, maar ook bij interesse of leerbehoefte deel kunnen nemen aan programmaonderdelen van één van de andere PSG scholen. Ook betreft dit het aanbieden van buitenschoolse programma's of programmaonderdelen ontwikkeld met externe partners zoals met het bedrijfsleven of vervolgonderwijs.

De scholen van de PSG bezitten een keur aan onderwijsconcepten, van meer traditioneel tot vernieuwend. Welk principe een school ook uitdraagt, de *basiskwaliteit* staat voorop en er wordt door de scholen gezamenlijk ruimte gecreëerd om flexibiliteit en keuzes in het programma mogelijk te maken. Gemeten naar de resultaten scoort een aantal scholen momenteel onder de landelijke norm. PSG blijft daarbij achter op de PSG-doelstellingen. Elke school hanteert een plan van aanpak als verbeterplan op de resultaten. De slagingspercentages bij een aantal opleidingen blijven achter bij de doelen. Voor het Jan van Egmond Lyceum leidt dit tot een geïntensiveerd verbeterplan. Voor het gemiddeld examencijfer geldt, op basis van het drie-jaar gemiddelde, dat SG Gerrit Rietveld op de kaderberoepsgerichte leerweg nog een stap moet maken.

In 2017 heeft PSG als 'lerende organisatie' geïnvesteerd in de ontwikkeling van meer zichtbaar greep krijgen op de *bedrijfsvoering* en de werkprocessen. De planning en control, het cyclisch werken, wordt leidend bij de inrichting van de administratieve, financiële en beheersystemen. Aan de hand van *keycontrols* zijn de hoofdprocessen omschreven, uitgelijnd en op elkaar afgestemd. Naast verbetering van de P&C cyclus en het Kwaliteitsbeheer, wordt gewerkt aan verbetering van management- en verantwoordingsrapportages. Dit moet borgen dat de doelmatigheid en doeltreffendheid verder wordt verbeterd, de aansturing nog meer beleids- en resultaatgericht geschiedt en de verantwoording tijdig en meer inzichtelijk wordt.

Recent is overleg met de gemeente gestart over de *huisvestingsscenario's* van PSG in relatie tot het meerjaren onderhoud en instandhouding van de bestaande huisvesting in Purmerend. Vier schoolgebouwen van PSG zijn toe aan ingrijpende verbeteringen. Daarbij komt dat Purmerend groeit in bevolkingsaantal en daar moet PSG als scholengroep op anticiperen. Exploitatiekosten en duurzaamheidseisen vragen om aanpassingen. Uitgangspunt is een 'unie-locatie' (één gebouw/locatie), passend voor het totale aantal leerlingen in de komende jaren. Om daarin efficiënt te kunnen investeren, is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de consequenties van flexibel onderwijs en dat de huisvesting gaat voldoen aan de 'eisen' die onderwijskundige ontwikkelingen stellen zoals omschreven in de onderwijskundige koers.

Binnen het strategisch beleid is verdere versterking van de *samenwerking* met een aantal partners en stakeholders binnen de regio Waterland een belangrijke doelstelling. PSG investeert in veel vormen en op veel terreinen van samenwerking. De samenwerking richt zich meestal op de doorlopende leerlijnen en/of vervolgonderwijs, de oriëntatie op een beroep of samenwerken aan burgerschap. PSG werkt met een aantal educatieve en maatschappelijke partners samen. De bestuurder van PSG is lid van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband Waterland e.o.

Recent zijn ook grote stappen gemaakt op het terrein van de *digitalisering*. De gehele PSG werkt binnen de 'Office 365' omgeving. Ook op het gebied van het onderwijs zijn in de digitale leeromgeving en de ontwikkeling van digitale leerstof nieuwe initiatieven ontplooid, die de komende jaren nog verder versterkt kunnen worden.

Bestuur en structuur

Het besturingsmodel van PSG wordt gevormd door een Raad van Toezicht/College van Bestuur model. De algemene leiding is in handen van het College van Bestuur dat tijdig, volledig en betrouwbaar verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht over de strategische koers van de organisatie en de bedrijfsvoering. Het toezicht van de Raad sluit daar op aan. De Raad van Toezicht hanteert het principe van toezicht op afstand, met als uitgangspunt goed bestuur zoals gedefinieerd in de *Code goed bestuur* van de VO-Raad. Zowel de Raad van Toezicht als het bestuur werken vanuit deze code. Uitgangspunten van deze code zijn verwerkt in de statuten, het toezichtskader, het bestuursreglement en overige reglementen van PSG.

In de organisatie- en overlegstructuur is PSG verdeeld in zes vestigingen. De bestuurder is voorzitter van het directie-overleg, waarin de drie schooldirecteuren en de campusdirecteur vmbo participeren. Daarnaast is er een stafoverleg met de drie afdelingshoofden P&O, Financiën & Bedrijfsvoering en Huisvesting & Ondersteuning. De vestigingen worden geleid door een (integrale) schooldirecteur, die leiding geeft aan het managementteam bestaande uit team- en/of afdelingsleiders. Het directiestatuut regelt de verdeling van taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden. In 2017 is de structuur aangepast met de nieuwe sector vmbo, die wordt geleid door een sectordirecteur. PSG is onderdeel van het Samenwerkingsverband Waterland e.o. in het kader van Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een regionale functie voor het aanbod van zorg voor alle leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband bestaat uit 4 besturen uit de regio.

Het *bestuursbureau* richt zich op de terreinen beleidsafstemming, organisatie en verantwoording in de organisatie en ondersteunt het bestuur, de directie en het management. Het PSG bestuursbureau is hét platform waar werk(processen) en systemen (onderwijs-personeel-financiën-huisvesting-ICT-communicatie) in overleg en verantwoording samenkomen. Het bestuursbureau organiseert, ondersteunt en faciliteert het primaire proces op de scholen zodanig dat goede resultaten worden behaald waarover zorgvuldig wordt gerapporteerd en verantwoord: in kwaliteit in onderwijs en ondersteuning en in professionaliteit van de medewerkers en de organisatie. Het bestuursbureau is gevestigd in Purmerend en telt 18 fte.

De PSG-sturingsfilosofie legt de resultaatverantwoordelijkheid bij de scholen/ vestigingen. Centrale afspraken en procedures voor alle scholen regelen de samenwerking. Standaardisatie op hoofdlijnen is het uitgangspunt. Hierbij ondersteunt en 'ontzorgt' het bestuursbureau het personeels-, financieel en huisvestingsbeleid in de uitvoering zodat de bedrijfsvoering op orde is. PSG werkt met kernindicatoren in de planning- & controlcyclus, waardoor de samenwerking PSG tot een vitale scholengroep maakt en doelmatigheid en doeltreffendheid verder worden verbeterd. De planning- & controlcyclus is aangesloten op de beleidscyclus; de verbinding tussen beleid, aansturing en uitvoering is inzichtelijk; rapportage en verantwoording behoeven nog verdere versterking.

PSG kent als ScholenGroep één medezeggenschapsraad: de CMR. Deze bestaat momenteel uit 20 leden. In de raad zijn per school de drie geledingen vertegenwoordigd, te weten: medewerkers, ouders en leerlingen. Elke school heeft een vestigingsraad die overlegt met de schooldirecteur op schoolniveau. De CMR komt zesmaal per jaar bijeen in haar volledige samenstelling, daarnaast is er nog overleg van de personeelsraad en het overleg van het dagelijks bestuur van de CMR met het College van Bestuur. De raad gaat tweemaal per jaar in overleg met (leden van) de Raad van Toezicht van PSG.

Versterking met 'de achterban' en betrokkenheid op zeggenschap is een belangrijk punt van aandacht de komende jaren.

Bestuurlijke opdracht

In de komende vier jaar wil de PSG als scholengroep haar aanbod verder ontwikkelen en de bestaande verscheidenheid aan programma's hiervoor als uitgangspunt nemen. Niet opnieuw beginnen, maar verder professionaliseren en innoveren en nadrukkelijk vanuit meer gezamenlijkheid. PSG als *schoolgroep* gaat zich nog meer toeleggen op het versterken van de positie van elke school. Tegelijkertijd werkt PSG aan de gezamenlijke ambitie om flexibiliteit in onderwijs (programma's) in én tussen scholen mogelijk te maken. Daarnaast zal gestaag verder worden gewerkt aan kwaliteit- en professionaliteitsverbetering van de onderwijsresultaten en de organisatie ontwikkeling. Het waar maken van deze ambitie vraagt nadrukkelijk om verdere professionalisering in en investering op verschillende niveaus in de organisatie:

- doorontwikkelen van een toekomstbestendige onderwijskundige visie voor PSG en uitwerken van de verschillende onderwijskundige profielen van de scholen en deze visie daadkrachtig en besluitvaardig implementeren;
- operationaliseren van de strategische koers door keuzes te maken en te prioriteren, onder andere ten aanzien van de verdere invulling van de integrale resultaatverantwoordelijkheid en leiderschap van de scholen en de daarbij behorende uitwerking van de werkrelatie tussen lijn en staf (bestuursbureau), waarbij 'ontzorgen' van de PSG-organisatie centraal staat; een scherpere focus op resultaten en gewenste bijsturing is wenselijk;
- invulling geven aan een cultuurverandering naar meer zakelijkheid en het elkaar aanspreken; het permanent verbeteren en een professionele kwaliteitscultuur;
- meer leren vertrouwen op elkaars expertise en verantwoordelijkheid nemen en het maken van resultaatafspraken zijn belangrijke ingrediënten bij de zoektocht naar vergroting van doelmatigheid, transparantie, innovatie en flexibiliteit;
- onderhouden en verder uitbouwen van het externe netwerk van PSG (als een van de grootste werkgevers in de regio Waterland) en daarmee het versterken van de maatschappelijke binding in regio en stad met diverse *stakeholders* en samenwerkingspartners;
- verstevigen en bestendigen van een constructieve werkrelatie met de CMR.

2 Vacature Voorzitter College van Bestuur

In verband met het terugtreden van de huidige bestuurder per 1 augustus 2019 is de Raad van Toezicht van PSG op zoek naar een ontwikkelingsgerichte, verbindende en daadkrachtige

VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

De bestuurder wordt gezien als een belangrijke (uit)drager van de collectieve ambities van PSG. De focus ligt daarbij op leiderschap en in verbinding sturen en implementeren van verandering, waardoor de onderwijsorganisatie effectiever wordt in het bereiken van haar doelstellingen. De bestuurder geeft integraal sturing aan het directieteam. De wens is dat de bestuurder met leiderschap en daadkracht stuurt op de collectieve ambitie en de inspiratie daarin op gang houdt. Daarbij weet hij/zij de schooldirecties als *leidende coalitie* nadrukkelijk in stelling te brengen en de voorwaarden te scheppen voor een vruchtbaar en stimulerend klimaat voor samenwerking en professionalisering binnen PSG. Daarnaast wordt verwacht dat de zakelijkheid in de organisatie wordt versterkt door de onderlinge aanspreekbaarheid op het afgesproken beleid en de uitvoering daarvan te

stimuleren en te bewaken. Een belangrijke opdracht is om de ondersteunende processen integraal af te stemmen op en ondersteunend te laten zijn aan de strategie van PSG voor de komende jaren.

De functie

U bent eindverantwoordelijk voor het beleid van de stichting en geeft integraal leiding aan de werkorganisatie, daarbij ondersteund door het bestuursbureau. U bewaakt de balans tussen enerzijds de inhoud (de onderwijskundige opdracht), innovatie en kwaliteit en anderzijds is de bedrijfsvoering gewaarborgd en de organisatieontwikkeling in balans met de beschikbare middelen. U laat zich leiden door de principes 'leerling centraal' en de maatschappelijke opdracht en werkt vanuit een heldere en aansprekende visie op het onderwijs en de onderwijsorganisatie van de toekomst. U neemt vanuit een heldere, aansprekende visie de medewerkers en de organisatie mee door vanuit vertrouwen te werken, medewerkers te stimuleren en uit te dagen, zodat ook zij het maximale uit zichzelf kunnen halen en bij kunnen dragen aan een steeds betere onderwijsorganisatie met als resultaat dat leerlingen, medewerkers en PSG zich optimaal ontwikkelen.

U deelt de bevoegdheid ten opzichte van de inhoud met de professionals op het gebied van onderwijs(kwaliteit) en leren, begrijpt de onderwijskundige opdracht, kunt goed delegeren en anderen in hun kracht zetten en behoudt het evenwicht tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand. De huidige situatie vraagt om iemand die leiderschap en zakelijke kwaliteiten combineert met persoonlijke aandacht; iemand die goed kan verbinden, ondernemend en creatief is, maar ook zakelijk en besluitvaardig. Van essentieel belang is dat de bestuurder over delegerend vermogen beschikt, de directie in positie brengt en ruimte geeft voor eigen initiatief en innovatie én communicatief vaardig is, om met alle verschillende geledingen binnen en buiten PSG op de juiste wijze in contact te (blijven) staan.

Uw '*drive*' en hart voor onderwijs maken dat u met moed en durf positie kiest en stelling neemt als bestuurder van PSG. U bent visionair en richtinggevend en bent hierin inspirerend, zowel in- als extern. U weet PSG strategisch en innovatief in de Waterlandse regio verder te positioneren en te profileren. Daarbij hoort een actief *stakeholders*beleid. U bent een verbinder en bouwer, die investeert in verdere onderwijs (vernieuwing) en PSG verder weet door te ontwikkelen als een onmisbare, volwaardige partner in het Waterlandse onderwijsveld; iemand die de continu veranderende context vertaalt in kansen, duidelijke keuzes maakt en prioriteiten stelt vanuit het belang van de leerlingen.

Naar binnen en naar buiten toe bent u zichtbaar, herkenbaar én aanspreekbaar. U heeft een goed gevoel voor politiek en weet succesvolle, toekomstbestendige samenwerking met reguliere en nieuwe partners te borgen en verder te ontwikkelen ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. U vertegenwoordigt PSG in contacten en overlegvormen met samenwerkingspartners en weet de winst hieruit naar het onderwijs toe te brengen. U treedt op als bestuurder in de zin van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), naast de Wet Voortgezet Onderwijs(WVO), cao en de Algemene Wet Bestuursrecht.

Functie-eisen en ervaring

- academisch denk- en werkniveau;
- strategische en analytische vaardigheden om bestuurlijk te kunnen handelen;
- ervaring in een integrale, eindverantwoordelijke directie- of bestuurspositie in een, (maatschappelijke) onderneming: het onderwijs of een van de aanpalende sectoren, zoals de gezondheidszorg of binnen de zakelijke dienstverlening;
- ervaring met (het initiëren van) samenwerking op bestuurlijk niveau met partners; een goed ontwikkeld politiek-bestuurlijk gevoel;
- vaardig in het realiseren van een constructieve (in)formele samenwerkingsrelatie met de Raad van Toezicht om deze in staat te stellen de *governance* taken goed uit te voeren;

- ervaring met het realiseren van een constructieve en volwassen overlegrelatie met de medezeggenschap, gericht op een hoge mate van tevredenheid van leerlingen, ouders, medewerkers en overige *stakeholders*.

Kerncompetenties

Strategische onderwijsvisie

U heeft een visie op voortgezet onderwijs en weet deze adequaat te vertalen naar strategisch beleid. U heeft een brede kennis van de onderwijsontwikkelingen en vigerende wet- en regelgeving en weet deze te vertalen naar concreet beleid en een effectieve organisatiestructuur. U bent daarin helder en oplossingsgericht.

Bindend vermogen en implementatiekracht

U beschikt over het vermogen om met de Raad van Toezicht, de directeuren, medezeggenschapraad en het bestuursbureau een goede samenwerking te faciliteren. U bent hierbij de richtinggevende en bindende factor en geeft sturing aan professionalisering op alle niveaus binnen de stichting. Als voorzitter bent u het boegbeeld voor de organisatie, weet interne en externe stakeholders te binden en heeft een primaire verantwoordelijkheid voor de realisering van de gemeenschappelijke doelen. Uw rol is het aanbrengen van de nodige synergie: als voorzitter bouwt u consistent aan een gezamenlijke cultuur en identiteit van PSG en vervult als zodanig een voorbeeldfunctie.

Resultaatverantwoordelijk schoolmanagement

U bent in staat om met een inbreng van coachend en sturend leiderschap de schooldirecties uit te dagen, te motiveren en te ondersteunen. U legt de verantwoordelijkheid voor prestaties, profilering en kwaliteit neer bij de scholen. U herkent de verschillende stijlen van opereren van de directeuren en zorgt ervoor dat elk teamlid in staat wordt gesteld zich professioneel verder te ontwikkelen. U vertaalt doelen in gewenste activiteiten. U spreekt mensen aan op het proces en hun resultaten en u staat voor wat u zegt. U stimuleert zelfstandige probleemoplossing, maakt informatie toegankelijk, moedigt teamwork aan en u durft zich kwetsbaar op te stellen. Uw participatieve stijl kenmerkt zich door tweérichting communicatie. Met uw overtuigingskracht krijgt u mensen mee en door voorbeeldgedrag neemt u mensen mee in het ontwikkelen van een professionele- en lerende organisatie.

Procesgericht leiderschap

U geeft duidelijk richting aan, motiveert en stimuleert tot samenwerking binnen de stichting, brengt een positieve instelling ten opzichte van het werk én de organisatie tot stand. U benoemt taken en verantwoordelijkheden, stuurt slagvaardig bij om de beoogde resultaten te bereiken, met behoud van draagvlak en moraal in de organisatie. U bent verantwoordelijk voor het goede verloop van onderwijs- en organisatieprocessen. Veranderingen in beleid of organisatie spreekt u door met de direct betrokkenen. U houdt te allen tijde het overzicht.

Overtuigings- en onderhandelingskracht

U bent in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en verkrijgt instemming voor voorstellen, plannen en ideeën; u bent zowel intern als extern vaardig in onderhandelen, heeft diverse strategieën om een optimaal resultaat te behalen. U straalt zelf commitment uit met de doelen van de organisatie en zorgt er tevens voor dat deze breed gedragen worden.

Resultaatgerichtheid

U richt acties en beslissingen op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten en streeft toetsbare resultaten na. U bent energiek en gedreven om binnen overzienbare termijn resultaten te boeken en maakt afspraken over te bereiken resultaten; u bewaakt processen; houdt gestelde doelen scherp en helder voor ogen. Houdt vast aan uitgezette

koers en bewaakt dat er resultaten worden geboekt. U houdt met een flexibele instelling doelstellingen overeind.

Delegatievermogen

Als leidinggevende toont u vertrouwen in de mogelijkheden en motivatie van anderen, door belangrijke onderdelen van de eigen verantwoordelijkheid en taken aan anderen over te laten en op afstand voortgangscritische houden. U stelt vertrouwen in de competenties en motivatie van anderen en u bent duidelijk in doelstellingen, verwachtingen, speelruimte en randvoorwaarden van gedelegeerde taken en delegeert de juiste taken aan de juiste personen; taken die toegesneden zijn op de bekwaamheid van medewerkers en die zo veel mogelijk een uitdaging vormen.

Bestuurlijke verhoudingen

U bent in staat tot strategisch denken en handelen, kunt omgaan met verschillen en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de *governance* van de stichting. U draagt mede zorg voor een goede relatie tussen bestuur en de organisatie en voor uitwisseling en afstemming van informatie tussen de verschillende echelons binnen de stichting.

Netwerkvermogen

U neemt op basis van een uitgebreid netwerk van mensen en organisaties kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en bent in staat daar consequenties uit te trekken voor het eigen functioneren of dat van anderen. U bent in staat op uiteenlopend niveau relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden. U weet deze contacten functioneel en effectief in te zetten ten bate van de organisatie.

Arbeidsvoorwaarden

De honorering vindt plaats conform de CAO-bestuurders VO. Het betreft een aanstelling, voorsnog conform schaal B4 met een maximaal bruto jaarsalaris van circa € 139.000,-, inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering en exclusief pensioenbijdrage werkgever. De totale beloning moet passen binnen het kader van de WNT2 vastgestelde beloningsmaximum voor de OCW-sector. Het aanbod van PSG is afhankelijk van uw ervaring en profiel. U krijgt een aanstelling voor een periode van vier jaar.

4 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van dr. J.M.A. (José) Coenen. Hij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de sollicitatiecommissie worden gepresenteerd.

De sollicitatiecommissie bestaat uit de benoemingscommissie uit de RvT aangevuld met de benoemingsadviescommissie CMR. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor selectiegesprekken met de sollicitatiecommissie en met de benoemingsadviescommissie van het personeel. Een assessment onderzoek kan deel uitmaken van de procedure.

Planning

Voordracht van kandidaten (in afwezigheid van kandidaten) :	14-02-2019
Eerste ronde selectiegesprekken	: 27-02-2019, gehele dag
Tweede ronde selectiegesprekken	: 11-03-2019, gehele dag
Arbeidsvoorwaardengesprek	: datum volgt

Het streven is erop gericht om de procedure uiterlijk eind februari 2019 af te ronden. Beoogde indiensttreding bij voorkeur per 1 juni 2019.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.psg.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

José Coenen,
partner

Wesselo & Partners | Selection as art

Mirjam van Gerwen
managementassistente

telefoon: 030 275 84 48
internet: www.wesselopartners.nl