

FUNCTIEPROFIEL

DIRECTEUR

PO-RAAD



Inhoudsopgave

1 PO-Raad	3
De missie	3
De strategische agenda	3
De structuur	3
De thema's	4
2 Directeur	5
Plaats in de organisatie	5
De opdracht	5
Functie-eisen	5
Persoonlijkheidsprofiel	6
Competenties	6
Arbeidsvoorwaarden	6
3 Procedure	6
Planning	7
Aanvullende informatie	7
Solliciteren	7
Contactgegevens	7

1 PO-Raad

De vereniging PO-Raad, opgericht in 2008, is de sectororganisatie voor het primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. De vereniging draagt zorg voor de belangenbehartiging bij de politiek en de zichtbaarheid in de media, het contact met en de ondersteuning van de leden en het binden en professionaliseren van de sector. Voor de buitenwacht is de PO-Raad het eerste aanspreekpunt voor het primair onderwijs.

De PO-Raad richt zich hierbij op vijf domeinen:

- Goed bestuur.
- Werkgeverschap.
- Onderzoek, opleiden en innovatie.
- Onderwijsinhoud en -opbrengsten.
- School en omgeving.

De PO-Raad heeft zich in de afgelopen tien jaar ontwikkeld tot een gezaghebbende belangenbehartiger. Daarnaast is de PO-Raad aanjager van innovatieve projecten en draagt zorg voor kennisontwikkeling voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs. De PO-Raad onderhoudt in de rol die zij vervult een breed netwerk van stakeholders en samenwerkingspartners.

Bij het bureau van de PO-Raad zijn circa 70 mensen werkzaam. De begroting bedraagt € 11 miljoen (inclusief subsidieprojecten). In totaal zijn 890 besturen lid (vertegenwoordigend 80% van het totaal). Samen vertegenwoordigen zij 6665 scholen (96% van totaal) en 1.475.420 leerlingen (98% van totaal).

De missie

De vereniging PO-Raad stimuleert en ondersteunt de sector bij het streven naar goed onderwijs en laat de stem van het primair onderwijs in het hele land horen. Dit vertaalt de PO-Raad in de volgende missie:

'Wij werken samen aan goed onderwijs voor alle kinderen.'

De strategische agenda

De strategische agenda 2018-2021 geeft koers en brengt focus aan in de keuzes die de PO-Raad maakt in haar rol als sectororganisatie.

In de strategische agenda staan de volgende vijf inhoudelijke lijnen centraal en is er aandacht voor de bekostiging, een essentiële randvoorwaarde om de ambities te kunnen realiseren:

- a) Onderwijs is samen opgroeien: over alle kinderen laten meedoen en het belang van samenwerken met andere partijen die om het kind heen staan.
- b) Onderwijskwaliteit is verantwoordelijkheid nemen: over het zelf sturen op de eigen onderwijskwaliteit en dat het belangrijk is om als sector zelf te laten zien hoe we dat doen.
- c) Innoveren is samen leren: over het ontwikkelen, ophalen en delen van kennis in de school en het gezamenlijk optrekken om te kunnen innoveren.
- d) Leraar is een waardevol beroep: over hoe scholen en besturen de sector aantrekkelijk kunnen maken voor nieuwe en zittende werknemers en hoe dat bijdraagt aan goed onderwijs.
- e) Besturen is een vak: hoe schoolbesturen hun professionaliteit verder kunnen blijven ontwikkelen. Bestuurlijke visitaties maken hier deel van uit.

De structuur

De PO-Raad is een *vereniging* van schoolbesturen die wordt bestuurd door een collegiaal bestuur. Het bestuur bestaat uit een tweehoofdig Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur van momenteel negen leden. Zij zijn samen beleidsbepalend op basis van het strategisch kader dat door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Het bestuur wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.

De Maatschappelijk Adviesraad (MAR) adviseert het bestuur (AB en DB) van de PO-Raad over brede maatschappelijke thema's. Het doel van de MAR is om het debat in en over het onderwijs te verrijken met inbreng en inzichten uit andere maatschappelijke sectoren.

Het Bureau bestaat uit domeinregisseurs, beleidsadviseurs en ondersteunend personeel. Eindverantwoordelijk voor het bureau is de directeur. Sinds 2017 heeft elk domein van de PO-Raad een domeinregisseur die leiding geeft aan de beleidsadviseurs. De beleidsadviseurs werken aan taken binnen een of meerdere domeinen.

De thema's

- Vereniging 3.0

De vereniging PO-Raad ontwikkelt zich in haar 10-jarig bestaan van werkgeversorganisatie naar sectororganisatie. Parallel hieraan is de structuur van het bureau van de PO-Raad recent veranderd wat betreft structuur en taakverdeling. Leidinggevende taken en verantwoordelijkheden zijn recent belegd bij domeinregisseurs die inhoudelijk regie voeren over hun domein en hiermee direct gesprekspartner zijn voor het dagelijks bestuur. Deze organisatieverandering is in 2017 afgerond en is positief geëvalueerd. De verwachtingen zijn dat de ontwikkeling van de PO-Raad in haar rol als sectororganisatie door kan ontwikkelen naar 'vereniging 3.0' met een sterk accent op de inbreng en kennisdeling van en voor de leden.

- Samenwerking met de VO-Raad

De PO-Raad deelt haar huisvesting met o.a. de VO-Raad. Op een aantal ondersteunende processen (financiën, HRM, ICT, facilitair en juridische zaken) wordt momenteel al gezamenlijk opgetrokken. Een deel van deze medewerkers zijn in dienst van de PO-Raad, een deel bij de VO-Raad. Hiermee wordt expertise benut en de schaalgrootte van de beide sectororganisaties benut. Naast de ondersteuning wordt ook op een aantal inhoudelijke beleidsterreinen samengewerkt, zoals op het thema pensioenen en in de vorm van een gezamenlijke helpdesk voor de leden. Voor de toekomst is de opdracht voor de directeur om deze samenwerking zowel qua organisatorisch als qua inhoudelijke thema's verder te versterken.

2 Directeur

Het bestuur van PO-Raad is op zoek naar een op ontwikkeling, samenhang en processen gerichte

DIRECTEUR 0,8 FTE

Plaats in de organisatie

Als directeur PO-Raad draagt u de verantwoordelijkheid voor het adequaat functioneren van het bureau van de PO-Raad. U geeft hiervoor leiding aan de domeinregisseurs in de zin dat u hen ondersteunt en coacht in hun rol als leidinggevende. Daarnaast geeft u leiding aan de bestuurssecretaris, de controller en het hoofd strategie en communicatie. Inhoudelijk geeft u leiding aan de managers HRM, facilitair en ICT.

U legt verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur. U houdt overzicht over de taken die bij het bureau worden belegd. U vervult een sleutelpositie in het ontwikkelen van de PO-Raad tot vereniging 3.0.

De opdracht

- In nauwe samenspraak met het Dagelijks Bestuur (DB) draagt u bij aan het planmatig uitvoering geven aan de strategische beleidsagenda.
- U adviseert het bestuur over de organisatieontwikkeling en de ontwikkeling van de vereniging PO-Raad.
- Daartoe onderhoudt u actief contacten met diverse externe (sector)organisaties en met het ministerie van OCW. U beschikt over een breed netwerk en brengt uw deskundigheid en ervaring met bestuurlijke (onderhandelings)processen in. U bent in staat het DB te adviseren en – indien de situatie hierom vraagt – te vervangen.
- U draagt de verantwoordelijkheid voor ontwikkeling én de realisatie van de ingezette koers van het bureau van de PO-Raad.
- U bent belast met de doorontwikkeling van het bureau en de begeleiding en coaching van de domeinregisseurs. U vervult hierin de rol van coach en verbinder. In uw rol- en taakopvatting draagt u actief bij een ontwikkeling van de domeinregisseurs.
- Onder uw leiding wordt constructief afgestemd en samengewerkt, zowel tussen de inhoudelijke domeinen onderling als op organisatorisch vlak. U bereikt de beoogde organisatie-ontwikkeling op basis van overzicht, tactisch-strategisch inzicht en consistentie.
- Binnen het bureau van de PO-Raad bent u integraal verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. U draagt zorg voor de inrichting, organisatie en aansturing van de werkzaamheden van het bureau waar het gaat om financiën, ICT, HRM, facilitaire zaken en huisvesting. U voert – gedelegeerd - het overleg met de OR.

Functie-eisen

- Een afgeronde academische opleiding.
- Leidinggevende ervaring in een kennisintensieve omgeving.
- Aantoonbare affiniteit met ontwikkelingen in het maatschappelijk domein, bijvoorbeeld het domein onderwijs/jeugd.
- Kennis van en vaardigheid in het behartigen van het management van een belangenbehartigingsorganisatie (of sectororganisatie) die actief is in een politiek en maatschappelijk belangrijk werkterrein met in bestuurlijk opzicht complexe netwerken en relaties.
- Integrale managementvaardigheden, dat wil zeggen brede kennis van bedrijfsvoering, met aantoonbare kennis van financiën.

Persoonlijkheidsprofiel

De directeur beschikt over de volgende vaardigheden/competenties:

- Affiniteit hebben met de taakstelling van een bureau van een ledenorganisatie en een warme belangstelling tonen voor de diversiteit aan beleidsterreinen.
- Leiderschap tonen in een organisatie-in-ontwikkeling.
- Beschikken over een strategisch denk- en handelingsrepertoire.
- Kennis hebben van en ervaring in bestuurlijke besluitvormingsprocessen en strategische afwegingsprocessen, en in staat deze kennis en ervaring positief aan te wenden.
- Beschikken over een netwerk, c.q. het benodigde netwerkvermogen ten behoeve van het vervullen van de functie.
- Door statuur, kennis en onafhankelijkheid in staat zijn de belangen van de PO-Raad optimaal te dienen.
- Sociaal bindende kwaliteiten in een complexe organisatie en dynamische omgeving.
- Vaardigheden om met tegengestelde belangen om te gaan en in staat deze te overbruggen dan wel adequaat op te lossen.

Competenties

Om de beoogde ontwikkeling van de PO-Raad te kunnen leiden, moet u als directeur de rol van procesmanager oppakken en verder beschikken over de volgende competenties:

- Strategisch inzicht en souplesse om op diverse beleidsterreinen goed samen te werken, met het vermogen de ingezette organisatieontwikkeling door te zetten om het samenspel binnen het bureau te versterken.
- Sterk ontwikkeld communicatief vermogen, in staat om te gaan met verschillende belangen, waar nodig in staat aan te spreken op en mensen te ondersteunen in hun leiderschapsontwikkeling.
- Gevoel voor timing en takt om alle partijen in- en extern mee te krijgen met als doel een zo optimaal mogelijke samenwerking en synergie te bereiken met samenwerkingspartners.
- Brede interesse en politieke sensitiviteit voor de onderlinge samenhang tussen de ontwikkelingen in het onderwijs, de jeugdzorg, de overheid en de samenleving. En deze ontwikkelingen met elkaar te verbinden binnen de werkzaamheden van het bureau.
- Effectieve netwerkcapaciteiten, initiatiefrijk, ondernemend vermogen en onderhandelingsvaardigheden.
- Zodanige expertise van de beleidsterreinen van de vereniging zodat u op tactisch-strategisch niveau de domeinregisseurs kunt ondersteunen en coachen in hun rol.

Arbeidsvoorwaarden

Het salaris wordt afhankelijk van uw opleiding, ervaring en kwalificaties vastgesteld. Bij benoeming krijgt u een aanbod in de vorm van een jaarcontract, waarna verlenging bij gebleken geschiktheid mogelijk is. De PO-Raad biedt uitstekende secundaire en flexibele arbeidsvoorwaarden. De vacature betreft een 0,8 fte aanstelling.

3 Procedure

De begeleiding van de werving- en selectieprocedure is in handen van Wesselo & Partners, in de persoon van mevrouw drs. J.M. Engel. De consultant zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken.

Planning

Wij ontvangen uw reactie graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 18 april a.s.

Voordracht van kandidaten : 26 april 2018 – in afwezigheid van kandidaten
Eerste ronde selectiegesprekken : 14 mei 2018 – vanaf 13.00 uur en evt. 18 mei a.s.
tussen 09.00-13.00 uur
Tweede ronde selectiegesprekken : 23 mei 2018 – vanaf 14.00 uur

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.poraad.nl. Hier treft u ook het jaarverslag 2016 (incl. het financieel jaarverslag) aan (<https://www.poraad.nl/over-de-po-raad/jaarverslagen>).

Solliciteren

Wanneer u belangstelling voor deze functie heeft, nodigen wij u uit te solliciteren via onze website www.wesselopartners.nl.

Contactgegevens

Jos Engel
partner

Wesselo & Partners | Selection as art

Carola Vernooij-Hesselman
managementassistente

telefoon: 030 275 84 43
internet: www.wesselopartners.nl