

FUNCTIEPROFIEL

RECTOR HELEN PARKHURST

ALMEERSE SCHOLEN GROEP



**HELEN
PARKHURST**

Daltonschool mavo havo vwo



Inhoudsopgave

1 Helen Parkhurst	3
De organisatie	3
De missie	3
De structuur	3
Almeerse Scholen Groep	4
2 Rector Helen Parkhurst	4
Plaats in de organisatie	4
De opdracht	4
Functie-eisen	5
Persoonlijkheidsprofiel	5
Competenties	6
Arbeidsvoorwaarden	7
3 Procedure	8
Planning	8
Aanvullende informatie	8
Solliciteren	8
Contactgegevens	8

1 Helen Parkhurst

De organisatie

De school, opgericht in 1999, is een openbare Daltonschool voor mavo, havo en vwo. De school maakt onderdeel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Helen Parkhurst valt onder hetzelfde BRIN-nummer als OSG Echnaton.

Het onderwijs is ingericht volgens Daltonprincipes. Kern daarvan is dat je vooral goed leert als je daar zelf verantwoordelijk voor bent. De daltonidentiteit is leidraad en resulteert in leerlinggericht onderwijs, waarbij leerlingen ruimte krijgen voor eigen initiatief, voor het doen van onderzoek en het leren op heel verschillende manieren. Zo ervaren leerlingen in een veilige en vertrouwde leeromgeving dat leren spannend en betekenisvol kan zijn en nemen zij verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Helen Parkhurst maakt onderdeel uit van de Almeerse Academische Opleidingsschool (AAOS), een geaccrediteerde opleidingsschool. Binnen de AAOS werken de acht scholen voor voortgezet onderwijs van de ASG samen met de Hogeschool van Amsterdam, Hogeschool Windesheim, Hogeschool Utrecht en de Interfacultaire Lerarenopleiding (ILO, UvA) aan het opleiden van studenten. De ASG-scholen voor voortgezet onderwijs zijn: het Arte College, het Montessori Lyceum Flevoland, het Oostvaarderscollege, het BuitenHout College, OSG Echnaton, de Meergronden, Praktijk Onderwijs Almere en Helen Parkhurst.

De school staat bekend om haar imago, namelijk een school waar leerlingen eigen keuzes leren maken en hun talenten ontwikkelen. Zoals iedere school heeft ook Helen Parkhurst bepaalde speerpunten in het beleid. De speerpunten bèta-onderwijs, ict en milieu-educatie bepalen mede het gezicht van de school.

Aan het Helen Parkhurst zijn circa 177 fte medewerkers verbonden: 133 fte medewerkers onderwijzend personeel, 24 fte medewerkers onderwijsondersteunend personeel, twee directieleden en acht afdelingsleiders (totaal 9,8 fte).

De missie

Helen Parkhurst wil jonge mensen begeleiden naar volwassenheid, waarbij ze overeenkomstig hun capaciteiten een diploma halen op mavo-, havo- of vwo-niveau om daarna succesvol te kunnen instappen in een vervolgopleiding en als volwaardige burgers te kunnen deelnemen aan de samenleving. Het daltononderwijs, waarin leerlingen veel verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leren, biedt daartoe de mogelijkheden.

Een diploma krijgen op Helen Parkhurst betekent toegerust zijn op de toekomst, met als bagage zowel cognitieve kennis als sociaal-culturele vaardigheden.

Voor een daltonschool bestaat kwaliteit uit veel meer dan alleen goede cijfers.

Verantwoordelijkheid, Verantwoording, Vertrouwen: het zijn kernbegrippen voor het onderwijs op een daltonschool, evenals: Vrijheid in gebondenheid, Zelfstandigheid, Samenwerking.

Genoemde kernwaarden staan in de daltondriehoek zoals de Nederlandse Dalton Vereniging die hanteert. Daarnaast zijn er in 2012 landelijk vijf kernwaarden geformuleerd. Een vertaling naar de eigen school leidt tot drie eigenschappen die het Helen Parkhurst typeren: betrokken, nieuwsgierig en veelzijdig.

De structuur

Het managementteam van Helen Parkhurst bestaat uit de rector, een conrector en afdelingsleiders. Helen Parkhurst kent sinds september 2017 acht afdelingen van elk circa 300 leerlingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingsleider en docententeam.

Almeerse Scholen Groep

Bestuurlijk valt Helen Parkhurst onder de Almeerse Scholengroep. De Almeerse Scholen Groep is een samenwerking van 40 scholen voor basisonderwijs en acht scholen voor voortgezet onderwijs. Stuk voor stuk scholen met eigen, bijzondere kenmerken.

Helen Parkhurst is een van de acht VO-scholen van de Almeerse Scholen groep (ASG).

Afspraken met betrekking tot onderwijs, personeel en kwaliteit worden bestuurlijk gemaakt, met ruimte voor schoolspecifiek beleid. Richtinggevend zijn de acht kernwaarden van de ASG:

1. Algemeen toegankelijk onderwijs dicht bij huis.
2. Kindgericht.
3. Ondernemend en vooruitstrevend.
4. Een betrokken maatschappelijke partner.
5. Een divers en op elkaar aansluitend aanbod.
6. Een professionele werkomgeving.
7. Goede werkgever.
8. Sterke organisatie.

2 Rector Helen Parkhurst

Het College van Bestuur, medewerkers, leerlingen en ouders van Helen Parkhurst zijn op zoek naar een onderwijskundig, empathisch en ontwikkelingsgericht

RECTOR HELEN PARKHURST

Plaats in de organisatie

Als rector bent u eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele en financiële resultaten van het Helen Parkhurst. U beschikt daartoe over door het College van Bestuur (CvB) bij mandaat verstrekte bevoegdheden. Daarbij wordt uitgegaan van de principes van integraal management. Als rector legt u verantwoording af aan het CvB inzake de ontwikkeling en realisatie van strategisch beleid en de mate waarin de strategische doelstellingen zijn gerealiseerd. De rector geeft direct leiding aan de conrector en de afdelingsleiders en samen met hen aan alle medewerkers, zowel onderwijsgevend als onderwijsondersteunend personeel.

De opdracht

Structuur

Helen Parkhurst heeft, na een periode van daling, de afgelopen jaren weer een stijging van leerlingenaantallen gekend. Waar de school medio 2014 nog 1.750 leerlingen kende, is het aantal nu 2.250 leerlingen. Dit heeft consequenties gehad voor de organisatie die op deze groei is aangepast. Zo zijn het aantal afdelingen uitgebreid van vijf naar acht zodat de afdeling de kleinschaligheid behoudt voor zowel de leerlingen als ook de docenten. Binnen de school is sprake van zelfstandig functionerende teams (afdelingen). Over het algemeen wordt ervaren dat de school goed loopt, er is een sfeer van veel gemeenschappelijk gedragen verantwoordelijkheid, veiligheid en rust. De tevredenheid van de medewerkers over de school is ruim voldoende tot goed te noemen.

Aandachtspunt voor de nieuwe rector wordt het personeelsbeleid vanuit de missie van de school verder vorm te geven en, in het bijzonder, te investeren in de benodigde formatie.

Daltonconcept

De medewerkers staan positief tegenover de gedachte het daltononderwijs verder te ontwikkelen, al dan niet ondersteund door ICT. In dit kader wordt van de nieuwe rector verwacht dat u hieraan een actieve en onderwijsinhoudelijke bijdrage kunt leveren. De overtuiging binnen de school is dat door middel van daltononderwijs betere resultaten tot stand kunnen worden gebracht. Aan u de opdracht hier, middels sturing en coaching, inhoudelijk leiding aan te geven.

Onderwijsontwikkeling

Na een periode van aandacht voor de organisatie en de herverdeling van de school in acht afdelingen is het nu tijd om extra aandacht voor de onderwijsontwikkeling van de school. De ervaren ruimte van de afdelingen wordt als positief ervaren. Tegelijkertijd is ook aandacht voor de gezamenlijke onderwijskundige ontwikkeling van het Helen Parkhurst nodig. In de komende periode zal aandacht moeten zijn voor dat wat gezamenlijk wordt opgepakt en dat wat de afdelingen zelfstandig oppakken. Binnen de school wordt hiertoe ingezet op de ontwikkeling van onderwijs binnen de secties. Deze ingezette koers verdient nog de nodige aandacht in termen van borging en bestendiging. Situationeel kunnen sturen is hierbij volgens de medewerkers wenselijk en noodzakelijk.

Almeerse Scholen Groep

Als lid van het team van rectoren van de Almeerse Scholen Groep levert u een actieve bijdrage aan de totstandkoming en de uitvoering van strategisch beleid en adviseert u gevraagd en ongevraagd het CvB.

Functie-eisen

- U heeft affiniteit met daltononderwijs en bent als persoon in staat dit op motiverende wijze voor te leven.
- U heeft een voltooide academische opleiding.
- U beschikt over ruime leidinggevende ervaring in een onderwijsorganisatie.
- U heeft kennis van en ervaring met de ontwikkeling van ICT in het onderwijsproces.
- U bent in staat te schakelen en verbinding te leggen tussen inhoudelijke ontwikkeling en de bedrijfsmatige aspecten van de school, te weten de bedrijfsvoering, de onderwijslogistiek, formatiebeleid en de financiële vraagstukken.
- U bent in staat een netwerk ten behoeve van de school op te bouwen.
- U bent in staat en bereid de school te representeren.
- U heeft ervaring met systemen voor kwaliteitszorg binnen het onderwijs.
- U onderschrijft de uitgangspunten van openbaar onderwijs.
- U bent bereid, uit hoofde van uw functie, actief te participeren in de Almeerse samenleving.

Persoonlijkheidsprofiel

Als kandidaat voor de functie van rector Helen Parkhurst herkent u zich ten volle in de onderstaande profielkenmerken.

Visie

U geeft leiding op basis van een aansprekende en verbindende visie op een school en de ontwikkeling van de professionals in een school. In uw presentatie, denken en gedrag staat het ontwikkelen van een leeromgeving gericht op *Verantwoordelijkheid, Verantwoording en Vertrouwen* centraal. Op basis van uw onderwijsvisie en overtuiging durft u keuzes te maken, toont u besluitvaardigheid en bent u doelgericht. Waar nodig confronteert u medewerkers op basis van uw waarneming en met als uitgangspunt 'het belang van de ontwikkeling van het onderwijs staat centraal'.

Leiderschap

U bent van nature in staat te inspireren en te motiveren en bent gericht op samenwerken. U bent vernieuwingsgericht (in lijn met de traditionele vernieuwingsscholen) en in staat uw visie over te dragen op medewerkers, leerlingen en ouders. U kunt goed luisteren, bent zichtbaar en toegankelijk. U bezit bovengemiddelde sociale vaardigheden, hebt een scherp oog voor de mens in de organisatie en legt gemakkelijk verbinding. U vervult de rol van inspirator en stuurman waar het gaat om de inhoudelijke koers. U toont in dezen creativiteit, dan wel u toont het vermogen een klimaat te scheppen waarin mensen tot samenwerking, het nemen van verantwoordelijkheid en ontwikkeling worden uitgedaagd.

U bent in staat als schoolleider veranderingen procesmatig en cyclisch te sturen en de diverse speerpunten van het Helen Parkhurst vorm en inhoud te (doen) geven. U heeft een stijl van leidinggeven die gekenmerkt wordt door inspireren, samenwerken en teamontwikkeling. Hierbij staat u positief tegenover initiatieven van de medewerkers en leerlingen zonder dat u hierbij het roer uit handen geeft. Op deze wijze draagt u - waar nodig - zorg voor de benodigde uniformiteit. Openheid, vertrouwen, duidelijkheid en betrokkenheid zijn leidraad voor uw omgang met het team, ouders en leerlingen.

U draagt als eindverantwoordelijke voor het Helen Parkhurst bij aan de professionele ontwikkeling van de leden van de directie, de afdelingsleiding, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel en de leden van de medezeggenschapsraad. Mensen in uw omgeving ervaren u als coachend en stimulerend in hun persoonlijke ontwikkeling.

Strategische beleidsvorming

U denkt strategisch binnen de kaders van de Almeerse Scholen Groep en brengt verband aan tussen beleid op bestuursniveau en de dagelijkse gang van zaken. U krijgt dingen voor elkaar; u staat bekend als leider die beweging in gang zet en resultaten boekt. Uw procesmatige aanpak en integrale benadering stellen u in staat organisatorische processen te doorgronden, verder te professionaliseren en waar nodig te verankeren. Een en ander realiseert u door een combinatie van strategisch en analytisch denkvermogen, communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht.

Externe gerichtheid

U bent een actieve netwerker, boegbeeld en ambassadeur van de school in Almere. Als schoolleider beschikt u over een antenne voor externe ontwikkelingen en bent hier direct en persoonlijk bij betrokken. U past de externe ontwikkelingen in het eigen school- en onderwijsbeleid toe. Door uw overtuigingskracht en onderhandelingsvaardigheid weet u het innovatieve karakter en de goede naam van het Helen Parkhurst uitstekend te representeren. U stimuleert ook anderen ertoe om de verbinding tussen maatschappelijke en interne ontwikkelingen vorm te geven.

Competenties

- *Strategisch inzicht*
U hebt voldoende zicht op de breedte van strategische ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. U bent in staat tot strategisch denken en handelen vanuit een breed (bestuurlijk) referentiekader. U draagt – in dit kader - zorg voor een goede afstemming van informatie tussen de school, de Almeerse Scholen Groep en de omgeving van de school.
- *Visie op onderwijs en leren*
U hebt een heldere visie op traditioneel vernieuwingsonderwijs. U kijkt vanuit een didactisch en pedagogisch perspectief naar trends, risico's en kansen bij het doorontwikkelen van de onderwijskundige koers voor de school.

- *Persoonsgericht leiderschap*
U bent als rector toegankelijk en legt intern en extern gemakkelijk contacten; u bent zichtbaar betrokken bij de ontwikkelingen binnen de school en weet wat er leeft onder medewerkers en leerlingen. U kunt goed (empathisch) luisteren, u hebt overtuigingskracht, gekoppeld aan daad- en stuurkracht.
- *Bindend leiderschap*
Als rector bent u een inspirerend, verbindend en coachend leider, die ontplooiingsmogelijkheden biedt aan alle medewerkers in de school. U werkt daarbij vanuit een heldere visie op onderwijs en personeel, bent goed op de hoogte van onderwijs- en organisatieontwikkelingen en weet medewerkers te motiveren om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.
- *Procesmatig leiderschap*
Als rector bent u verantwoordelijk voor het goede verloop van onderwijs- en organisatieprocessen. U draagt zorg voor verbeteringen in bestaande processen, borgt waar mogelijk en stuurt bij waar nodig. Veranderingen in beleid of organisatie spreekt u door met het betrokken personeel, dan wel met de medezeggenschapsraad. U houdt te allen tijde het overzicht, overziet de consequenties van veranderingen en op welke wijze veranderingen zich verhouden tot het strategisch beleid van zowel het Helen Parkhurst als de ASG.
- *Implementatiekracht*
U bent in staat om ontwikkelingen te verwoorden en doelstellingen concreet te maken. U wint met uw stijl van communiceren vertrouwen bij medewerkers, toont daadkracht en stuurt veranderingen in de vastgestelde richting. Op basis van een heldere visie en bevoegdheid bouwt u voort op de ingezette koers van het Helen Parkhurst, maakt u de benodigde keuzes en stelt deze – als de ontwikkelingen in de omgeving van de school dit vragen - bij. U denkt strategisch met behoud van de relatie tussen beleid en praktijk. U staat bekend als iemand die resultaten (opbrengsten) zichtbaar maakt en uitdraagt.
- *Resultaatgerichtheid*
U bent voorstander van resultaatgerichtheid. U belegt daarbij taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan de hand van heldere afspraken zo goed mogelijk in de organisatie en geeft hierbij zelf het goede voorbeeld. U bewaakt als rector de balans tussen de onderwijskundige resultaten en de bredere maatschappelijke opdracht van de school.

Arbeidsvoorwaarden

De rector krijgt een aanstelling met een salaris in overeenstemming met de zwaarte van de functie. De functie wordt gehonoreerd conform schaal 15, CAO VO.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van drs. J.M. (Jos) Engel. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, echter in ieder geval voor 13 juni a.s.

Voordracht van kandidaten	: 26 juni a.s. – in afwezigheid van kandidaten
Eerste ronde selectiegesprekken	: 29 juni a.s. – tussen 11.00 en 16.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken	: 4 juli a.s. – tussen 09.30 en 15.30 uur
Derde ronde selectiegesprekken	: 10 juli a.s. – tussen 13.30 en 15.00 uur
Arbeidsvoorwaardengesprek	: 13 juli a.s. van 11.00 tot 12.30 uur

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.helenparkhurst.nl en www.asg.asg-almere.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Jos Engel partner	Wesselo & Partners Selection as art Pythagoraslaan 101 3584 BB Utrecht
Carola Vernooij-Hesselman managementassistente	telefoon: 030 275 84 43 internet: www.wesselopartners.nl