

FUNCTIEPROFIEL

DIRECTEUR PLANNING & CONTROL

MBO RIJNLAND

mborijn//land

Inhoudsopgave

1 mboRijnland	3
Inleiding	3
De strategische doelen	3
De dienst Planning & Control	4
De thema's	4
2 Directeur Planning & Control	5
Plaats in de organisatie	5
Taken en verantwoordelijkheden	5
Functie-eisen	5
Persoonlijkheidsprofiel	5
Competenties	6
Arbeidsvoorwaarden	6
3 Procedure	7
Planning	7
Aanvullende informatie	7
Solliciteren	7
Contactgegevens	7

1 mboRijnland

Inleiding

Sinds september 2017 vormen ID College en ROC Leiden samen mboRijnland, een instelling voor middelbaar beroepsonderwijs, contractonderwijs en voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). De opleidingen worden verzorgd binnen zeven colleges verspreid over de regio Rijnland.

Het motto is: méér dan mbo. Studenten leren bij mboRijnland niet alleen een beroep. Ze ontwikkelen zich ook persoonlijk en leren hun eigen weg in de samenleving te vinden. Zo biedt de onderwijsinstelling excellente leertrajecten en keuzevakken aan. Bovendien worden naast middelbaar beroepsonderwijs ook voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) en cursussen en trainingen aan bedrijven en instellingen aangeboden.

Met dit brede aanbod vervult mboRijnland een belangrijke rol in de arbeidsmarktregio Rijnland. Het is de regio waarin wordt samengewerkt met bedrijven, andere onderwijsinstellingen, politiek en maatschappelijke instellingen. De scholen van mboRijnland staan in Alphen aan den Rijn, Gouda, Leiden, Leidschendam-Voorburg, Woerden en Zoetermeer.

De strategische doelen

De inrichting van de organisatie is bepaald op basis van de volgende strategische doelen:

- Een breed opleidingsaanbod dat voldoet aan de behoeften van de arbeidsmarkt en de samenleving. Het onderwijs op iedere vestiging sluit aan bij de arbeidsmarkt in de regio. Het opleidingsaanbod vertoont per vestiging accentverschillen.
- Studenten leren een vak dat past bij hun mogelijkheden en ambities.
- Studenten met een ondersteuningsbehoefte krijgen de begeleiding die nodig is om hun studie succesvol af te ronden.
- Alle studenten kunnen een leertraject volgen dat past bij hun talenten, ambities en interesses.

Organisatie

Uitgangspunt voor mboRijnland is dat de organisatie ondersteunend is aan de strategische doelen van de organisatie. MboRijnland wil studenten een breed aanbod van samenhangende opleidingen bieden in een kleinschalige omgeving, georganiseerd rondom de student. De besturing wordt gekenmerkt door onderwijscolleges die vanuit een gezamenlijke onderwijsvisie en gemeenschappelijke kaders uitvoering geven aan het onderwijs. De onderwijscolleges bepalen zelf hoe zij uitvoering geven aan de afgesproken jaarplannen: ze zijn verantwoordelijk voor de begroting, de bemensing en de uitvoering van de onderwijsprogramma's en daarmee ook voor het behalen van de afgesproken onderwijsdoelen.

De organisatie kent twee Shared Services Centers, het SSC Administraties en het SSC Facilitaire Dienstverlening & ICT. Beiden verzorgen operationele ondersteuning voor mboRijnland als geheel en de onderwijscolleges in het bijzonder.

Vier compacte stafdiensten ondersteunen het College van Bestuur bij de beleidsvorming vanuit de eigen expertise en zijn daarnaast verantwoordelijk voor implementatie van door bestuur vastgesteld beleid. De diensten adviseren het bestuur hoe de organisatie goed kan inspelen op de ontwikkelingen in de samenwerking, de scholingsvraag van studenten, de wensen van de politiek en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Hierbij wordt 'vanuit buiten naar binnen' beleid gemaakt. Ook ondersteunen de stafdiensten de onderwijscolleges bij het realiseren van hun doelstellingen vanuit de vier expertisegebieden en dragen daardoor bij aan kwalitatief goed onderwijs.

MboRijnland kent de volgende stafdiensten:

- Onderwijs & Kwaliteit
- HRM
- Planning & Control
- Marketing & Communicatie

De kern van een stafdienst bestaat uit experts. Op de kerntaken van de onderwijscolleges opereren daarnaast adviseurs die aan de onderwijscolleges zijn gekoppeld. Zij vormen op deze disciplines de verbindingsschakel tussen strategie en beleid enerzijds en de feitelijke uitvoering en implementatie daarvan in het onderwijs anderzijds. De stafdiensten bieden hoogwaardige kennis, en dragen hiermee bij aan de strategie. In hun taak maken de stafdiensten mogelijk dat mboRijnland weloverwogen keuzes maakt op specifieke beleidsterreinen, en in de praktijk tot uitvoering kan brengen.

De dienst Planning & Control

De stafdienst Planning & Control telt 16 medewerkers en is verantwoordelijk voor het financieel beleid waaronder:

- De bekostiging, treasury, risicomanagement en strategische huisvesting.
- Business control: het zichtbaar en meetbaar maken van de realisatie van de strategie (strategie executie).
- Instellingsbrede regie op en monitoring van de (onderwijs-)kwaliteit.
- Proces- en leanmanagement en beheer van de procesarchitectuur.
- Programma- en projectportfoliomanagement.
- Concerncontrol.

De afdeling werkt aan de ontwikkeling en de implementatie van het beleid op financieel-economisch gebied en draagt zorg voor alle processen op het gebied van planning & control. Ook de concern-control functie is belegd bij de afdeling.

Vanuit de nieuwe strategische doelen wordt nadrukkelijk de verbinding met de primaire processen gelegd. De rol van de afdeling gaat sterk veranderen naar proactief, strategisch, ondersteunend en adviserend aan de onderwijsdirecties. Hierbij wordt actief de verbinding gezocht met het primaire proces en de doelen van het onderwijs zullen hierin leidend zijn.

De thema's

Nieuwe organisatie

De onlangs gefuseerde instelling staat naast de bovengenoemde strategische opgave voor grote veranderingen. Uit twee organisaties zijn onderwijscolleges, stafdiensten en SSC's gevormd, zijn teams samengevoegd, zijn functies gewijzigd én zijn stevige strategische doelen gesteld. Dit alles vraagt om een adequate en deskundige ondersteuning vanuit de staf.

Netwerkorganisatie

In de besturing van mboRijnland staat 'samenwerken' en 'dienstverlening aan het onderwijs' centraal. Hierin zal van de staf verbinding en flexibiliteit gevraagd worden waar het gaat om het ondersteunen van de onderwijsteams. Voor de diensten vraagt dit om een dienstverlenende attitude, namelijk 'wat draagt de dienst Planning & Control bij aan de kwaliteit van het onderwijs'.

Professionalisering en kwaliteit

In de bestuurlijke opgave voor mboRijnland staat het versterken van de organisatie en de verbetering van het onderwijs centraal. Deze ambities vraagt ook van de dienst Planning & Control een verbetertraject. De directeur zal hierin een coachende en sturende rol in vervullen.

2 Directeur Planning & Control

Het College van Bestuur van mboRijnland is op zoek naar een samenwerkingsgericht, duidelijk en transparant communicerend

DIRECTEUR PLANNING & CONTROL

Plaats in de organisatie

Als directeur Planning & Control functioneert u als leidinggevende en bent u eindverantwoordelijk voor de door de afdeling opgeleverde producten op het gebied van de financiële en business-control. U legt verantwoording af aan het College van Bestuur.

Taken en verantwoordelijkheden

- Omzetten van het strategisch beleid van mboRijnland in financiële kaders.
- Gevraagd en ongevraagd geven van (beleids)adviezen op financieel-economisch terrein aan bestuur en management.
- Realiseren van de (meerjaren)begroting en het financiële jaarverslag.
- Optimaliseren van de financiële planning en control cyclus.
- Verantwoordelijk voor en invulling geven aan controle op de begroting.
- Leidinggeven aan de integratie van de werkprocessen en de controlfunctie van de onlangs gefuseerde instellingen.
- Verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het team van medewerkers, met een nadruk op ontwikkeling van de dienst.
- Leidinggeven aan de dienst Planning & Control op basis van een toekomstgericht perspectief.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau.
- Afgeronde bedrijfseconomische studie op academisch niveau.
- Actuele en diepgaande werkervaring in een financiële functie binnen een grote (onderwijs)organisatie, waarvan minimaal vijf jaar leidinggevende ervaring.
- Ervaring met complexe bekostigingssystematieken en het opstellen van businesscases.
- Bij voorkeur ervaring met de bekostiging in het (middelbaar) beroepsonderwijs en op de hoogte van de ontwikkelingen in het (middelbaar) beroepsonderwijs.
- Kennis van actuele stand van zaken van informatietechnologie.

Persoonlijkheidsprofiel

- Gedegen kennis van planning & control en governance-vraagstukken.
- Maturiteit en expertise om stevige gesprekspartner voor het College van Bestuur en de onderwijs- en stafdirecteuren te zijn.
- Bedreven in het realiseren, ondersteunen, sturing geven aan complexe veranderingsprocessen.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.
- Combineert een brede, conceptuele blik met een pragmatische '*hands on*' mentaliteit.
- Een zakelijk-dienstverlenende instelling met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen; organisatiesensitief.
- Goed in staat tot samenwerken, netwerken en verbinden.
- Resultaatgericht, besluitvaardig, om kunnen gaan met weerstand.
- Ondernemend, innovatief en proactief.
- Affiniteit met onderwijs en de publieke sector.

Competenties

De nieuwe onderwijsinstelling mboRijnland vraagt van de directeur Planning & Control een stijl die toekomstgericht en consistent is. De gemeenschappelijke kenmerken zijn:

- *Werken vanuit de gemeenschappelijke visie*

Nodig zijn (onderwijskundige) teamleiders en directeuren die het onderwijs kunnen vormgeven of anders verwoord, die in staat zijn visie, missie en strategisch onderwijsbeleid te ontwikkelen en uit te voeren inclusief het initiëren en uitvoeren van strategische (innovatie) programma's. Leiders vragen zich telkens bij beslissingen af wat de student daar nu en voor de rest van zijn leven beter van wordt. De student staat centraal. De leiders houden het gemeenschappelijke doel en het grotere verband voortdurend in het oog.

- *Verbindend samenwerken*

Elke dag opnieuw de beste onderwijskwaliteit leveren kan niet anders dan samen. Management en bestuur vertalen de visie in nauw contact met externe stakeholders naar opleidingsportfolio's en richten processen in. Leiders brengen gedeeld leiderschap in de praktijk, zijn gericht op het grotere belang dat de onderwijscolleges overstijgt, hechten aan het belang van kennis van anderen en inspireren hun medewerkers het beste uit zichzelf en elkaar te halen. De leidinggevende is gericht op ontwikkeling van de medewerkers.

- *Positie bepalen*

Management en bestuur slechten paradoxen, maken keuzes en nemen positie in (handelen tussen ogenschijnlijke tegenstellingen). Bij tegenslagen en weerbarstige problematiek moeten zij er staan, nemen positie in en kunnen de (slechte) boodschap vertellen.

- *Voeren van de dialoog*

Management en bestuur is zichtbaar en aanwezig, legt zijn oor te luister, gaan de dialoog aan. Is transparant in wat hij doet en doet wat hij zegt (is betrouwbaar en wekt vertrouwen).

- *Integriteit*

Management en bestuur is oprecht en dienstbaar aan de doelen van de (publieke) instelling. Zij zijn zich bewust van maatschappelijk belang en maatschappelijke kosten. Zij gaan zuinig om met publieke middelen en hanteren een kosteneffectieve bedrijfsvoering. Leiders maken moedig keuzes die waardenvol zijn, ook als zij alleen staan.

- *(Zelf)reflectie*

Leiders reflecteren met zelfinzicht op zichzelf, op de doelen en de strategie en hun eigen handelen. Ze organiseren die reflectie ook. Zij stellen (met kennis van zaken) vragen, luisteren, hebben interesse in de ander en toetsen hun leiderschap regelmatig aan de tijdgeest.

Arbeidsvoorwaarden

Een uitdagende, veelzijdige en verantwoordelijke functie met een stevige ontwikkelopdracht in een informele, dynamische en prettige organisatie. De functie van directeur Planning & Control wordt gewaardeerd conform schaal 15, Cao Mbo, maximaal € 6.743,- bruto per maand. Daarnaast biedt mboRijnland gunstige secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een eindejaarsuitkering in de vorm van een dertiende maand.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van drs. J.M. (Jos) Engel, partner/consultant. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk [nader te bepalen].

Voordracht van kandidaten : nog nader te bepalen
Eerste ronde selectiegesprekken : nog nader te bepalen
Tweede ronde selectiegesprekken : nog nader te bepalen

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.mboRijnland.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Jos Engel
partner

Wesselo & Partners | Selection as art

Carola Vernooij-Hesselman
managementassistente

telefoon: 030 275 84 43
internet: www.wesselopartners.nl