

FUNCTIEPROFIEL

DIRECTEUR ACADEMISCHE ZAKEN

ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM



Inhoudsopgave

1 Erasmus Universiteit Rotterdam	3
De organisatie	3
De strategie	3
De Algemene Bestuursdienst (ABD)	3
De afdeling Academische Zaken (AZ)	4
2 Directeur Academische Zaken	5
Plaats in de organisatie	5
Functieprofiel	5
Functie-eisen	6
Persoonlijkheidsprofiel	6
Arbeidsvoorwaarden	6
3 Procedure	7
Planning	7
Aanvullende informatie	7
Solliciteren	7
Contactgegevens	7

1 Erasmus Universiteit Rotterdam

De organisatie

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) is een internationaal georiënteerde onderzoeksuniversiteit met een uitgesproken maatschappelijke oriëntatie in haar onderwijs en onderzoek. Qua onderzoeksimpact en studiekwaliteit draait de EUR mee in de top van de Europese universiteiten. De EUR integreert academisch toponderzoek met excellent onderwijs en is succesvol in het valoriseren van kennis.

De wetenschappers en studenten werken aan het oplossen van mondiale uitdagingen, geïnspireerd door het altijd dynamische en kosmopolitische Rotterdam, dat daarbij veelal fungeert als een levend stadslaboratorium. De EUR is een universiteit met lef en heeft de ambitie om excellentie na te streven, om aantrekkelijk te zijn voor toptalent, maar tegelijkertijd ook toegankelijk te blijven voor brede groepen.

Het onderscheidend vermogen van de EUR zit in de goede studiesuccessen, de arbeidsmarktrelevantie van haar opleidingen, het full career aanbod, een scherpe focus in het onderzoek en wijdvertakte internationale samenwerking. Belangrijke waarden voor de Erasmus Universiteit Rotterdam zijn durf, nieuwsgierig, maatschappelijke betrokken, grensverleggend en streven naar succes.

Het onderwijs is kleinschalig, activerend en intensief. Het onderzoek vindt steeds vaker plaats in multidisciplinaire teams, die sterk verweven zijn met internationale netwerken. De universiteit telt ruim 26.000 studenten (waarvan ongeveer 5.500 met een niet-Nederlands paspoort), circa 2.800 medewerkers, bijna 500 hoogleraren en een jaaromzet van ongeveer € 550 miljoen.

De strategie

Het strategieplan Impact & Relevance 2014-2018 benoemt de ambities en doelstellingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Het plan beschrijft waar de universiteit in de afgelopen jaren in heeft geïnvesteerd.

Als de belangrijkste thema's voor deze periode zijn genoemd:

- Studiesucces en onderwijskwaliteit.
- Onderzoekskwaliteit en profilering.
- Groei van masteronderwijs.
- Internationalisering.
- Beste carrièrestart.
- Alliantievorming en samenwerking tussen faculteiten.
- ICT en onderwijs.
- Valorisatie.
- Kwaliteitsverbetering en efficiency in bedrijfsvoering.

In 2018 is door het College van Bestuur besloten om de geldigheid van het strategisch plan met een jaar te verlengen. In 2019 zal een nieuw strategisch plan worden gelanceerd.

De Algemene Bestuursdienst (ABD)

De Algemene Bestuursdienst (ABD) is als centrale staforganisatie verantwoordelijk voor de organisatie en ondersteuning van beleid en bestuur op instellingsniveau. De ABD ondersteunt het College van Bestuur (CvB) bij het uitoefenen van haar verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, toegankelijkheid en de financiering van onderwijs en onderzoek. De ABD zorgt voor het gezamenlijk ontwerpen van integraal beleid, het beleid tijdig tot besluitvorming voorleggen, zorgt dat het beleid wordt uitgevoerd en onderneemt continue monitoring en evaluatie met het oog op verbeteringen. De dienst wordt gevormd door de afdelingen Academische Zaken (AZ), Corporate Planning & Control (CPC), Bestuurlijke Zaken (BZ), Juridische Zaken (JZ) en het Chief Information Office (CIO). Onder de ABD valt organisatorisch ook nog het onafhankelijke Erasmus Magazine.

De bestuursdienst wordt geleid door de directeur Algemene Bestuursdienst (tevens Secretaris College van Bestuur).

De afdeling Academische Zaken (AZ)

Academische Zaken werkt op beleidsniveau aan de (inter)nationale versterking en vernieuwing van onderwijs, onderzoek en valorisatie op de universiteit.

AZ voert haar taken uit op basis van sterke beleidskennis en een relevant netwerk op de terreinen onderzoek en onderwijs. Vanuit die positie geeft de afdeling gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur.

De afdeling draagt naast onderwijs-, onderzoeks- en valorisatiebeleid bij aan belangrijke beleidsprocessen zoals de strategische planning & control en kwaliteitsmanagement en bewaakt hierbij de integraliteit en de samenhang op de gebieden onderwijs en onderzoek. Naast professionele beleidsadviseurs is de afdeling ook de thuisbasis voor strategisch programmamanagement op het terrein van onderzoek, onderwijs en valorisatie.

Zowel beleidsadviestaken als programma's worden uitgevoerd in nauwe afstemming met faculteiten en relevante uitvoeringsorganisaties. AZ heeft verder een essentiële rol in samenwerkingen zoals die met de gemeente Rotterdam en in de alliantie Leiden-Delft-Erasmus. Daarnaast heeft AZ een actieve en zichtbare rol in de samenwerking met het Ministerie van OC&W, de Vereniging van Universiteiten (VSNU) en de Onderwijsinspectie.

De afdeling heeft een omvang van ca. 12 fte, bestaande uit beleidsmedewerkers en programmamanagers.

2 Directeur Academische Zaken

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam is op zoek naar een strategisch sterk ontwikkeld, inhoudelijk verbindend en samenwerkingsgericht

DIRECTEUR ACADEMISCHE ZAKEN

Plaats in de organisatie

Als directeur Academische Zaken maakt u onderdeel uit van het managementteam (MT) van de Algemene Bestuursdienst. U legt verantwoording af aan de directeur ABD, mevrouw Ann O'Brien MBA. Inhoudelijk bent u rechtstreeks adviserend aan het College van Bestuur en de decanen van de faculteiten.

U bent hiërarchisch leidinggevende en verantwoordelijk voor de inhoudelijke en procesmatige aansturing van de afdeling AZ en het uitvoeren van de HRM-taken binnen uw afdeling. U draagt samen met de andere MT-leden bij aan het realiseren van de doelstellingen van de ABD.

Functieprofiel

Als directeur AZ bent u verantwoordelijk voor de ontwikkeling en monitoring van het universitair beleid op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie. U en uw afdeling adviseren in dit kader het College van Bestuur, de decanen van de faculteiten en het MT van de ABD. U geeft leiding aan een afdeling die acteert binnen een besluitvormingsproces met een hoge mate van complexiteit van factoren van zowel inhoudelijke als bestuurlijke aard.

U draagt bij aan het initiëren, voorbereiden en onderhouden van (inter)nationale samenwerking. Tevens ondersteunt u het College van Bestuur in overleggen met externe policy- en decisionmakers en initieert en onderhoudt u contacten met externe partijen (andere universiteiten, VSNU, NWO, OCW e.d.).

Inhoudelijke regie

Als directeur AZ kunt u binnen en buiten de EUR gezaghebbend optreden op het gebied van strategische beleidsontwikkeling op de terreinen onderwijs, onderzoek en valorisatie. U weet als geen ander dat u in deze functie de rol van 'spin in het web' vervult. Strategisch beleid wordt zowel binnen de EUR ontwikkeld als ook in samenwerking met externe partners. U bent in staat deze rol adequaat te vervullen door een proactieve houding en door continu te verbinden op basis van zowel managerial als inhoudelijk gezag.

Gezien het feit dat de afdeling AZ zich met de meeste onderwerpen in het centrum van de activiteiten van de ABD als geheel bevindt, heeft het hoofd AZ een extra verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de samenhang, samenwerking en ontwikkeling van de ABD. Dat krijgt in ieder geval, maar niet uitsluitend, vorm in samenwerking binnen het MT van de dienst.

Leiderschap

U bent verantwoordelijk voor de juiste inzet en ontwikkeling van de medewerkers, zowel op individueel als op teamniveau. Hiermee bewaakt u zowel het proces als de output van de werkzaamheden van AZ. De medewerkers van AZ zijn professionals en hebben in principe een grote zelfstandigheid in hun functioneren. Dit vraagt om stimulerend en verbindend leiderschap waarbinnen nadrukkelijk ook taken kunnen worden gedelegeerd. In het licht van de verdergaande samenwerking binnen de EUR, binnen de ABD als ook binnen de afdeling AZ wordt in de toekomst verwacht dat het samenwerkend vermogen, onder leiding van de directeur, zal toenemen. Als directeur zult u leiding moeten geven

aan dit proces van verdergaande samenwerking, teamvorming en het delen van expertise.

Functie-eisen

- U heeft een academische opleiding afgerond en heeft aantoonbare belangstelling voor wetenschapsbeoefening.
- U heeft ervaring in een academische, bij voorkeur universitaire, omgeving.
- U heeft ruime ervaring met (de aansturing van) het ontwikkelen, het implementeren en het evalueren van strategisch beleid - bij voorkeur op het gebied van onderwijs - en/of onderzoeksbeleid en bent bekend met complexe besluitvormingsprocessen.
- U beschikt over analytische kwaliteiten en heeft uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden.
- Daarnaast heeft u ervaring in het (hiërarchisch) aansturen van medewerkers en (multidisciplinaire) processen en bent u sterk in verbindend leiderschap en het sturen op resultaat. U bent een echte teamplayer, organisatiesensitief en een bruggenbouwer.
- U beschikt over een relevant netwerk.
- U hebt een duidelijke visie op de positionering van de afdeling en de bijdrage die kan worden geleverd door de afdeling AZ. Die visie is gevormd door meerjarige ervaring in eerdere functies, bij voorkeur binnen het hoger onderwijs.

Persoonlijkheidsprofiel

- U heeft uitstekend gevoel voor verhoudingen en bent een verbinder, weet met alle betrokkenen binnen en buiten de universiteit goede relaties te onderhouden en weet deze relaties ook te benutten om tot aansprekende resultaten te komen. U heeft de capaciteiten om aan te sluiten bij de 'core business' van de universiteit (onderwijs en onderzoek) om de positie als volwaardig gesprekspartner bij de faculteiten vorm te geven. U staat te boek als iemand die zorgdraagt voor 'strategic alignment'. U weet de inhoudelijke kwaliteiten optimaal ten dienste te laten komen van de organisatiedoelen van de EUR.
- U heeft ervaring met het doorvoeren van veranderingen, haalt energie uit het meenemen van medewerkers hierin en bent goed in staat om integraliteit in inhoud te bewaken en de kernactiviteiten als ook de mensen binnen de afdeling te verbinden.
- U bent in staat de rug recht te houden als dat nodig is en beweegt mee als dat kan. U bent een betrouwbare, stevige en inhoudelijk sterke gesprekspartner voor College van Bestuur, decanen, directeur ABD en collega afdelingshoofden.
- Vanzelfsprekende competenties zijn overtuigingskracht, omgevingsgerichtheid en sturen op resultaat. U beschikt over een hoge mate van initiatief, pro-activiteit en ondernemerschap en beheerst de Engelse taal vanzelfsprekend zeer goed (C1 Common European Framework).
- Als leidinggevende bent u uitstekend in staat op coachende en reflectieve wijze leiding te geven aan een team van sterke individuele kwaliteiten. U bent hierin bindend en stimulerend. Als nodig bent u ook in staat - met behoud van de relatie - te confronteren en te spiegelen.

Arbeidsvoorwaarden

De EUR biedt een afwisselende baan met goede arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Nederlandse Universiteiten (CAO NU). De functie wordt maximaal gewaardeerd in schaal 16, waarbij wordt uitgegaan van een voltijdsaanstelling. De EUR heeft aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een eindejaarsuitkering van 8,3% en een ruime verloffaciliteit (o.a. 41 vakantiedagen bij een voltijdse werkweek) voor een goede work life balance. De EUR is aangesloten bij het pensioenfonds ABP en biedt gedeeltelijk doorbetaald ouderschapsverlof. Daarnaast kunt u gebruikmaken van de diverse faciliteiten van de EUR zoals de uitgebreide sportaccommodaties etc.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van drs. J.M. Engel, partner/consultant. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 25 mei a.s.

Voordracht van kandidaten : 4 juni a.s.
Eerste ronde selectiegesprekken : 11 juni a.s., vanaf 16.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken : 14 juni a.s., vanaf 16.00 uur

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.eur.nl.

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Jos Engel
partner/consultant

Wesselo & Partners | Selection as art

Carola Vernooij-Hesselman
managementassistente

telefoon: 030 275 84 43
internet: www.wesselopartners.nl